



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE

RELATÓRIO DE GESTÃO

CPT-ETS/UFPB

2024



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB

Relatório de Gestão do Exercício de 2024 apresentado como prestação de contas anual nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU n° 84/2020 e da Decisão Normativa TCU n° 198/2022.

João Pessoa - PB

2025

CPT - ETS/UFPB

Mensagem da Direção

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão do CPT-ETS referente ao ano de 2024. O documento cumpre o papel essencial de demonstrar à sociedade os resultados do investimento público em uma instituição que, cada vez mais e melhor, contribui para a educação, a formação de profissionais, o desenvolvimento científico e tecnológico, a arte e a cultura, a inclusão e a relação com os mais diversos setores da sociedade. Além desses aspectos, para nós, gestores, é sempre interessante perceber como as mais diversas ações que compõem o cotidiano institucional se traduzem nos diversos indicadores. Também, e por outro lado, como esses indicadores nos são valiosos para percebermos o quanto ainda podemos evoluir.

Esperamos que os dados ora expostos no presente relatório evidenciem a dimensão do alcance das entregas do CPT-ETS para sociedade, a despeito das enormes dificuldades que vivenciamos para continuarmos no cumprimento de nossa função social em um cenário de recursos escassos, déficit de pessoal, salários defasados e um empobrecimento da população, percebido nos últimos anos.

Esperamos que esse cenário possa ser brevemente revertido pelos esforços do governo atual e que seguimos firmes na concretização de uma educação pública cada vez mais inclusiva e de melhor qualidade, bem como na construção de uma sociedade mais justa e melhor para todos. Esta articulação é fruto da melhor estruturação da área de Governança, e que tem promovido avanços importantes na produção de indicadores e seu emprego na gestão da instituição. A estrutura do Relatório de Gestão 2024 é fruto deste processo.

Boa leitura!





**CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB**

Reitor

Valdiney Veloso Gouveia (janeiro a outubro 2024)
Terezinha Domiciano (outubro a dezembro 2024)

Diretora Geral

Prof.^a Dr.^a. Maria Soraya Pereira Franco Adriano

Vice-Diretora

Prof.^a Fábيا Danielle Sales Cunha Medeiros e Silva

Chefias de Departamentos

João Felipe Bezerra – DDPLO
Eugênio de Carvalho Saraiva - DRPAS

Coordenações de Cursos de Graduação/Tecnólogo (em processo de implantação)

Andréa Mendes Araújo

Coordenações de Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu

Késia de Macêdo Reinaldo Farias Leite (coordenadora)
Iolanda Maria Cariry Lacet de Barros Martins

Coordenação Acadêmica Geral de Cursos da Educação Profissional

Fernanda Maria Chianca da Silva (Coordenadora)
Janine Machado da Silveira
Luciane Alves Coutinho
Rosanie Rocha Schwab

Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil

Aurenice Furtado Soares Pontes (Coordenadora)
Ana Gélica Alves Gomes
Elinalda José Gonçalves

Coordenação do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde

Vilson Lacerda Brasileiro Junior (Coordenador)
Gracimary Alves Teixeira

Coordenação do Curso Técnico em Análises Clínicas

Ana Carolina Bernardes Dulgheroff (Coordenadora)
Ligia Maria Ferreira

Coordenação do Curso Técnico em Cuidados de Idosos

Anne Karoline Cândido Araújo (Coordenadora)

Rebeka Maria de Oliveira Belo

Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem

Anna Claudia Freire de Araújo Patrício (Coordenadora)

Verbena Santos Araújo

Coordenação do Curso Técnico em Prótese Dentária

Sheyla Katia Lucio Dornelas (Coordenadora)

Maria de Oliveira Alves Cavalcanti

Coordenação do Curso Técnico em Registros e Informações em Saúde

Marcia Rique Caricio (Coordenadora)

Sandra Cristina Moraes de Souza

Secretaria Geral do Centro

Ciro Trócoli Neto

Aline Sousa De Araújo

Luciana Andreia Silva Bacelar Coelho

Secretaria dos Departamentos

Maria do Rosário Carvalho

Secretaria Integrada de Cursos

Marizilda Barbosa da Silva

Rosa Virginia de Oliveira

José Leandro de Lima Pereira

Departamento de Registro, Promoção e Assistência à Saúde - DRPAS

Eugenio de Carvalho Saraiva (Chefia)

Ângela Amorim (vice)

Departamento de Diagnóstico, Práticas Laboratoriais e Odontológicas - DDPLO

João Felipe Bezerra (Chefia do DDPLO)

Iolanda Maria Cariry Lacet de Barros Martins (Vice)

Setor Administrativo

Carla Paiva Feitosa

Elizete Araujo dos Santos

Germana Oliveira Almeida de Mendonça

Joseane da Silva Teixeira

Maria Oselândia Rodrigues Leite

Setor de Tecnologia da Informação

Leojoan Moura Cavalcante

Robson Lima Palmeira (Responsável de TI)

Almoxarifado setorial

Germana Oliveira Almeida de Mendonça

Arquivo setorial

Rosa Virginia de Oliveira

Gestão de Pessoas

Glauca Michelyne Paes de Lima

Maria do Rosário Carvalho

Gestão do Patrimônio

Maria Oselândia Rodrigues Leite

Gestão de Infraestrutura, Transporte e Logística

Elizete Araujo dos Santos

Contabilidade e Finanças

Germana Oliveira Almeida de Mendonca

Assessoria de Compras e Suprimentos

Carla Paiva Feitosa

Assessoria de Planejamento

Ciro Trócoli Neto

Assessoria de Extensão

Fernanda Maria Chianca da Silva

Andrea Mendes Araújo

Assessoria de Pesquisa e Inovação

João Felipe Bezerra

Assessoria de Pós-Graduação

Késia de Macedo Reinaldo Farias Leite

Assessoria de Internacionalização

Ronaldo Rodrigues Sarmento

Assessoria Pedagógica

Luciane Alves Coutinho

Biblioteca Setorial

Christine Dantas Benicio

Glaucia Michelyne Paes de Lima

Rosa Sylvana da Silva Mousinho

Vicente Paulo Ramalho

Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Específicas

Maria do Rosário Carvalho

Ana Gélica Alves Gomes

Programa Pós Téc

Maria Soraya Pereira Franco Adriano

Laboratório de Anatomofisiopatologia e Primeiros Socorros - LASF

Judite Fernandes Moreira

Programa Mulheres Mil

Sandra Cristina Moraes de Souza

Programa EJA-EPT

José Moreira Da Silva Neto

Programa ENERGIFE

Fábia Danielle Sales Cunha M. e Silva

Abreviações e Siglas

| | |
|------------------|---|
| ALMOXS | Almoxarifado Setorial |
| ARQS | Arquivo Setorial |
| ASCOM | Assessoria de Comunicação |
| ASEN | Assessoria de Ensino |
| ASESM | Assessoria de Estágio e Monitoria |
| AEXT | Assessoria de Extensão |
| ASGTEC | Assessoria de Graduação/Tecnólogo |
| ASIN | Assessoria de Internacionalização |
| ASQFPCAP | Assessoria de Qualificação Profissional, Formação e Capacitação |
| ASMA | Assessoria de Monitoramento e Avaliação |
| ASPED | Assessoria Pedagógica |
| ASPIN | Assessoria de Pesquisa e Inovação |
| ASPLAN | Assessoria de Planejamento |
| ASPG | Assessoria de Pós-Graduação |
| ASSRA | Assessoria de Seleção e Registro Acadêmico |
| BIBS | Biblioteca Setorial |
| CPT | Centro Profissional Tecnológico |
| COLCGT | Colegiados de Cursos de Graduação/Tecnólogo |
| COLCPT | Colegiados de Cursos Pós-técnicos |
| COLCT | Colegiados de Cursos Técnicos |
| COLD | Colegiados departamentais |
| COLCPPGls | Colegiados de Cursos e Programas de Pós-Graduação lato sensu |
| COLPPGss | Colegiados de Programas de Pós-Graduação stricto sensu |
| CEP | Comitê de Ética em Pesquisa |
| CEAR | Centro de Energias Alternativas e Renováveis |
| COFEN | Conselho Federal de Enfermagem |
| COAGEP | Coordenação Acadêmica Geral de Cursos da Educação Profissional |
| COCTACS | Coordenação do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde |
| COCTAC | Coordenação do Curso Técnico em Análises Clínicas |
| COCTCI | Coordenação do Curso Técnico em Cuidado de Idosos |
| COCTENF | Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem |
| COCTPD | Coordenação do Curso Técnico em Prótese Dentária |
| COCTRIS | Coordenação do Curso Técnico em Registro e Informações em Saúde |
| COHTB | Coordenação de Habilitação em Técnico de Biodiagnóstico |
| COAPE | Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil |
| COPLAN | Coordenação de Orçamento e Planejamento |
| CEGER | Curso de Especialização em Gerontologia |
| DC | Direção do Centro |
| DDPLO | Departamento de Diagnóstico, Práticas Laboratoriais e Odontológicas |
| DRPAS | Departamento de Registro, Promoção e Assistência à Saúde |
| EBTT | Ensino Básico, Técnico e Tecnológico |
| EJA | Educação de Jovens e Adultos |
| ENERGIF | Energias Renováveis e Eficiência Energética |
| EPIs | Equipamentos de Proteção Individual |
| ETS | Escola Técnica em Saúde |
| EVA | Espaço de Vivência Acadêmica |
| FUNETEC | Fundação de Educação Tecnológica e Cultural |
| GP | Gestão de Pessoas |
| HULW | Hospital Universitário Lauro Wanderley |
| IES | Instituições de Ensino Superior |
| IFES | Instituição Federal de Ensino Superior |

| | |
|-----------------|---|
| LABIO | Laboratório de Biodiagnóstico |
| LACO | Laboratório de Cerâmicas Odontológicas |
| LACEC | Laboratório de Cultivo e Análise Celular |
| LAEE | Laboratório de Enceramento e Escultura |
| LABIF | Laboratório de Inclusão e Fundição |
| LABIMIC | Laboratório de Microbiologia, Biologia Molecular e Citologia |
| LAPUBH | Laboratório de Parasitologia, Urinálise, Hematologia e Bioquímica |
| LAPAB | Laboratório de Processamento de Amostras Biológico |
| LAPON | Laboratório de Práticas Realísticas em Odontologia |
| LAPBU | Laboratório de Prótese Bucomaxilofacial |
| LAPD | Laboratório de Prótese Dentária |
| LARA | Laboratório de Resinas e Acrilização |
| LAVMAP | Laboratório de Vigilância Molecular Aplicada |
| LACLIN | Laboratório e Clínica Escola |
| NPNE | Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas |
| PRONATEC | Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego |
| STI | Setor de Tecnologia da Informação |
| SUS | Sistema Único de Saúde |
| UFPB | Universidade Federal da Paraíba |

2
2.1
2.2
2.3
2.4
2.5
2.6
3
4
5
6
6.1
6.1.1
6.2
6.2.1
6.2.2
6.3
6.3.1
6.4
6.5
6.5.1
6.5.2
6.5.3
6.5.4
6.6.5
6.5.6
6.5.7
6.5.8
6.6
6.6.1
6.6.2
6.6.3
6.6.4
6.7
6.8
6.8.1
6.9
6.10
6.10.1
6.11
6.12
6.12.1
6.12.2
6.12.2.1
6.12.2.2
6.12.2.3
6.13
6.13.1
6.13.2
6.14
6.15

6.15.1

7

7.1

7.1.1

7.1.2

7.1.3

7.1.4

7.1.5

8

9



1

Considerações Iniciais

O Relatório de Gestão Exercício 2024, apresenta um panorama detalhado das atividades desenvolvidas ao longo de 2024 na gestão administrativa, acadêmica, patrimonial, de pessoal e infraestrutura, além das ações voltadas para a assistência e promoção estudantil do Centro.

Cada departamento, gestão acadêmica e de assistência, coordenação de curso, setor e comissão elaborou e apresentou seus respectivos relatórios, os quais estão devidamente arquivados, sendo alguns referenciados neste documento. Essas instâncias administrativas descreveram suas iniciativas no processo de consolidação e aprimoramento do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS/UFPB). Apesar dos desafios enfrentados, o período foi marcado pelo empenho e dedicação de todos os membros dessa unidade pública federal de ensino.

O ano de 2024 reafirmou o reconhecimento das atividades do CPT em diversas áreas de atuação. A Diretoria do Centro Profissional e Tecnológico continuou a destacar-se no campo da Educação Profissional da UFPB, consolidando os avanços já obtidos. O desempenho da comunidade acadêmica também contribuiu significativamente para a manutenção do prestígio institucional, conforme evidenciado nos relatórios dos departamentos, das coordenações, nos Planos Individuais Docentes e nos Relatórios dos Servidores.

A excelência na educação profissional e a satisfação dos alunos permaneceram como objetivos centrais do Centro Profissional da UFPB. Para alcançá-los, diversas ações foram implementadas, incluindo a continuidade dos grupos de escuta e reflexão para os estudantes, a ampliação da oferta de cursos e minicursos, auxílios e bolsas levando o fortalecimento do suporte socioemocional e a expansão da educação de jovens e adultos no Ensino Básico Profissional e Tecnológico (EBTT). Mesmo diante dos desafios remanescentes do período pandêmico, o CPT manteve seu compromisso com o desenvolvimento de estratégias pedagógicas inclusivas, com ações afirmativas, em como levando a interiorização, democratização e expansão da Educação Profissional da UFPB, estando em 2024 em 71% dos municípios brasileiros, por meio da Educação a distância implantada no Centro com o incentivo ao aprendizado, ao desenvolvimento, educação permanente e continuada e a promoção da inclusão social.

Além dessas iniciativas, e respeitando os limites sanitários e orçamentários, o Centro garantiu a continuidade de suas políticas permanentes de assistência estudantil e acadêmica. Entre essas políticas, destaca-se o programa de estágios com bolsas de apoio, que visa fomentar a permanência e o sucesso dos estudantes. Em 2024, o CPT

também reafirmou sua posição de destaque ao manter-se como a maior unidade de ensino público e gratuito da América Latina a oferecer Especialização Pós Técnica de Nível Médio em Enfermagem do Brasil.

Comprometido com a inovação, a ciência e a tecnologia, o CPT segue desempenhando um papel fundamental no desenvolvimento econômico e social. Esse compromisso se reflete tanto na qualidade e expansão dos programas de educação profissional quanto no incentivo à pesquisa e à produção científica e tecnológica dentro do que é preconizado pela política da UFPB. Buscando aprimorar continuamente sua estrutura e processos, o Centro avançou na modernização administrativa e tecnológica, adotando procedimentos eletrônicos para a maioria das demandas institucionais. A sistematização e revisão dos fluxos de trabalho seguem como prioridade, visando à desburocratização, eficiência e agilidade na prestação de serviços.

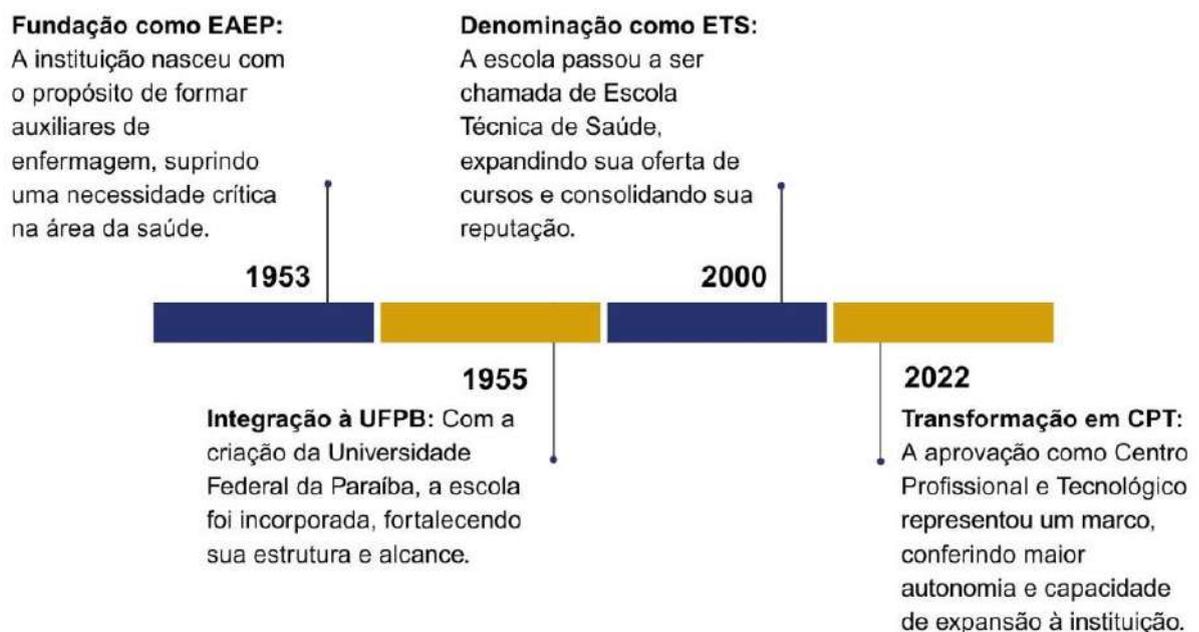
Dessa forma, o CPT-ETS/UFPB reafirma sua missão de oferecer uma educação profissional de excelência, contribuindo para o desenvolvimento social e tecnológico e fortalecendo seu papel como referência no ensino público, gratuito e de qualidade.

2.1 Caracterização do centro

O Centro Profissional e Tecnológico Escola Técnica de Saúde da UFPB (CPT-ETS), com uma rica trajetória, desempenha um papel crucial na educação profissional e tecnológica do estado da Paraíba e do Brasil. Desde sua origem como Escola de Auxiliar de Enfermagem da Paraíba (EAEP) em 1953, até sua recente transformação em um centro autônomo em 2022, o CPT-ETS tem sido um pilar na formação de profissionais de saúde qualificados, com ampliação em outras áreas e eixos tecnológicos.

Figura 01: Linha do tempo e evoluções do Centro

Marcos Históricos e Evolução:



Importância e Contribuições:

- **Formação de Profissionais Qualificados:** O CPT-ETS oferece desde cursos de formação inicial e continuada até cursos técnicos em diversas áreas, como enfermagem, análises clínicas, prótese dentária, saúde bucal, cuidador de idosos, segurança do trabalho, guia de turismo, citopatologia, registros e informações em saúde, etc, além de formação pós-técnica, graduação e pós-graduação, preparando profissionais para o mundo do trabalho.

- **Atendimento às Demandas do Mercado:** A instituição adapta seus cursos e programas às necessidades do mundo do trabalho, a fim de levar a empregabilidade de seus alunos.
- **Contribuição para a sociedade:** Ao formar profissionais em diversas áreas, sobretudo em saúde, o CPT-ETS contribui para a melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à população.
- **Inclusão Social:** A oferta de cursos técnicos gratuitos e de qualidade possibilita o acesso à educação profissional para pessoas de diferentes origens e classes sociais.
- **Expansão e Modernização:** Como um centro autônomo, o CPT-ETS tem maior flexibilidade para criar cursos, investir em infraestrutura e modernizar seus programas educacionais.

O CPT-ETS continua a desempenhar um papel fundamental na formação de profissionais de saúde competentes e comprometidos, contribuindo para o desenvolvimento da Paraíba e do Brasil.

2.2 Gestão do CPT

A equipe de gestão da Unidade Profissional e Tecnológica (UPT) do CPT/UFPB, formada por chefias, coordenadores e servidores, desempenha um papel crucial na operacionalização dos objetivos da instituição federal de ensino. Sua atuação é pautada pela missão, valores e visão da unidade, garantindo o cumprimento das exigências e metas delineadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB. Este trabalho está intrinsecamente ligado às orientações dos Conselhos Superiores, às normativas institucionais e aos regimentos estabelecidos pelo MEC.

Figura 02: Missão, Visão e Valores



Nesse contexto, as características e as tendências do meio, alteram e transformam a realidade da instituição. Dessa forma acompanhando o mundo do trabalho, se fazem necessárias as adaptações, para galgar às transformações de forma criativa e reflexiva, com o papel que o Centro representa a partir do que tem e oferta para a sociedade.

2.3 O CPT pertence à Rede Profissional e Tecnológica

A Educação Profissional e Tecnológica (EPT) da UFPB, por meio do CPT, pertencente à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal EPCT), de acordo com a lei nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Figura 03: Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (Lei N° 11.892/2008)



2.4 Pilares da Educação Profissional do CPT-ETS/UFPB

O Centro Profissional e Tecnológico Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba (CPT-ETS/ UFPB) ao longo da sua história vem profissionalizando a população Paraibana, por meio dos pilares: ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para o exercício da cidadania, bem como, com o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

Figura 04: Arcabouço Basilar do CPT-ETS/UFPB



2.5 Ofertas do Centro

O Centro Profissional e Tecnológico da UFPB ao longo da sua história de mais de setenta anos vem disponibilizando a população Paraibana as seguintes ofertas.

Figura 05: Apresentação do que se oferta e tem no CPT-ETS/UFPB, 2024



2.6 Eixos Tecnológicos

A Educação Profissional e Tecnológica do CPT-ETS/UFPB representa a modalidade educacional que perpassa todos os níveis da educação nacional. Os eixos tecnológicos de atuação está articulado a um conjunto de políticas públicas, como a de desenvolvimento econômico, industrial, de ciência e tecnologia, de trabalho e geração de emprego e renda, de comunicação e inclusão digital, de desenvolvimento e inclusão social, de Educação Básica e Superior, de saúde, tecnologia, segurança para a Juventude e de Educação de Jovens e Adultos, dentre outras.

A Política Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do CPT visa contribuir para a inserção no mundo do trabalho e fomenta a inovação e a pesquisa em diferentes áreas do conhecimento, potencializando a melhoria das condições de vida da população do Estado e regiões circunvizinhas onde esta instituição da Rede Federal de Educação Profissional atuam.

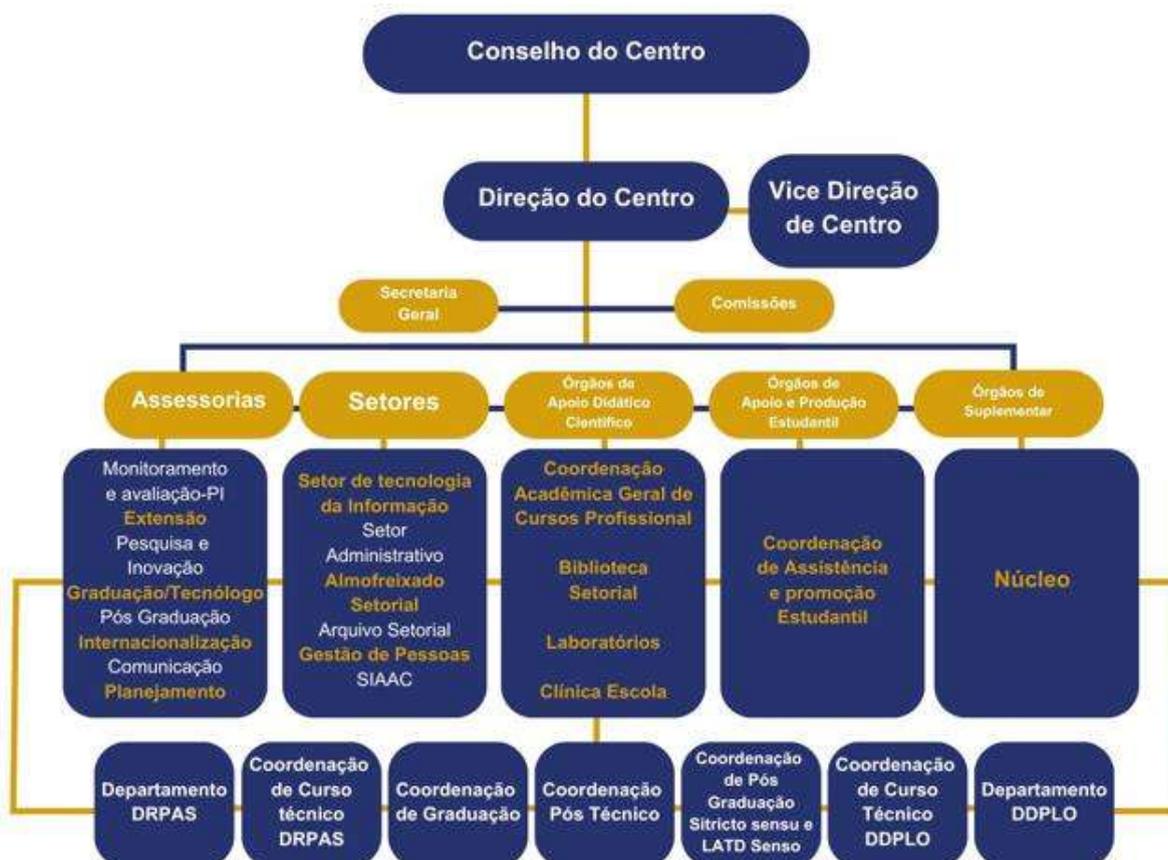
Assim, o Centro está organizado por eixos tecnológicos, em consonância com a estrutura sócio-ocupacional do trabalho e as exigências da formação profissional nos diferentes níveis de desenvolvimento, observadas as leis e normas vigentes. Atualmente o CPT de acordo com os arranjos produtivos locais apresenta os seguintes eixos:

Figura 06: Eixos Tecnológico do CPT-ETS/UFPB



A estrutura administrativa do Centro Profissional e Tecnológico compreende órgãos básicos, com definições e atribuições regidas pelo Estatuto, Regimento Geral da Universidade Federal da Paraíba, e órgãos específicos com definições estabelecidas por seu Regimento Interno, conforme apresentado na estrutura organizacional.

Figura 07: Estrutura administrativa do CPT-ETS/UFPB



Considerando sua criação (Resolução do CONSUNI nº14/2022), o CPT-ETS/UFPB, integra o sistema de ensino, pesquisa e extensão da UFPB como órgão setorial com funções executivas e deliberativas, sendo constituídos pelos Órgãos Deliberativos, Órgãos Executivos, Órgãos de Apoio Administrativo, Órgão de apoio didático-científicos, Órgão de Apoio e Promoção Estudantil e o Órgão Suplementar.

O CPT considerando sua missão no tocante ao ensino, pesquisa, extensão, internacionalização e inovação, apresenta em sua estrutura de laboratórios e clínicas escola instalações e recursos tecnológicos que dão ao Centro capilaridade para as suas ações.

Figura 08: Prática de Governança do Centro



4 Cadeia de Valor

A cadeia de valor do CPT-ETS corresponde aos macroprocessos os quais têm a finalidade de alcançar os objetivos gerenciais pretendidos que irão gerar valores percebido, a fim de que as práticas de governança inseridas e realizadas no Centro possa cada vez mais obter os resultados finalísticos. Os macroprocessos são distribuídos em nível estratégico, tático e operacional.

No nível estratégico os processos estão ligados às atividades primárias servindo de lastro ao nível tático.

Figura 09: Instrumentos para a Gestão Estratégica no CPT-ETS/UFPB



O macroprocesso no nível operacional ou finalístico, ligado ao ensino, pesquisa, extensão e inovação, é voltado para que o CPT-ETS possa cumprir a sua missão organizacional a qual se baseia na visão de futuro e valores da unidade administrativa, convergindo com a missão, visão e valores da UFPB.

Figura 10: Cadeia de valor do CPT-ETS



O ensino se relaciona com a promoção dos cursos a nível técnico, cursos tecnólogos (Em trâmite), Pós-graduação e de pós-técnico, bem como por meio de ofertas de qualificação profissional bem como oferta de ensino através de programas específicos do MEC. A pesquisa busca o desenvolvimento da inovação, ciência e tecnologia, com o fim de gerar conhecimento, transformações e saber novo para sociedade. Por fim, a extensão promove a equidade e inclusão na educação, proporcionando condições para que todos tenham acesso a uma educação de excelência e interação social, sendo esta inserida em todos os projetos pedagógicos do Centro nos cursos da Educação Profissional de nível técnico com a curricularização da extensão do CPT-ETS/UFPB.

Figura 11: Estrutura do macroprocesso do CPT-ETS





5 **Visão Geral da
Oferta e Ambiente
Externo**

No que concerne o CPT-ETS da UFPB atende à educação básica e superior sendo responsável pela seguinte oferta: Formação inicial e continuada (FIC), qualificação profissional, Formação Profissional-Técnico, Pós-Técnico, graduação e Pós-Graduação.

Figura 12: Oferta da educação Básica a Superior do Centro Profissional

| Educação Profissional TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO | Educação Profissional GRADUAÇÃO | Educação Profissional TÉCNOLOGIA DE PÓS-GRADUAÇÃO |
|--|--|--|
| CURSO TÉCNICO | CURSO DE GRADUAÇÃO | PÓS GRADUAÇÃO |
| QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL Ensino Fundamental Ensino Médio | Bacharelado SUPERIOR DE TECNOLOGIA | <i>Latu Sensu</i> <i>Stricto Sensu</i> Mestrado Doutorado |
| EDUCAÇÃO BÁSICA | | EDUCAÇÃO SUPERIOR |

Formação inicial e continuada (FIC) e qualificação profissional: representa oferta de cursos de capacitação profissional, aperfeiçoamento e atualização profissional de trabalhadores em todos os níveis de escolaridade. Abrange cursos especiais, de livre oferta, abertos à comunidade, além de cursos de qualificação profissional integrados aos itinerários formativos do sistema educacional. A ETS/UPT da UFP vem ofertando diversos cursos de Formação Inicial e Continuada, ao longo da sua trajetória com carga horária entre 160h a 400h, capacitando até os dias atuais, mais de três e quinhentas mil pessoas, com oferta de cursos: de Maqueiro; Instrumentação Cirúrgica, Auxiliar de Saúde Bucal, Biologia Molecular, higienização no Presídio; Vendedor, Lactarista, Cuidador, Agente Comunitário de Saúde etc.

Formação Profissional: Oferta de Cursos técnicos de acordo com as diretrizes curriculares e Resoluções CONSEPE como: Curso Técnico em Enfermagem; Curso Técnico em Prótese Dentária; Curso Técnico em Biodiagnóstico; Curso Técnico em Análises Clínicas; Curso Técnico em Cuidados de Idosos-PROEJA; Curso Técnico em Cuidados de Idosos; Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde e Curso

Técnico em Registros e Informações em Saúde. Estes cursos são ofertados de forma regular.

Destaca-se que a formação profissional ocorre tanto de forma regular ou por meio de Programas Específicos do MEC, de acordo com o catálogo nacional de cursos, e aprovações nos Conselhos Superiores da UFPB (CONSEPE e CONSUNI) e em consonância com as Diretrizes Nacionais da Educação Profissional. Estes cursos são ofertados de forma regular na modalidade subsequente ao ensino médio como também concomitante por meio da Educação de jovens e adultos.

Graduação - o ano de 2023 ocorreu a preparação para implantação da primeira oferta graduação tecnológica, que se encontra em processo de tramite via CAPES.

Especialização Pós Técnica - através da parceria UFPB e COFEN, o Centro implantou o Programa Pós Tec com caracterizado como integrador, face a sua magnitude, com oferta de mais de 10.000 vagas anuais para Técnicos de Enfermagem em todo território nacional.

Pós-Graduação – O Centro oferta Especialização em gerontologia (desde 2018), criada pela Resolução nº 26/2017/CONSEPE/UFPB, sendo coordenada e ministrada pelos docentes do Centro. No ano de 2024 por meio da SETEC/CAPES foram aprovados três cursos de 360 horas de Pós Graduação *latu sensu* em Docência, Gestão e em Educação a Distância na EPT.

6

Resultados e Desempenho da Gestão

6.1 Ensino Profissional

O Centro Profissional e Tecnológico ao longo de 2024 apresentou as modalidades de ensino ilustradas na Figura 13. Na Educação Básica é importante destacar que ela acontece através da parceria estabelecida pelo Programa EJA-EPT, estando sob a responsabilidade do CPT-ETS a formação profissional.

Figura 13: Modalidades de Ensino do Centro, 2024



Assim, por meio do relatório da COAGECEP do CPT-ETS/UFPB e das Coordenações de Cursos e Programas, o CPT-ETS/UFPB ofertou diversas modalidades de ensino que gerou impacto para a educação profissional através da formação e qualificação profissional de qualidade ofertadas pelo Centro.

• Ações realizadas por meio das Coordenações do Centro

Ao longo de 2024 foram realizadas as seguintes atividades pela COAGCEP e Coordenações de Cursos e Programas:

- ✓ Acolhimento dos alunos ingressantes dos cursos técnicos regulares;
- ✓ Acolhimento dos alunos ingressantes dos cursos de formação inicial e continuada;
- ✓ Participação de certificação de conclusão de curso de alunos dos cursos técnicos regulares e de formação inicial e continuada;

- ✓ Ação conjunta com a PROGEP, CQVSST, CRAS E A PRAPE, alusivo ao setembro amarelo;
- ✓ Ação integrada no centro de vivências com o CRAS, PRAPE e a CQVSST/PROGEP, alusivo outubro rosa;
- ✓ Divulgação dos editais de programa de bolsa de extensão, pesquisa e formação para alunos dos cursos técnicos regulares;
- ✓ Monitoramento dos alunos;
- ✓ Divulgação dos editais para os cursos de especialização de nível técnico em enfermagem;
- ✓ Divulgação dos editais de programas do governo federal;
- ✓ II Encontro Nacional das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais e VII Encontro de Pesquisa e Extensão do CPT-ETS, período: 07 e 08 de novembro de 2024;
- ✓ XVIII Fórum Nacional de Gestores de Ensino do CONDETUF - VII Fórum de Ensino Básico e Profissional CAVN: Desafios e Possibilidades da Educação Profissional e Tecnológica;
- ✓ XII Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão Tema: “A UFPB como protagonista da diversidade, saberes, tecnologias e inovações” XXV Encontro de Extensão (ENEX);
- ✓ IV Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica, realizado em Brasília-DF.

O ano de 2024 a UFPB, de acordo com o calendário acadêmico, apresentou os semestres 2023.2 (iniciado em 2023), 2024.1 (iniciado e concluído em 2024) e 2024.2 (iniciado em 2024), portanto algumas informações dos semestres 2023.2 e 2024.2 são parciais. No decorrer do ano, o CPT-ETS/UFPB realizou oferta de quatorze cursos, através de processos seletivos regidos por editais, com um total de 2.097 inscritos.

Quadro 1: Estudantes ingressantes e concluintes em cursos técnicos do CPT-ETS/UFPB

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | |
|-------------------------|------|-----|-----|-----|
| | | | | |
| Estudantes ingressantes | **** | 187 | 126 | 313 |
| Estudantes concluintes | 108 | 19 | 4* | 131 |

Fonte: SIGAA/UEPB

*Semestres letivos com passaram de um ano para outro.

Com relação a educação de jovens e adultos, em 2024 não houve entrada através do PROEJA, pois o ingresso de novos alunos ocorreu através da chamada EJA-EPT, porém ainda havia estudantes em curso ingressantes em anos anteriores, conforme quadro 2.

Quadro 2: Dados dos estudantes da educação de jovens e adultos de formação profissional do CPT-ETS/UEPB

| | | | |
|-------------------|---|---|---|
| | | | |
| Estudantes PROEJA | 8 | 6 | 3 |

Fonte: SIGAA/UEPB

No decorrer do ano, o CPT-ETS/UEPB organizou e executou processos seletivos para os Cursos Técnicos e de Formação Inicial e Continuada (com carga horária definida pelo Guia de Cursos FIC) para os quais foram lançados editais de processos seletivos, obtendo os seguintes resultados, conforme os quadros abaixo:

Quadro 3: Processos Seletivos para Cursos Técnicos regulares ofertados no ano de 2024

| | | | | | |
|--|---------|--------|-------|----|----|
| | | | | | |
| Técnico em Agente Comunitário de Saúde | Técnico | 2024.2 | Manhã | 40 | 23 |
| Técnico em Análises Clínicas | Técnico | 2024.1 | Manhã | 30 | 28 |

| | | | | | |
|--|---------|--------------------|-------|------------|------------|
| Técnico em Citopatologia | Técnico | 2024.2 | Manhã | 30 | 30 |
| Técnico em Enfermagem | Técnico | 2024.1/ 2024.2 | Manhã | 80 | 80 |
| Técnico em Cuidados em Idosos | Técnico | 2024.1/ 2024.2* | Noite | 80 | 48 |
| Técnico em Prótese Dentária | Técnico | 2024.1 | Manhã | 30 | 30 |
| Técnico em Registros de Informações em Saúde | Técnico | 2024.1/ 2024.2* | Tarde | 100 | 44 |
| Técnico em Saúde Bucal | Técnico | 2024.2 | Manhã | 30 | 30 |
| TOTAL | | | | 420 | 313 |

Fonte: SIGAA cursos técnicos e SISTEC

*Cursos não preencheram todas as vagas e os candidatos foram remanejados para turma 2024.1.

Quadro 4: Processos Seletivos para Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária definida pelo Guia de Cursos FIC, ofertados no ano de 2024.

| | | | | | | |
|---|-----|--------|-----------|------------|------------|------------|
| | | | | | | |
| Auxiliar em Saúde Bucal | FIC | 2023.2 | EaD/Tarde | 282 | 50 | 41 |
| Assistente Administrativo | FIC | 2024.1 | Noite | 168 | 50 | 46 |
| Auxiliar em Saúde Bucal | FIC | 2024.1 | EaD/Tarde | 158 | 50 | 50 |
| Balconista de Farmácia | FIC | 2024.1 | EaD | 177 | 50 | 50 |
| Cuidador Infantil | FIC | 2024.1 | Noite | 48 | 50 | 23 |
| Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros – Básico | FIC | 2024.1 | Tarde | 22 | 20 | 14 |
| TOTAL | | | | 885 | 270 | 224 |

Fonte: SIGAA cursos técnicos e SISTEC

Com relação as vagas ofertadas e vagas ocupadas, percebe-se que a quantidade de inscritos é maior que o quantitativo de vagas, mas nem todos os candidatos aprovados e convocados compareceram para ocuparem as vagas, mesmo com a divulgação de várias chamadas, além da chamada regular, o que se evidencia

como uma necessidade de análise do processo.

A oferta de cursos FIC não vinculados a programas apresenta-se como uma estratégia de suprir a necessidade do mundo do trabalho, além de diversificar a oferta de cursos, proporcionando aumento da oferta de qualificação profissional da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica do Estado da Paraíba.

Com relação as certificações, conforme pode ser visualizado no quadro 5, foram realizadas certificações de turmas dos cursos técnicos regulares referentes aos semestres letivos 2023.2 e 2024.1, considerando as particularidades do ensino técnico profissional, em que disciplinas são ofertadas de forma condensada, discentes desbloqueados integralizaram o currículo em dezembro de 2024.

Quadro 5: Quantidade de Discentes que concluíram Cursos Técnicos regulares nos semestres letivos concluintes no ano de 2024

| Técnico em Agente Comunitário de Saúde | 16 | 02 | *** | 18 |
|--|------------|-----------|-----------|------------|
| Técnico em Análises Clínicas | 26 | 06 | 03 | 35 |
| Técnico em Cuidados em Idosos | 10 | 03 | *** | 13 |
| Técnico em Cuidados em Idosos - PROEJA | 6 | *** | *** | 6 |
| Técnico em Enfermagem | 21 | 02 | 01 | 24 |
| Técnico em Prótese Dentária | 14 | 06 | *** | 20 |
| Técnico em Registros de Informações em Saúde | 15 | *** | *** | 15 |
| TOTAL | 108 | 19 | 04 | 131 |

Fonte: SIGAA cursos técnicos e SISTEC

* concluintes em dezembro de 2024

No quadro 6 são mostrados os números de discentes dos cursos FIC concluintes no ano de 2024. Nesse caso destaca-se que o semestre 2023.2 transpassou entre o ano cível de 2023 e de 2024, havendo concluintes em dezembro de 2023 que não foram contabilizados neste relatório de 2024, o mesmo se aplicou aos ingressantes de 2023.2 que apesar de demonstrados, não entraram no cálculo de indicadores do referido ano.

Quadro 6: Quantidade de Discentes que concluíram Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária definida pelo Guia de Cursos FIC, no ano de 2024

| | | | |
|---|--------|--------|------------|
| | | | |
| Auxiliar em Saúde Bucal | 2023.2 | 2023.2 | 21 |
| Auxiliar em Saúde Bucal | 2024.1 | 2024.1 | 22 |
| Assistente Administrativo | 2024.1 | 2024.2 | 26 |
| Balconista de Farmácia | 2024.1 | 2024.2 | 36 |
| Cuidador Infantil | 2024.1 | 2024.2 | 12 |
| Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros – Básico | 2024.1 | 2024.2 | 11 |
| Total | - | - | 128 |

Além dos cursos acima citados, o CPT-ETS/UFPB também ofertou vagas em cursos de formação inicial e continuada, cursos de qualificação profissional, via editais da SETEC/MEC dos Programas EJA-EPT (Bolsa Formação), Mulheres Mil e Qualifica Mais Energife, EJA-EPT (chamada pública de 2022) para oferta de cursos FIC no ano de 2024, conforme pode ser constatado nos quadros a seguir.

De acordo com a parceria com o Conselho Federal de Enfermagem por meio de convênio para oferta de especialização técnica de nível médio foi ofertada vagas para o ano, em 2024.

Quadro 7: Oferta de formação inicial e continuada do CPT-ETS/UFPB, 2024

| | | | |
|--------------|-----|----|-----|
| | | | |
| INGRESSANTES | 183 | 0 | 183 |
| CONCLUINTES | 22 | 86 | 108 |

* Concluintes no ano de 2024. Fonte: SIGAA/SISTEC

No que concerne à oferta de formação inicial e continuada integrada a educação de jovens e adultos, em 2024 a oferta foi ampliada em forma de Programa Institucional. Ressalta-se que esta oferta ocorreu em parceria com municípios da grande João Pessoa (Caaporã, Bayeux, Santa Rita, Rio Tinto, Mamanguape, Cabedelo e João Pessoa), ampliando de quatro para oito municípios a atuação da educação profissional ofertada pelo CPT-ETS/UFPB.

Quadro 8: Cursos FIC ofertadas por meio do Programa EJA-EPT em 2024

| | | |
|-------------------|----|----|
| | | |
| Maqueiro - EJA | 41 | 30 |
| Cuidador Infantil | 30 | 25 |

| | | |
|--|------------|------------|
| Recepcionista de Serviços de saúde – EJA | 25 | 20 |
| Auxiliar de laboratório de saúde – EJA | 47 | 25 |
| TOTAL: | 143 | 100 |

Fonte: SIGAA/SISTEC

Através da SETEC/MEC houve a continuidade do programa Mulheres Mil, iniciativa que levou ao fortalecimento das políticas educacionais voltadas para mulheres em situação de vulnerabilidade, diversificada pela parceria com outros Centros da UFPB e municípios da grande João Pessoa.

Quadro 9: Cursos FIC ofertadas por meio Programa Mulheres Mil em 2024

| | | |
|---------------------------------------|------------|-----------|
| | | |
| Manicure/Pedicure | 30 | 28 |
| Confecção de Bijuteria/João Pessoa | 28 | 22 |
| Confecção de Bijuteria/Rio Tinto CCAE | 24 | 21 |
| Salgadeira /CTDER | 27 | 20 |
| TOTAL: | 109 | 91 |

Fonte: SIGAA/SISTEC

Por meio da parceria com o Centro de Energia Renováveis foi ofertado o curso de Eletricista de Sistemas de Energia Renováveis Profissional, atendendo a necessidade dos arranjos produtivos locais, por meio do Programa Qualifica Mais ENERGIFE.

Quadro 10: Cursos FIC ofertadas do Programa ENERGIFE

| | | |
|--|------------|-----------|
| | | |
| Eletricista de Sistema de Energias Renováveis – Instalador de Sistema fotovoltaico | 100 | 88 |
| TOTAL: | 100 | 88 |

Fonte: SIGAA/SISTEC

Para o Programa Pós Téc, ao longo do ano, foi realizada a entrada em 2024.1, referente ao Ano II de execução da parceria UFPB e Conselho Federal de

Enfermagem (COFEN), obtendo um total de aprovação de 4.306 Especialistas de Nível Médio, capacitadas ao longo do ano em todo território brasileiro, atingindo mais de 70% dos municípios do país com Educação Profissional na área de saúde. Durante o ano foram certificados discentes ingressantes tanto no ano de 2023 como em 2024. Já a segunda entrada do ano, prevista para 2024.2, a pedido do COFEN, foi suspenso o ingresso, face a mudança de gestão.

Quadro 11: Curso de Especialização do Programa Pós Técnico

| | | |
|---|--------------|--------------|
| | | |
| Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem no Cuidado ao Idoso na Perspectiva da Saúde Coletiva | 382 | 830 |
| Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem em Cuidados ao Paciente Crítico Adulto | 639 | 934 |
| Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem em Cuidados ao Paciente Crítico Neonatal | 430 | 991 |
| Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem em Centro Cirúrgico/Instrumentação Cirúrgica | 1.223 | 626 |
| Curso de Especialização Técnica de Nível Médio em Enfermagem em Urgência e Emergência/APH | 2.005 | 925 |
| TOTAL: | 4.679 | 4.306 |

Quadro 12: Dados dos estudantes do Programa Pós-Graduação Lato Sensu

| | |
|--------------------------------|-----------|
| | |
| Especialização em Gerontologia | 25 |
| TOTAL: | 25 |

6.1.1 Números do CPT-ETS/UFPB

Para acompanhar as evoluções tecnológicas e adequar-se à nova realidade de acesso, ampliando o ensino profissional e tecnológico de acordo com os arranjos produtivos locais, a fim de acompanhar a evolução do mundo do trabalho, sobretudo por meio do itinerário formativo da Educação Profissional e Tecnológica do Centro,

foram ainda ofertadas qualificações por meio da oferta de cursos de pequena duração para os discentes e para comunidade externa.

Figura 14: Números Acadêmicos do CPT-ETS, 2024

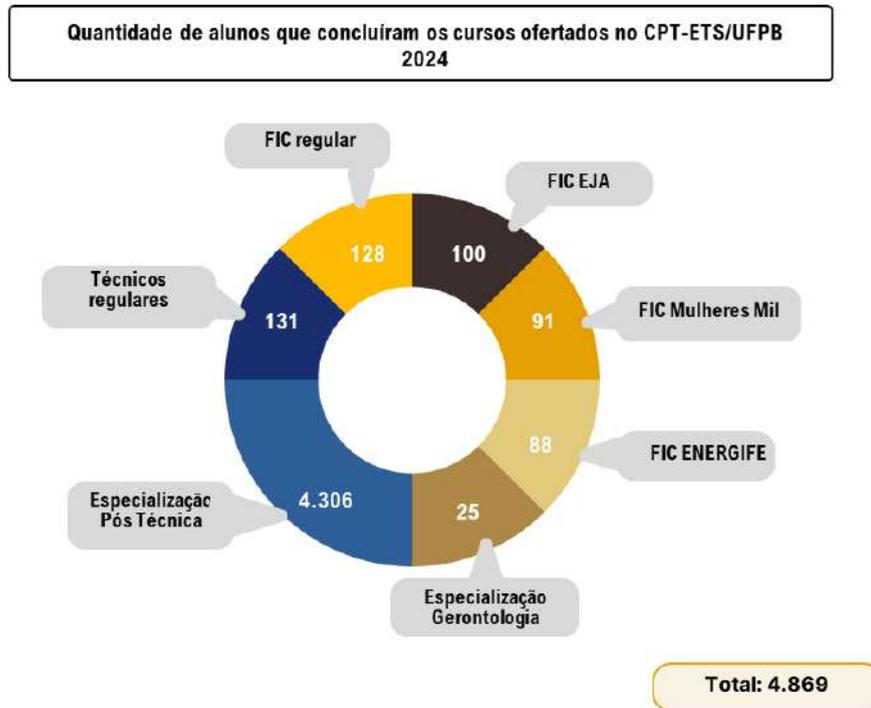
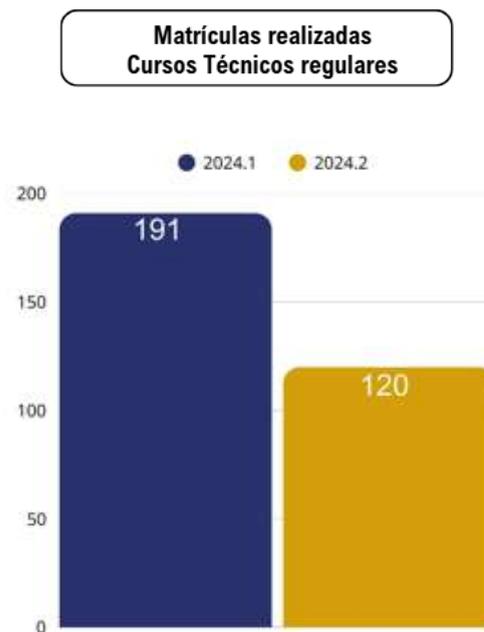


Figura 15: Distribuição semestral do quantitativo de matrículas efetuadas em 2024



O Centro atendeu a uma antiga demanda da comunidade universitária, que cresce em número de discentes, técnicos e docentes, fortalecendo cada vez mais a educação profissional. O CPT registrou aproximadamente 1.500 solicitações de matrículas nos semestres letivos do ano nos cursos ofertados de forma regular diretamente pelo centro, desde a formação inicial e continuada a superior, e esse número aumenta a cada dia, mostrando a importância da expansão do Centro Profissional e Tecnológico na UFPB.

No que concerne à oferta de formação inicial e continuada integrada a educação de jovens e adultos, em 2024 a oferta foi aumentada através da parceria com municípios da grande João Pessoa (Caaporã, Bayeux, Santa Rita, Rio Tinto, Mamanguape, Cabedelo e João Pessoa), ampliando de quatro para oito municípios com atuação da educação profissional ofertado pelo CPT-ETS/UFPB

Através da SETEC/MEC, houve a continuidade do programa Mulheres Mil. Essa iniciativa levou a oferta diversificada por meio da parceria com outros Centros da UFPB e municípios da grande João Pessoa.

Por meio da parceria com o Centro de Energia Renováveis para realização do programa Qualifica Mais Energife, foi ofertado o curso de Eletricista de Sistemas de Energia Renováveis Profissional diversificando ainda mais a área de atuação do Centro.

No que diz respeito a evasão e retenção, de acordo com a fórmula apresentada pela PROPLAN, o CPT obteve os seguintes dados evasão 10,22% e retenção 9,8% os dados apresentados refletem a busca ativa sistemática por parte da equipe Pedagógica, Coordenação e Gestão do Centro, com atualização dos sistemas acadêmicos, sobretudo seguindo a recomendação da Plataforma Nilo Peçanha.

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) apresenta um conjunto de indicadores elaborados com o objetivo de oferecer à sociedade um conjunto de informações que permita conhecer as atividades realizadas pela Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, sendo anualmente disseminado a produção da estatística educacional nacional.

No que concerne as outras formas de oferta o CPT ETS da UFPB foi responsável pela qualificação de mais de 4.500 profissionais, os quais obtiveram sua formação com a emissão de certificados por meio do Centro ao longo de 2024 seja de forma regular ou por meio de Programas, Convênios como no caso da pactuação com o Conselho Federal de Enfermagem (COFEN) por meio do Programa Pós Tec,

considerado o maior programa de qualificação gratuita da América Latina, ofertada para profissionais da área de Enfermagem atuantes no Sistema Único de Saúde (SUS).

Além dos cursos regulares gerenciados pela COAGCEP, o CPT-ETS/UFPB tem ainda a oferta de cursos coordenados e geridos especificamente através de Programas, quais sejam: Programa EJA-EPT (Chamada Pública 2022); Programa Qualifica Mais Energife; Programa Mulheres Mil e Programa EJA-EPT Bolsa Formação.

6.2 Pesquisa e Inovação

A incorporação da pesquisa na prática pedagógica é a garantia da construção de novos conhecimentos, a partir da articulação da análise de seus resultados com o acúmulo científico das áreas de conhecimento, para dar conta da necessidade ou realidade a ser transformada. Nos Cursos Técnicos, a inserção da Iniciação Científica pode ser o instrumento para despertar a pesquisa ao aluno da Educação Profissional, fortalecendo o itinerário formativo da Instituição e, ajudando na aquisição de saberes, por meio de atitudes científicas, de questionamento, com relação ao conhecimento. Além disso, pode ser concebida como processo de formação científica, em que a pesquisa se torna não só uma ferramenta, mas também um ambiente de aprendizagem, permitindo ao aluno desenvolver a capacidade para questionar e argumentar com profundidade suas dúvidas e aprimorar sua interação com os colegas.

Dessa forma o Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS) oferta anualmente 15 cotas de Bolsas de Iniciação Científica com recursos próprios voltadas especificamente para os alunos dos Cursos Técnicos do Centro como uma oportunidade de desenvolvimento diferencial para sua prática profissional.

6.2.1 Atividades Realizadas

Representando a assessoria de Pesquisa do CPT-ETS participamos das reuniões da Coordenação Geral de Programas Acadêmicos e de Iniciação Científica – CGPAIC, onde são discutidos os Editais de Seleção de Bolsas de Iniciação Científica da UFPB, incluindo às ofertadas de forma independente pelo próprio CPT-

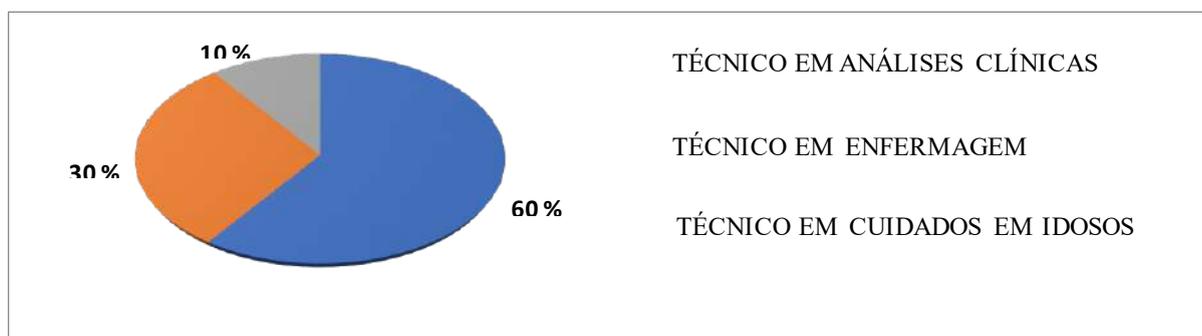
ETS, sempre em busca de melhorias para os alunos e coordenadores dos Projetos de Pesquisa, para incentivar o progresso e a ciência.

A Assessoria participou da organização do VII Encontro de Pesquisa e Extensão que apresenta a todos do Centro os Projetos de Pesquisa e Extensão que são desenvolvidos no referido centro com o objetivo de divulgação científica e como forma de estimular mais docentes e discentes a participarem e contribuírem com esses Projetos que são diferenciais na formação acadêmica dos mesmos.

Foram responsáveis pelo acompanhamento e solicitações de pagamento das bolsas PIBIC-TEC com atualização dos dados dos bolsistas e pesquisadores do CPT-ETS.

Assim, no ano de 2023 (vigência 2023-2024) tivemos 01 (um) docente contemplado com uma cota de bolsa do Edital PIBIC-EM, voltada para alunos dos cursos técnicos, seis docentes contemplados, cada um com uma cota de bolsa PIBIC-CNPQ-UFPB para alunos da graduação, onde 04 (quatro) discentes eram do curso de Biomedicina, 01(um) discente do Curso de Enfermagem e 01(um) discente do Curso de Terapia Ocupacional. Tivemos ainda 06 (seis) docentes contemplados com 10 (dez) cotas de bolsas de iniciação científica do Edital do PIBIC-TEC, sendo 06 (seis) discentes do curso técnico em análises clínicas, 03 (três) discentes do curso técnico em enfermagem e 01(um) discente do curso técnico em cuidados de idosos. Nos Editais PIBIC-CNPQ-UFPB e PIBIC-EM todos os docentes eram do Departamento de Diagnóstico, Práticas Laboratoriais e Odontológicas. No edital PIBIC-TEC além desses docentes supracitados tivemos 01(um) docente do Departamento de Registro, Promoção e Assistência à Saúde.

Figura 16: Distribuição de bolsistas entre os cursos técnicos do CPT-ETS no Edital 02/2022 – vigência 2023-2024 – PIBIC-EM.



Quadro 13: Quantitativo de Planos de Trabalho e Projetos dos Docentes do CPT-ETS no ano de 2024.

| | |
|---|----|
| | |
| Planos de trabalho de IC com bolsa – PIBIC-TEC | 10 |
| Planos de trabalho de IC com bolsa – PIBIC-EM | 01 |
| Planos de trabalho de IC com bolsa – PIBIC-CNPQ-UFPB | 06 |
| Planos de trabalho de IC sem bolsa – PIBIC-CNPQ-UFPB | 0 |
| Nº de Projetos de Pesquisa de Docentes (registrados na PróReitoria de Pesquisa) | 08 |

Ressaltamos que os trabalhos dos bolsistas foram apresentados no XXXII Encontro de Iniciação Científica da Universidade Federal da Paraíba de 25 a 29/11/2024, recebendo o Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica 2024.

O CPT-ETS oferta 15 cotas de bolsas PIBIC-TEC, contendo em 2024, após um trabalho de estímulo a pesquisa, 15 cotas de bolsa ocupadas, com 09 docentes submetendo Projetos de pesquisa, sendo 05 docentes do Departamento de Diagnóstico, Práticas Laboratoriais e Odontológicas e 04 docentes do Departamento de Registro, Promoção e Assistência à Saúde, demonstrando uma distribuição equânime dentre os pesquisadores do Centro, que contribuirão com o futuro Programa de Mestrado Profissional do Centro.

6.2.2 Eventos

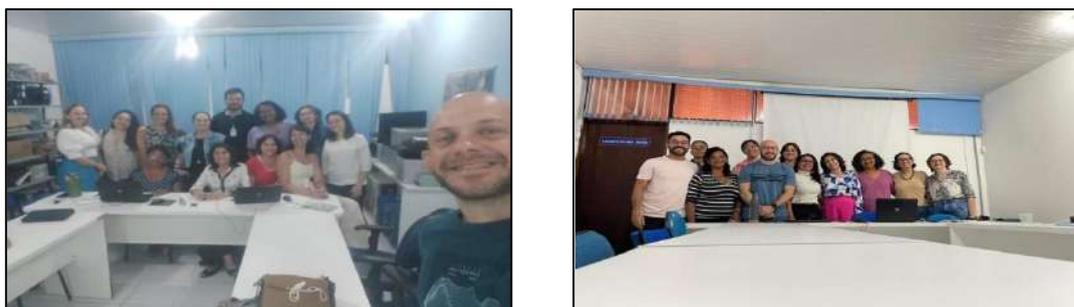
Figura 17: Apresentação da Pesquisa do CPT-ETS



Figura 18: Comissão de Pesquisa e Extensão CPT-ETS



Figura 19: Representando o CPT-ETS no Comitê de Iniciação Científica da PROPESQ



6.3 Extensão

A extensão possibilita a ampliação dos conhecimentos acadêmicos dos discentes, como também, articula o ensino e a pesquisa a partir das demandas da sociedade, resultando na prestação de serviços.

No ano de 2024, tivemos 4 projetos de extensão aprovados com bolsas para alunos de graduação, sendo contempladas 4 bolsas para os alunos; 18 projetos de extensão aprovados com bolsas para alunos de cursos técnicos do CPT-ETS, sendo contempladas 30 bolsas e 1 projeto de extensão para Assessoria de Extensão do CPT-ETS, sendo contemplada 1 bolsa para aluno do curso técnico do CPT-ETS.

Desse modo, há *treze* Projetos de Extensão cadastrados no DRPAS e *dez* Projetos de Extensão cadastrados no DDPLO.

De acordo com o relatório da Assessoria de Extensão do CPT, é possível observar no quadro a seguir, exercício de 2024, o envolvimento de todos os departamentos em atividades de extensão e o engajamento dos estudantes, na condição de bolsistas e voluntários fortalecendo a extensão universitária.

Quadro 14: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários **PROBEX-TEC** das unidades do CPT, por Departamento, 2024.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| DRPAS | 17 | 59 | 04 | 22 |
| DDPLO | 13 | 18 | 02 | 22 |
| TOTAL | 30 | 77 | 06 | 44 |

Quadro 15: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários **PROBEX graduação** das unidades do CPT, por Departamento, 2024.

| | | | | |
|--------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | | | |
| DRPAS | 2 | 09 | - | 03 |
| DDPLO | 2 | 03 | - | - |
| TOTAL | 04 | 11 | - | 03 |

Quadro16: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários **Assessoria de Extensão** das unidades do CPT, por Departamento 2024

| | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------|-----------|
| | | | | |
| DRPAS | 01 | - | 01 | 04 |
| DDPLO | - | - | - | - |
| TOTAL | 01 | - | 01 | 04 |

Quadro 17: Quantitativo de Extensionistas bolsistas e voluntários das unidades do CPT do PROBEX

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA UFPB | 04 | 11 | 07 | 07 | 30 |
| TOTAL | 04 | 11 | 07 | 07 | 30 |

6.3.1 Perspectivas

- Ampliar o número de bolsas, bem como o valor destas;

- Elaborar um manual da extensão no CPT-ETS para aluno conhecer o fluxo dos processos seletivos, bem como, atribuição dos extensionistas no projeto de extensão;
- Ampliar o número de inscritos nas redes sociais da assessoria da extensão;
- Elaborar boletim periódico das ações realizadas pelos projetos do CPT-ETS e divulgar nas redes sociais da assessoria, bem como, do CPT-ETS;
- Participar da elaboração de instrução normativa para a curricularização da extensão.

A extensão promove uma formação cidadã dos estudantes, marcada e constituída pela vivência dos seus conhecimentos, uma salutar interação da comunidade acadêmica com a sociedade que proporciona trocas de conhecimentos com importante impacto na formação do aluno. O CPT-ETS atua no incentivo a realização da extensão por meio da comunidade que faz o referido Centro, considerando o valor estratégico que esta tem para o alcance dos objetivos da Educação.

6.4 Pós-Graduação

O CPT oferta Programa de Pós-Graduação *lato sensu* que tem por objetivo a qualificação de profissionais para o desenvolvimento de habilidades práticas e técnicas, atendendo às demandas de qualificação da sociedade para o exercício de tarefas pertinentes à saúde humana. No ano de 2024 ofertou o curso é presencial, com 60% de sua carga horária presencial e 40% através do Ensino à Distância.

Quadro 18: Quantitativo de ingressos, matriculados e egressos do CPT.

| | | |
|--------------------------------------|----|----|
| | | |
| Curso Especialização em Gerontologia | 40 | 24 |
| TOTAL | 40 | 24 |

Nota* Programas especiais

As atividades do Curso e os resultados alcançados, enfocando sua contribuição para o desenvolvimento econômico, social e educacional de sua área de influência, bem como, se for o caso, descrevendo os principais projetos desenvolvidos pelos

alunos e informando o número de trabalhos publicados e sobre o aproveitamento dos egressos pelo mercado de trabalho. Relatar a existência de mecanismos de avaliação internos e externos, descrevendo os resultados dessas avaliações, bem como os procedimentos sistemáticos para utilização desses resultados.

Assim a coordenação da pós-graduação do CPT verificou o comprometimento da gestão do Centro, da equipe da Coordenação do Curso e do corpo docente em proporcionar um curso com qualidade, viável e exitoso. Todas as 22 disciplinas foram ofertadas, finalizadas e consolidadas. Os projetos de pesquisa foram avaliados e aprovados por bancas examinadoras e homologados pelo colegiado do curso. Quanto aos Trabalhos Final de Curso, esses foram defendidos publicamente, de forma presencial ou remota, entre o período de 22/04/24 a 03/04/24, tendo duas defesas realizadas nos dias 31/05/24 e 03/06/24, por terem sido prorrogadas por motivos especiais.

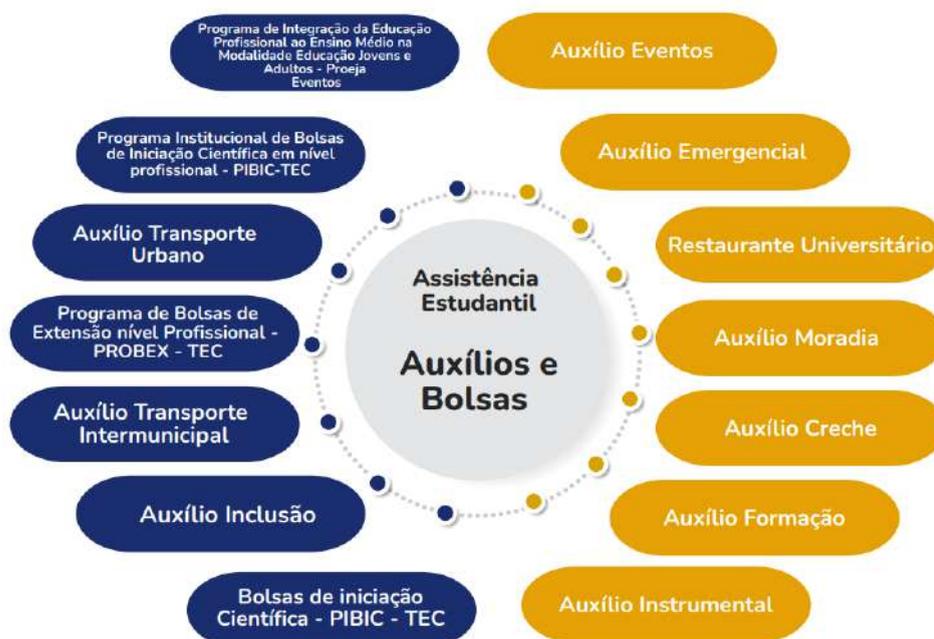
Cabe apontar que por meio da chamada pública da Capes nº 25, de 20/09/2023, o Centro ao longo do ano de 2024 preparou três propostas *Latu Sensu* para sua oferta em Docência na Educação Profissional e Tecnológica, EAD e Gestão, além de ser contemplado na graduação em Gestão em Saúde. A referente proposta representa a oportunidade do Centro a atuar pela primeira vez junto com a Diretoria de Educação a Distância (DED) da Capes articulada com a SETEC IMEC.

6.5 Assistência Estudantil

A Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil (COAPE) desenvolve ações relacionadas à assistência estudantil no âmbito do CPT-ETS/UFPB. As ações desenvolvidas pelo setor envolveram atividades de acompanhamento dos auxílios estudantis do Centro Profissional e Tecnológico – Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS) da UFPB; lançamentos de editais de auxílios estudantis; os atendimentos de apoio e orientação aos alunos; as colaborações com os outros setores da instituição; as demandas administrativas; entre outras atividades. Essas ações foram realizadas pela equipe composta pela Coordenadora, a Psicóloga e a Assistente Social, em atuação conjunta à Direção do Centro, Pró-Reitoria de Promoção e Assistência Estudantil (PRAPE), o Centro de Referência em Atenção à Saúde (CRAS/UFPB), Coordenação Acadêmica, incluindo a equipe pedagógica e as coordenações dos cursos técnicos.

As ações da COAPE ocorreram em consonância com a Política de Assistência Estudantil do Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde (CPT-ETS), aprovada pela Resolução CONSEPE/UFPB nº 38/2018 e da Nova Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), com o objetivo de fortalecer e ampliar os programas de assistência estudantil.

Figura 20: Distribuição anual das bolsas ofertadas aos estudantes do CPT-ETS/UFPB, 2024



A COAPE desenvolveu no decorrer do ano atividades voltadas para os discentes assistidos com os auxílios estudantis, assim como para aqueles que demandaram os atendimentos da equipe. As atividades realizadas pela equipe foram: a elaboração dos editais de auxílios estudantis, que envolveram estudo da legislação pertinente, reuniões de equipe e articulação com a Direção de Centro; o monitoramento de alunos assistidos, realizado mensalmente, para verificar se permaneciam dentro dos critérios de permanência, e envio das planilhas atualizadas; participação no acolhimento dos estudantes ingressantes para apresentação do setor, dos auxílios e serviços oferecidos pela UFPB, realizados nos três turnos de aulas (Figura 20); orientação individual a estudantes e demais membros da comunidade acadêmica, realizado de forma remota ou presencialmente; reunião com alunos assistidos para orientação sobre auxílios e esclarecimento de dúvidas; plantões de esclarecimentos de dúvidas no período de inscrições dos editais dos auxílios, realizados de forma remota e também presencialmente no turno da noite;

atendimento de escuta e orientação psicológica, que envolve também o contato com estudantes para agendamento, registro em prontuário e consulta a bibliografia específica; atendimento multiprofissional, realizados em cooperação com a coordenação pedagógica e/ou coordenações de curso afim de contribuir na mediação de situações de conflito, como também orientar e acolher estudantes com deficiência e outras demandas pedagógicas; oficinas de saúde mental e desenvolvimento pessoal, com oferta de três oficinas sobre ansiedade e manejo de estresse.

Figura 21: Ações de acolhimento e reunião com os discentes



6.5.1 Dados Gerais dos Editais Ofertados em 2024

No decorrer do ano 2024 foram lançados dois editais de seleção unificada de auxílios estudantis pelo CPT-ETS/UFPB, englobando os auxílios Restaurante Universitário, Moradia, Transportes Urbano, Transporte Intermunicipal e Creche, os quais tinham por objetivos contribuir para a permanência e sucesso escolar dos estudantes em situação de vulnerabilidade social, prioritariamente para aqueles oriundos de escola pública e com renda per capita de até 1 salário-mínimo e meio. Foram lançados também os editais de Auxílio Inclusão, com o objetivo de selecionar estudantes para atuar como aluno apoiador de estudantes com deficiência e necessidades educacionais específicas, e Auxílio Formação, para selecionar alunos a serem inseridos em setores institucionais do CPT-ETS, com o objetivo da integração social e aperfeiçoamento profissional. Assim, a Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil colaborou com o processo seletivo dos auxílios e no acompanhamento dos estudantes contemplados nos referidos editais.

Destaca-se ainda que outros Editais, um novo edital de auxílio formação e um edital auxílio instrumental.

Quadro 19: Levantamento dos Editais de assistência estudantil lançados pelo CPT-ETS

| | | | | |
|---|--|------------|-------------------|---|
| | | | | |
| 1 | Seleção - Auxílio Inclusão | 29/01/2024 | Edital nº 04/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/Edital%20Aluno%20Apoiador%2004_2024%20CIA-ETS%20.docx.pdf |
| 2 | Seleção Unificada para Auxílios Estudantis | 10/02/2024 | Edital nº 05/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/EDITAL%20N%2005_2024%20%20SELEcao%20UNIFICADA.docx.pdf |
| 3 | Seleção Unificada para Auxílios Estudantis | 06/09/2024 | Edital nº 18/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/EDITAL%2018_2024%20-%20SELECAO%20UNIFICADA.pdf |
| 4 | Seleção para Auxílio Formação | 24/09/2024 | Edital nº 19/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/EDITAL%20N%202%BA19%202024%20%20CPT-ETS-UFPB%20-%20AUXILIO%20FORMACAO.pdf |
| 5 | Seleção para Auxílio Formação | 12/11/2024 | Edital nº 24/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/EDITAL%20N%202%BA24_2024%20-%20CPT-ETS_UFPB%20-%20AUXILIO%20FORMACAO.pdf |
| 6 | Seleção para Auxílio Instrumental | 12/11/2024 | Edital nº 25/2024 | https://www.ets.ufpb.br/pdf/2024/Edital%20Emergencial%20%20Auxilio%20Instrumental.pdf |

No período de inscrições e recurso de cada edital, a Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil realizou a divulgação em site, rede sociais e páginas do CPT-ETS, além da divulgação junto às coordenações de curso e implantou plantões de dúvidas com alunos dos turnos para os discentes.

Os editais de Seleção Unificada de Auxílios estudantis em 2024 contemplaram 128 auxílios estudantis a partir dos Editais nº 05/2024 (55) e nº18/2024 (73) (Quadros 3 e 4), número superior aos 110 auxílios oferecidos no ano anterior. O crescimento progressivo da oferta dos auxílios reflete no intuito de contribuir para a permanência e o sucesso acadêmico dos estudantes.

A seguir, estão detalhados os Editais ofertados no presente ano:

Quadro 20: Levantamento de dados do Edital nº 04/2024 - CPT-ETS/UFPB

| | | | | |
|------------------|----|----|----|----|
| | | | | |
| Auxílio Inclusão | 01 | 05 | 04 | 01 |

Quadro 21: Levantamento de dados do Edital nº 05/2024 - CPT-ETS/UFPB

| | | | | | | |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | |
| Restaurante Universitário | 22 | 35 | 17 | 20 | 32 | 20 |
| Moradia | 06 | 18 | 09 | 09 | 18 | 09 |
| Transporte Urbano | 19 | 18 | 04 | 10 | 29 | 10 |
| Transporte Intermunicipal | 21 | 14 | 12 | 11 | 16 | 11 |
| Creche | 07 | 07 | 01 | 5 | 3 | 5 |
| TOTAL | 75 | 92 | 43 | 55 | 98 | 55 |

Quadro 22: Levantamento de dados do Edital nº 18/2024 - CPT-ETS/UFPB

| | | | | | | |
|---------------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | |
| Restaurante Universitário | 95 | 43 | 7 | 35 | 8 | 35 |
| Moradia | 21 | 20 | 1 | 11 | 10 | 11 |
| Transporte Urbano | 75 | 47 | 4 | 21 | 26 | 21 |
| Transporte Intermunicipal | 45 | 20 | 1 | 6 | 14 | 4 |
| Creche | 15 | 3 | - | 2 | 1 | 2 |
| TOTAL | 251 | 133 | 13 | 75 | 59 | 73 |

Quadro 23: Levantamento de dados do Edital nº 18/2024 - CPT-ETS/UFPB

| | | | | |
|------------------|----|----|---|---|
| | | | | |
| Auxílio Formação | 12 | 13 | 5 | 8 |

6.5.2 Apresentações dos auxílios

No decorrer do ano de 2024 foram ofertados 354 auxílios, assim distribuídos: Auxílio Creche, Auxílio Restaurante Universitário, Auxílio Moradia, Auxílio Transporte Urbano, Auxílio Transporte Intermunicipal, Auxílio PROEJA, Auxílio Formação e Auxílio Inclusão. Desses 15 (5,8%) foram para Auxílio Creche, 98 (38,1%) para Restaurante Universitário, 30 (11,7%) para Transporte Intermunicipal, 62 (24,1%) para Transporte Urbano, 34 (13,2%) para Transporte Moradia, 9 (3,5%) para auxílio PROEJA, 1 (0,4%) para auxílio inclusão e 8 (3,1%) para auxílio formação. De um total de 257 auxílios estudantis contabilizados, 144 continuam ativos e 113 foram encerrados por motivos de conclusão do curso, incompatibilidade de auxílios ou descumprimento de condicionalidades (Gráfico 1). Destaca-se que o número de auxílios estudantis contabilizados é superior ao número de alunos assistidos, por ser possível que os alunos possam solicitar e manter mais de um auxílio, desde que não haja incompatibilidade.

Ressalta-se que no final do ano por meio do edital nº 25/2024 foram disponibilizados para comunidade CPT um total de 85 auxílios instrumental para inclusão digital destinados dos discentes em situação de vulnerabilidade, sem recursos tecnológicos para realização de suas atividades acadêmicas, a partir dos critérios estabelecidos, a fim de garantir a permanência e êxito dos mesmos, totalizando por tanto no ano de 2024 354 auxílios ampliação nas bolsas de incentivo a Extensão e pesquisa o CPT com aumento para 45 cotas distribuídas em Auxílio PIBIC -TEC (15) bolsas e o PROBEX-TEC (30) cotas.

Figura 22: Distribuição dos auxílios do centro em 2024.

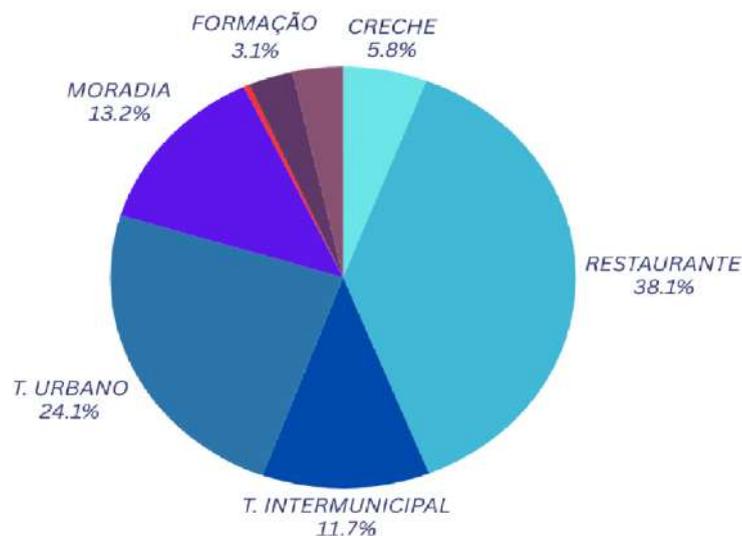


Gráfico 1. Total de auxílios

6.5.3 Motivação dos auxílios encerrados/cancelados

Entre os alunos que tiveram o auxílio cancelado, observa-se o grande índice de conclusão de curso, o que comprova a eficiência dos auxílios estudantis para permanência e êxito acadêmico. Dos 69 alunos que tiveram cancelamento de auxílios, 58 (84,1%) alunos foram por conclusão dos cursos do CPT/ETS, 10 (14,5%) alunos devido ao não-cumprimento dos critérios de permanência (trancamento, abandono ou cancelamento de curso; por ausência de matrícula em disciplinas ou reprovação em todas as disciplinas) 1 (1,4%) aluno teve auxílio inclusão cancelado pelo fim da oferta do mesmo (abandono de curso do aluno apoiado).

Figura 23: Distribuição do percentual de estudantes que tiveram seus auxílios encerrados em 2024

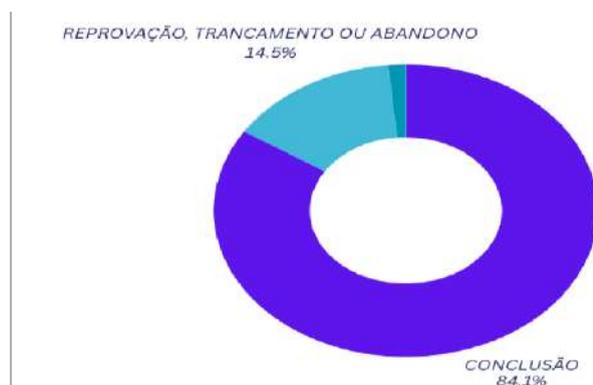


Gráfico 2. Motivo de encerramento de auxílios

6.5.4
curso das bolsas e auxílios

Demonstrativo por

Quadro 24. Demonstrativo por curso das bolsas e auxílios de 2024

| | | | | | | | |
|------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | | | |
| Restaurante Universitário | Ativas | 15 | 28 | 7 | 8 | 0 | 58 |
| | Canceladas | 5 | 14 | 5 | 12 | 4 | 40 |
| Moradia | Ativas | 8 | 10 | 3 | 1 | 0 | 22 |
| | Canceladas | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 12 |
| Transporte Urbano | Ativas | 7 | 21 | 3 | 6 | 0 | 37 |
| | Canceladas | 6 | 5 | 3 | 6 | 5 | 25 |
| Transporte | Ativas | 1 | 4 | 3 | 2 | 0 | 10 |
| Intermunicipal | Canceladas | 2 | 8 | 1 | 8 | 1 | 20 |
| Creche | Ativas | 1 | 6 | 0 | 2 | 0 | 9 |
| | Canceladas | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Formação | Ativas | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| | Canceladas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inclusão | Ativas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Canceladas | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Proeja | Ativas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Canceladas | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Auxílios | Ativas | 36 | 72 | 17 | 19 | 0 | 144 |
| | Canceladas | 25 | 34 | 13 | 30 | 11 | 113 |
| Total Geral | | 122 | 212 | 60 | 98 | 22 | 514 |

6.5.5 Ações Implementadas em 2024

| | | | |
|---|--|-----|-----|
| | | | |
| 1 | Elaboração de Editais de Seleção dos auxílios estudantis | 2 | 2 |
| 2 | Monitoramento de alunos assistidos | 413 | 168 |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| 3 | Participação no Acolhimento dos estudantes ingressantes e apresentação do setor | 3 | 2 |
| 4 | Orientação a estudantes e comunidade acadêmica a respeito dos auxílios estudantis e funcionamento do setor (presencialmente e/ou por e-mail) | 151 | 128 |
| 5 | Reunião de orientação alunos assistidos | 1 | 1 |
| 6 | Plantão de dúvidas para inscrições e recursos (presencial e/ou remoto) | 4 | 2 |
| 7 | Atendimento de escuta e orientação psicológica individual | 18 | 22 |
| 8 | Atendimento multiprofissional | 1 | 4 |
| 9 | Oficinas de saúde mental e desenvolvimento pessoal para os discentes | 3 | 0 |
| 10 | Participação em cursos e eventos de capacitação | 0 | 3 |

6.5.6 Eventos Realizados

Atividades coletivas são ações promovidas ou apoiadas pela Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil, que objetivam criar espaços de diálogo, educação, promoção de saúde física e mental e proteção de direitos. Essas atividades são desenvolvidas, normalmente, em parceria com outros setores da instituição e apresentam públicos-alvo diversos. São oportunidades de integração da comunidade acadêmica do CPT-ETS e de aquisição de novos conhecimentos, habilidades e informações. Ao longo do ano, foram desenvolvidas as ações: Mulheres CPT: Resiliência e Inteligência Emocional e setembro Amarelo.

✓ **Mulheres CPT: Resiliência e Inteligência Emocional**

O evento Mulheres CPT: Resiliência e Inteligência Emocional foi proposto em alusão ao Dia Internacional da Mulher e realizado nos dias 14 e 25 de março de 2024. A palestra "Saúde Mental da mulher", promovida para todos que compõem a comunidade acadêmica do CPT-ETS, contou com a participação de 96 pessoas, sendo estes discentes, docentes e servidores técnico-administrativos do Centro. A

Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil e a gestão do CPT, contribuiu com a produção de materiais, divulgação do evento e convite a palestrante.

Figura 24: Palestra Saúde Mental da mulher com distribuição de brindes



Também foi realizada uma roda de conversa sobre saúde mental conduzida pela psicóloga do setor. As temáticas destacadas pelos estudantes foram: importância das relações sociais e dos momentos de relaxamento e desconexão como promotores de saúde mental; estratégias de manejo de situações estressoras; a realidade difícil que boa parte deles enfrenta para estudar; a responsabilidade pessoal no próprio bem-estar; as motivações e sonhos; além disso, alguns discentes pontuaram e refletiram sobre dinâmicas sociais, lidas como excludentes por alguns deles.

✓ **Setembro Amarelo**

Em alusão ao Setembro Amarelo, mês de promoção à saúde mental e prevenção ao suicídio, o CPT-ETS, por meio da Coordenação de Promoção e Assistência Estudantil, em parceria com a Pró-reitoria de Gestão de pessoas (Progep), por meio da Coordenação de Qualidade de Vida, Saúde e Segurança no Trabalho (CQVSS), pelo Centro de Referência de Atenção à Saúde (CRAS) e Pró-reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (Prape) e a Gestão do CPT-ETS, promoveu o evento “Saúde mental: um cuidado contínuo”, que reuniu em sua programação diversas ações com foco na conscientização sobre os cuidados com a saúde mental e informações a respeito de serviços de apoio. O evento teve ampla divulgação nas redes sociais do CPT-ETS, dos demais setores proponentes da ação.

Figura 25: Eventos do setembro amarelo



Os palestrantes realizaram suas falas acerca das seguintes palestras e suas reflexões: “Viver pede cura, uma cura que se inicia e não tem fim” e “Saúde mental”.

Quadro 25 – Acompanhamento das ações para discentes do CPT em 2024

| | |
|-------------------------------------|------------|
| | |
| Palestra Setembro Amarelo | 176 |
| Auriculoterapia | 17 |
| Evento para Mulheres CPT (Palestra) | 96 |
| Rodada de conversa | 22 |
| Oficina de Yoga | 17 |
| Ventosa terapia | 15 |
| TOTAL | 343 |

6.5.7 Perspectivas

No intuito de contribuir para a melhoria do desenvolvimento dos serviços, seguem as seguintes sugestões de melhorias para o setor:

- 1) Criação de uma sala de Acolhimento Multiprofissional, que beneficiaria os alunos com um ambiente adequado para realização de escuta psicológica, entrevista social e atendimentos multiprofissionais;
- 2) Ampliação da Equipe Técnica, pois o atual quadro de servidores técnico-administrativos contempla apenas uma profissional de serviço social e uma profissional de psicologia. Seria necessário ainda profissionais de pedagogia, para monitoramento e acompanhamento pedagógico dos alunos assistidos e para apoio a outros estudantes que apresentem dificuldades no processo de ensino-aprendizagem (16,7% das queixas que motivaram busca por atendimento

psicológico), como também de profissões da saúde, para realização de ações nessa área para a comunidade discente;

3) Melhoria na transmissão da internet no setor, considerando que em períodos de análise de inscrições e de recursos as constantes falhas no serviço geram dificuldades.

6.5.8 Considerações da Assistência Estudantil do Centro

A Coordenação de Promoção e Assistência Estudantil buscou, no decorrer do ano letivo, oferecer um maior quantitativo de vagas em auxílios estudantis aos discentes do centro, de modo a contribuir para a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes regularmente matriculados nos cursos técnicos presenciais. Ademais, os atendimentos oferecidos no setor representam um importante recurso de acolhimento e orientação para demandas psicossociais dos discentes, bem como fonte de dados sobre queixas, demandas e necessidades dos discentes do CPT.

Com relação às demandas de auxílios, observou-se que o número de inscrições deferidas e contempladas foi maior no segundo edital, sendo este o edital com maior número de contemplados entre aqueles lançados nos dois últimos anos. Os auxílios Transporte Urbano e Restaurante Universitário são os auxílios mais solicitados pelos estudantes e os discentes de Enfermagem os mais contemplados com todos os auxílios. Outro ponto de destaque é a crescente e alta taxa de conclusão entre os alunos beneficiados por algum auxílio estudantil, uma vez que mais de 84% das bolsas canceladas neste ano foram devidas à conclusão de curso, em comparação a taxa de 65% do ano anterior, assim o fato de terem sido contemplados em programas de assistência, podemos considerar um quesito favorecedor de sua permanência, ressaltamos que esta taxa pode ainda ser maior porque o semestre 2024.2 ainda está em andamento e os dados de alunos concluídos ainda não estão atualizados no sistema.

6.6 Gestão de Pessoas

Os AGPs do CPT-ETS/UFPB atuam como intermediários entre a PROGEP e os servidores, facilitando a comunicação e a implementação de políticas de gestão de pessoas. Prestam suporte e orientações aos servidores, gestores e chefias, seguindo as normas e políticas da PROGEP, atuando na disseminação de normas e políticas

dando orientações sobre procedimentos administrativos, tais como: marcação e homologação de férias, afastamentos, avaliação de desempenho, entre outros.

Para realizarem essas atividades e se manterem atualizados, os AGPs se comunicam constantemente com seus pares e participam de treinamentos contínuos. Em 2024 foram realizados atendimentos aos servidores, chefias e gestores sobre questões relacionadas ao ponto, férias, avaliação, insalubridade, levantamento das necessidades de capacitação, realização de Edital, contratação de estagiários, aposentadorias, auxílio cota parte, entre outros.

6.6.1 Quadro de Pessoal do CPT

O quadro de pessoal do Centro Profissional e Tecnológico Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba (CPT-ETS/UFPB) é composto, atualmente por 31(trinta e um) Técnicos Administrativos e 51 (cinquenta e um) Docentes.

Dentre os técnicos, temos: técnicos administrativos, auxiliar de enfermagem, técnico em enfermagem, enfermeira, odontólogo, técnico de laboratório, técnico em prótese dentária, bibliotecários, secretários, técnico em TI, pedagogo, psicológico, Assistente em Administração e assistente social, conforme distribuição em seus respectivos Departamentos/Setores nos quadros a seguir:

Quadro 26 - Número de Técnico- Administrativos do Departamento de Registro, Promoção e Assistência à Saúde – DRPAS

| Auxiliar de enfermagem | 01 | -- | -- | 01 |
|------------------------------------|----|----|----|----|
| Técnico em Enfermagem | 01 | 01 | -- | 02 |
| Técnico administrativo -Enfermeira | -- | -- | 01 | 01 |
| TOTAL | - | - | - | 04 |

Quadro 27 - Número de Técnico- Departamento de Diagnóstico, Práticas Laboratoriais e Odontológicas – DDPLO

| Odontólogo | | | 01 | 01 |
|------------------------|--|----|----|----|
| Técnico de laboratório | | 04 | | 04 |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----|---|-----------|
| Técnico em Prótese Dentária | | 02 | | 02 |
| TOTAL | - | - | - | 07 |

Nota: * DRPAS – Profissional aposentado (licença).

Quadro 28: Número de Técnico-Administrativos da Direção por Classe Funcional.

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| Assessoria de Planejamento | | | 01 | | 01 |
| *Almoxarifado Setorial | | | | | 00 |
| *Arquivo Setorial | | | | | 00 |
| *Biblioteca Setorial | | | | 04 | 04 |
| Gestão de Pessoas | | | | | 00 |
| Secretaria Geral do Centro | | | 02** | 01 | 03 |
| Secretaria Integrada de Curso | | | 01 | | 01 |
| Setor Administrativo | 01*** | 01 | 03 | | 05 |
| Setor de Tecnologia da Informação | | | 01 | | 01 |
| TOTAL | 01*** | 01 | 08 | 05 | 15 |

Nota: *As atividades dos setores do Almoxarifado Setorial, Arquivo Setorial e Gestão de Pessoas estão sendo realizados por servidores de outro setor, por isso consta zero para evitar duplicidade do quantitativo de servidores, tendo em vista que os mesmos já foram contabilizados em seus respectivos setores;

** Secretaria Geral do Centro a servidora, nível D foi cedida;

*** foi requisitada por força de trabalho Infraero.

Quadro 29: Número de Técnico-Administrativos da Coordenações Acadêmica Geral por Classe Funcional.

| | | | | |
|--|----|----|----|-----------|
| | | | | |
| Técnico Administrativo - Assistente em Administração | -- | 01 | -- | 01 |
| Técnico Administrativo – Pedagogo | -- | -- | 02 | 02 |
| TOTAL | | | | 03 |

Quadro 30: Número de Técnico-Administrativos da Coord. de Promoção e Assistência Estudantil por Classe Funcional

| | | | | |
|-------------------|--|--|----|----|
| | | | | |
| Assistente Social | | | 01 | 01 |

| | | | | |
|--------------|--|--|----|-----------|
| Psicólogo | | | 01 | 01 |
| TOTAL | | | | 02 |

Quadro 31: Número de Técnico-Administrativos dos Núcleos de Estudo e Pesquisa por Classe Funcional

| | | | | |
|---|--|----|--|-----------|
| | | | | |
| Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) | | 00 | | 00 |
| TOTAL | | | | 00 |

*As atividades do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) estão sendo realizadas pela Secretaria Geral, por isso consta zerado para evitar duplicidade do quantitativo de servidores, tendo em vista que os mesmos já foram contabilizados em seus respectivos setores.

Quadro 32: Quadro consolidado do Número de Técnico-Administrativos

| | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| TOTAL | 01 | 03 | 18 | 12 | 31 |

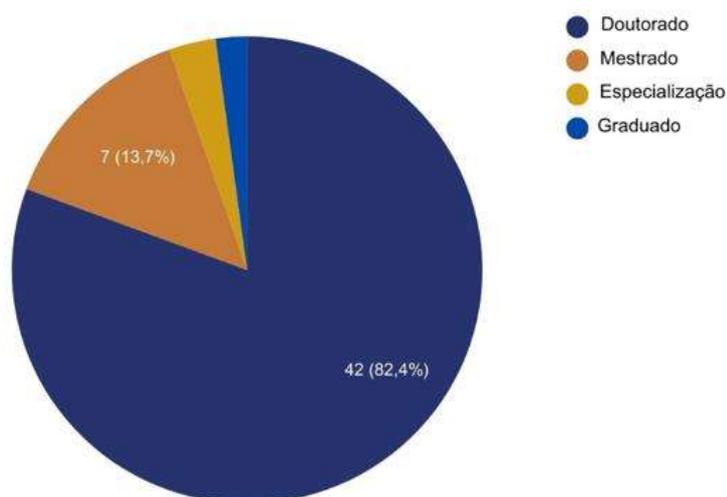
Com relação aos docentes, o Centro possui 91,66 % docentes da carreira EBTT, devidamente lotados nos seus Departamentos e atendendo ao que preconiza a sua carreira, a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, em conformidade com a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que dispõe sobre as diretrizes e bases da educação, e as finalidades e os objetivos estabelecidos na Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, acompanhando as Diretrizes Curriculares e portarias do MEC quanto a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Mister apontar que de acordo com as normativas apontadas são consideradas atividades docentes aquelas relativas ao ensino, à pesquisa, à extensão, e à gestão e à representação institucional. Assim, considerando a sua atuação, o Centro possui 82,4% dos seus Docente com a titulação de Doutor, distribuídas em seu nível maior da carreira, pois aproximadamente 19% encontram-se no nível mais elevada da carreira (Professor Titular), fortalecendo, assim a UFPB no ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

6.6.2 Distribuição da titulação do quadro de Docentes do CPT-ETS/UFPB

Atualmente o corpo de docentes do CPT-ETS/UFPB é composto 51 (cinquenta e um) servidores. Deste total temos: 42 (quarenta e dois) Doutores, 07 (sete) mestres, 01(um) graduado e 01 (um) especialista, conforme distribuição apresentada no gráfico a seguir:

Figura 26: Distribuição da titulação do quadro de Docentes do Centro



6.6.3 Eventos Realizados

Treinamento para o Dimensionamento da Força de trabalho no SISDIP, ministrado pela PROGEP, em 15/05/2024, e contou com a participação de técnicos e docentes do CPT-ETS/UFPB.

Realização do Processo Seletivo Simplificado para Bolsa-estágio nas áreas de: Tecnologia da Informação, Comunicação em Mídias Digitais e Web Design e Design Gráfico.

6.6.4 Capacitação dos AGPS (Agente de Gestão de Pessoas)

Para fins de capacitação e atualização de conhecimento os AGPs do CPT participaram de capacitações e treinamentos ao longo ano, conforme tabela a seguir:

| | | |
|-----|--------------------------------------|---|
| DGD | Dimensionamento da Força de Trabalho | Dimensionamento da Força de Trabalho- DFT |
|-----|--------------------------------------|---|

| | | |
|--------------|------------------------------|---|
| DGD | Rotina e Legislação | Avaliação de desempenho, progressão por mérito e estágio probatório, Dimensionamento - SISDIP |
| PROPLAN | Legislação | Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD |
| ATPLAN | Rotina e Sistema | Ferramentas de trabalho: Página Progep; Manual do Servidor; Solicitação Eletrônica; Whatsapp; SIGRH (menu do SIGRH), Férias, Consultas Funcionais e Dimensionamento |
| SCRF | Rotina, Legislação e Sistema | SIGPonto - Frequência |
| CAS | Rotina, Legislação e Sistema | Funcionalidades SouGov |
| DLCP | Rotina e Legislação | Pensão por morte; Abono de permanência; Aposentadoria. Horário alterado para manhã às 9h |
| SCRF | Rotina e Legislação | Tipos de funções: Designação/Dispensa/Substituição – Nomeação/Exoneração (regras e procedimentos). ADIADO – Dia da viagem Semana do Servidor. |
| DPC | Rotina e Legislação | Movimentação de Pessoal e Padronização de Demandas de Cargos TAE's. |
| DECP | Rotina e Legislação | Técnico- Administrativo: Licença Capacitação; Progressão Funcional; Afastamento; PDP. |
| DCPS | Rotina e Legislação | Férias e Reposição ao Erário |
| DBS | Rotina e Legislação | Auxílios; Adicionais; Licenças; Benefícios; Ausências e insalubridade |
| CGE/PRG/DCPS | Rotina e Legislação | Gestão dos Estagiários |
| CIA | Rotina e Legislação | Servidor PcD |
| DQVS | Rotina e Legislação | Saúde Mental – (Encerramento presencial no Auditório da SEAD) |

Atualmente o quadro de pessoal do CPT trabalha de forma conjunta, comprometidos com a educação de qualidade. Os AGPs do CPT-ETS/UFPB atuam como facilitadores da comunicação, sua atuação facilita não só a comunicação, mas a implementação de políticas de gestão de pessoas, que contribuem para um ambiente de trabalho mais eficiente.

6.7 Infraestrutura

A Gestão de Infraestrutura do Centro é exercida pela Assessoria Administrativa do CPT-ETS/UFPB, a qual tem a função de intermediação entre o Centro e as Superintendências de Infraestrutura, Segurança e Serviços Gerais da UFPB.

Em face das competências de planejar, requisitar e controlar a execução dos serviços solicitados, relacionados à Gestão de Infraestrutura, a Assessoria Administrativa apresentou os seguintes dados abaixo:

Quadro 33: Relatório de serviços solicitados à SINFRA

| | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|--|
| | | | | |
| Construção Civil | 24 | 17 | 06 | 75% |
| Instalações Hidráulicas e Sanitárias | 29 | 27 | 13 | 67% |
| Instalações Elétricas | 25 | 25 | 0 | 100% |
| Máquinas e Equipamentos | 3 | 3 | - | 100% |
| Refrigeração (ar-condicionado) | 93 | 86 | 07 | 92% |
| Telefonia | 03 | 03 | 0 | 100% |
| Marcenaria | 02 | 02 | 0 | 0% |
| Pintura | 03 | 01 | 02 | 35% |
| Vidraçaria | 01 | 0 | 01 | 100% |
| Estornadas/ Negadas | 18 | - | - | Solicitação através de processos ou desmembrar |
| TOTAL | 201 | 159 | 100 | - |

Nota 1. As solicitações detalhadas encontram-se disponíveis no SIPAC – Requisições – Infraestrutura – Manutenção

Quadro 34: Relatório de serviços solicitados à SINFRA – através de Processos

| | | | | |
|--|----|----|----|-----|
| | | | | |
| Manutenção, Reparo e Reformas das instalações – conservação predial em geral | 22 | 02 | 20 | 10% |

Nota 1. Os processos detalhados encontram-se disponíveis no SIPAC – Processos

Ao longo de 2024 verifica-se uma ausência do setor da SINFRA quanto às solicitações do CPT-ETS, o que comprometeu o andamento das atividades acadêmicas.

Quadro 35: Relação dos processos com planilhas de orçamento para execução - SINFRA

| Universidade Federal da Paraíba Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | | | | | |
|--|--------|-------------------------|---|----------------|--------------------|
| Processos na Unidade: SINFRA - Gerência de Manutenção e Equipamentos (11.00.46.48) | | | | | |
| PU - Conjunto das Superintendências da UFPB | | | | | |
| Processos | Centro | Local | Serviço | Status da O.S. | Valor do Orçamento |
| 23074.123199/2023-12 | ETS | ESPAÇO DE VIVÊNCIA DE A | MANUTENÇÃO EM MURO, CALÇADA. REFAZER TAMPAS DE ESGOTO | ORÇADO | R\$ 27.901,86 |
| 23074.014319/2024-87 | ETS | PRÉDIO PRINCIPAL DO CPT | INSTALAÇÃO DE PORTAS DE ALUMÍNIO NOS BANHEIROS | ORÇADO | R\$ 12.518,81 |
| 23074.014354/2024-15 | ETS | PRÉDIO PRINCIPAL DO CPT | REVESTIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA PARA ALMOXARIFADO | ORÇADO | R\$ 13.400,47 |
| 23074.019245/2024-72 | ETS | PRÉDIO DO CURSO DE PRÉ | INSTALAÇÃO DE CAIXAS DE GORDURA E DESENTUPIDORA | ORÇADO | R\$ 3.760,11 |
| 23074.031980/2024-92 | ETS | SALA DO EXPURGO - 1ª AN | ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO PARA ENTRADA DE ULTRAFREEZER | ORÇADO | R\$ 5.974,80 |
| 23074.051513/2024-90 | ETS | CORREDOR DE ACESSO PR | MANUTENÇÃO DE LAJE | ORÇADO | R\$ 3.435,24 |
| 23074.046705/2023-26 | ETS | SALAS DE AULA 05 E 06 | INSTALAÇÃO DE PORTA DE VIDRO E MANUTENÇÃO CORRETIVA | ORÇADO | R\$ 4.030,61 |

Quadro 36: Relação dos processos com planilhas de orçamento para execução

| | | | | |
|-------------|----------------------|---|-----|---------------|
| 234/2023-3 | 23074.004332/2023-79 | REVESTIR COM CERÂMICA AS PAREDES DAS SALAS DE AULA E COORDENAÇÃO DE CUIFETS | | R\$ 4.191,25 |
| 263/2023 | 23074.053525/2023-89 | MANUTENÇÃO E REPARO DE INFILTRAÇÃO EM SALAS DO CENTRO PROFISSIONAL E TEETS | | R\$ 58.908,56 |
| 282/2023 | 23074.094205/2022-63 | INFRAESTRUTURA ELÉTRICA DOS CONTAINERS CPT - ETS - CAMPUS I | ETS | R\$ 5.219,15 |
| 300/2023 | 23074.010546/2023-14 | INSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO NA SALA DO ALMOXARIFADO ADM | ETS | R\$ 990,28 |
| 324/2023 | 23074.028406/2022-81 | INSTALAÇÃO DE GÁS ENCANADO NO LABORATÓRIO LABIMIC | ETS | R\$ 7.520,41 |
| 333/2023 | 23074.056703/2023-31 | RECARGA DOS EXTINTORES PERTENCENTES A ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE | ETS | R\$ 1.286,04 |
| 356/2023 | 23074.117129/2022-72 | SUBSTITUIÇÃO DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA | ETS | R\$ 1.361,93 |
| 366/2023-1 | 23074.094423/2022-94 | RECUPERAÇÃO DO TABLADO DO AUDITÓRIO DA UNIDADE PROFISSIONAL E TECNOLÓ | ETS | R\$ 7.189,34 |
| 366/2023-2 | 23074.094423/2022-94 | RECUPERAÇÃO DO TABLADO DO AUDITÓRIO DA UNIDADE PROFISSIONAL E TECNOLÓ | ETS | R\$ 1.271,35 |
| 366/2023-3 | 23074.094423/2022-94 | RECUPERAÇÃO DO TABLADO DO AUDITÓRIO DA UNIDADE PROFISSIONAL E TECNOLÓ | ETS | R\$ 2.528,06 |
| 458/2023-1 | 23074.050392/2023-96 | INSTALAÇÃO DE MÁQUINA DE GELO - ETS | ETS | R\$ 807,80 |
| 458/2023-2 | 23074.050392/2023-96 | INSTALAÇÃO DE MÁQUINA DE GELO - ETS | ETS | R\$ 423,74 |
| 501/2023 | 23074.122075/2023-96 | DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO NO CPT/ETS | ETS | R\$ 5.167,57 |
| 30/2024 | 23074.095950/2023-87 | DESINSTALAÇÃO E INSTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO | ETS | R\$ 3.182,71 |
| 184/2024 | 23074.087241/2023-05 | MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA ELEVATÓRIA DO CPT - ETS | ETS | R\$ 24.228,36 |
| 198/2024 | 23074.054518/2020-59 | INSTALAÇÃO ELÉTRICA PARA GERADOR DO CPT-ETS | ETS | R\$ 14.191,82 |
| 229/2024 | 23074.051513/2024-90 | RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LAJE NO ETS. | ETS | R\$ 2.642,49 |
| 253/2024 | 23074.046705/2023-26 | INSTALAÇÃO DE PORTAS DE VIDRO SALAS DE AULA 01, 02, 04, 05 E 06 ANEXO CPT/ETS | ETS | R\$ 3.100,47 |
| 260/2024 | 23074.054518/2020-59 | retrada, manutenção, transporte, instalação e start-up do grupo gerador | ETS | R\$ 28.375,17 |
| 310/2024-13 | 23074.103848/2024-44 | SERVIÇOS EMERGENCIAIS CAMPUS I - DEZEMBRO/2024 | ETS | R\$ 1.120,33 |

N° 20

Total: R\$ 173.706,83

Quadro 37: Relatório de recarga de extintores

| | | | |
|---|---------------|-------------------|---|
| Container | Não executado | Pó Químico | 0 |
| | | Água Pressurizada | 0 |
| | | Gás Carbônico | 0 |
| | | | |
| Bloco Administrativo – térreo | Executado | Pó Químico | 3 |
| | | Água Pressurizada | 3 |
| | | Gás Carbônico | - |
| Bloco de Práticas Laboratoriais (Prótese) | Executado | Pó Químico | 2 |
| | | Água Pressurizada | 1 |
| | | Gás Carbônico | 0 |
| Bloco de aulas (Anexo) | Executado | Pó Químico | 4 |
| | | Água Pressurizada | 5 |
| | | Gás Carbônico | - |
| | | Pó Químico | 1 |

| | | | |
|------------------------------------|-----------|-------------------|----|
| Bloco de TI e Auditório – 1º andar | Executado | Água Pressurizada | 1 |
| | | Gás Carbônico | - |
| | | Água Pressurizada | - |
| | | Gás Carbônico | - |
| TOTAL | | | 20 |

Nota 1. As solicitações de manutenção/ recarga encontram-se disponíveis no SIPAC – Processo: 23074.056703/2023-31

Quadro 38: Dados de serviços gerais solicitados

| | | | | |
|-------------------|----|----|---|------|
| | | | | |
| Poda e Jardinagem | 01 | 01 | - | 100% |
| Dedetização | 01 | 01 | - | 100% |
| TOTAL | 01 | 01 | - | 100% |

Nota 2. As solicitações detalhadas encontram-se disponíveis no SIPAC – Requisições – Infraestrutura – Meio Ambiente

Quadro 39: Dados de projetos arquitetônico e orçamentos

| | | |
|---------------------------------|----|----|
| | | |
| Solicitados à SINFRA | 22 | 22 |
| Projetos Elaborados pela SINFRA | 02 | 02 |
| Projetos Orçados | 02 | 02 |

Nota 3: As demandas de manutenções apresentadas nessa tabela são aquelas que necessitaram de projetos e/ou orçamentos.

Figura 27: Apresentação do registro da reforma do Auditório



Nota 4: Reforma/obra do Tablado do Auditório do CPT – ETS.

6.8 Tecnologia da Informação

O setor de Tecnologia da Informação (TI) do CPT-ETS/UFPB desempenha um papel crucial na eficiência operacional, na inovação e no suporte técnico para toda a comunidade vinculada à instituição. A crescente integração da tecnologia no ambiente educacional e profissional torna o setor de TI fundamental para a promoção de um ecossistema digital confiável e produtivo. Ressalta-se que o ano de 2024 houve um investimento de mais de R\$ 100.000,000 (cem mil reais) no parque tecnológico do Centro. Sendo o laboratório de TI renovado em 50% seu aparato tecnológico, com a finalidade de modernizar os recursos midiáticos, tecnológicos e de comunicação do Centro.

No contexto do CPT-ETS/UFPB, garantimos a funcionalidade dos sistemas e da infraestrutura tecnológica, comprometendo-nos a fornecer suporte contínuo a professores, alunos, colaboradores administrativos e à comunidade em geral. Isso se traduz em oferecer um ambiente digital propício ao aprendizado, à pesquisa e às atividades profissionais, impulsionando a inovação e facilitando o acesso à informação e à tecnologia. Nossa missão vai além da manutenção técnica; buscamos constantemente maneiras de aprimorar a experiência do usuário, assegurando que os recursos tecnológicos sejam ferramentas eficazes para o desenvolvimento educacional, profissional e científico da comunidade vinculada ao CPT. Assim, visamos oferecer um ambiente mais seguro, eficiente e acessível para todos os usuários.

A seguir, apresentamos as atividades realizadas ao longo do ano:

✓ **Atividades Desenvolvidas no Setor de TI:**

- Renovação do site institucional;
- Manutenção corretiva dos ativos de TIC;
- Manutenção em impressoras e rede cabeada;
- Instalação de AP (Access Point) e câmeras de vigilância;
- Manutenção no laboratório de informática;
- Remanejamento de computadores para outros setores;
- Implantação de sistema de backup;
- Implementação de políticas de segurança cibernética;
- Ações de manutenção proativa;
- Suporte ao usuário;

- Atualização do sistema operacional e drivers;
- Processo de integração ao domínio local “CPT”.

Ressalta que ao longo do ano de 2024 houve um setor de TI da antiga Escola, hoje Centro, em que por medida da gestão solicitou que tudo ocorresse via STI por conta da proteção de dados, segurança da informação.

6.8.1 Implementação de Políticas de Segurança

Estabelecemos e implementamos políticas de segurança cibernética mais rigorosas para proteger os sistemas e dados do CPT-ETS/UFPB contra ameaças e violações de segurança. Isso incluiu a atualização de firewalls, instalação de softwares antivírus avançados e a criação de diretrizes para senhas mais fortes e trocas regulares. As políticas implementadas fortalecem as defesas dos sistemas contra malware, *phishing* e outras ameaças cibernéticas. A promoção de práticas seguras de TI aumentou a conscientização dos colaboradores, reduzindo o potencial de ataques por negligência.

Ao longo do ano foram investidos recursos com câmeras internas nos setores do Centro, a fim de garantir a segurança patrimonial. O vídeo monitoramento representa uma ferramenta essencial para a segurança e gestão do CPT-ETS, contribuindo para prevenção de sinistro e incidentes, redução da criminalidade e rápida identificação de ocorrências. Além de possibilitar uma tomada de decisão mais ágil e eficaz, com análises automatizadas, tornando-se um investimento estratégico para a proteção e bem-estar da comunidade do Centro.

As atividades realizadas pelo Setor de Tecnologia da Informação (TI) do Centro durante o período mencionado demonstram um compromisso contínuo com a excelência técnica, a inovação e o aprimoramento constante dos serviços oferecidos. Desde a manutenção preventiva até a implementação de novas políticas e tecnologias, o foco permanente foi atender às necessidades da comunidade do CPT-ETS/UFPB, proporcionando um ambiente tecnológico seguro, eficiente e confiável. Todavia, é importante ressaltar que toda essa gestão ocorria com administração.

O relatório detalhado destaca o comprometimento do Setor de TI em fortalecer a infraestrutura tecnológica, promovendo a inovação e garantindo a satisfação dos usuários. A busca pela excelência técnica e operacional é uma

prioridade constante para atender as crescentes demandas do ambiente educacional e administrativo do CPT. Essas ações foram fundamentais para garantir a eficiência operacional, a segurança dos dados e a satisfação dos usuários vinculados à instituição.

Para continuar avançando na qualidade dos serviços prestados pelo setor de TI, delineamos algumas perspectivas de melhoria:

1. Capacitação Contínua: Promover treinamentos regulares para os colaboradores sobre novas tecnologias e práticas seguras em TI, garantindo que todos estejam atualizados com as melhores práticas do setor;
2. Feedback dos Usuários: Implementar um sistema estruturado para coleta de feedback dos usuários sobre os serviços prestados, permitindo identificar áreas que necessitam de melhorias e ajustar as estratégias conforme necessário;
3. Expansão da Infraestrutura: Avaliar constantemente as necessidades tecnológicas da comunidade acadêmica para planejar upgrades na infraestrutura existente, garantindo que ela suporte o crescimento das demandas educacionais;
4. Integração com Novas Tecnologias: Explorar parcerias com startups ou empresas especializadas em tecnologia educacional para integrar novas ferramentas que possam enriquecer o aprendizado e otimizar processos administrativos;
5. Aprimoramento das Políticas de Segurança: Continuar revisando e atualizando as políticas de segurança cibernética à medida que novas ameaças surgem, garantindo que os dados da instituição permaneçam protegidos.

Essas iniciativas visam não apenas melhorar os serviços atuais, mas também preparar o setor para os desafios futuros, promovendo um ambiente tecnológico cada vez mais seguro e inovador para toda a comunidade do CPT-ETS/UFPB.

O setor de Tecnologia da Informação do CPT-ETS/UFPB tem demonstrado um compromisso sólido com a excelência no atendimento às necessidades tecnológicas da comunidade acadêmica. As atividades desenvolvidas ao longo do ano refletem não apenas uma resposta eficaz às demandas atuais, mas também uma visão proativa em relação ao futuro. As perspectivas de melhoria delineadas são fundamentais para garantir que continuemos avançando em nossa missão. A capacitação contínua dos colaboradores, a escuta ativa dos usuários e a adaptação às novas tecnologias são essenciais para mantermos um ambiente digital dinâmico e

seguro. Estamos confiantes de que as iniciativas propostas não apenas fortalecerão nossa infraestrutura tecnológica, mas também promoverão uma cultura organizacional voltada para a inovação e a excelência no serviço prestado.

Assim, reafirmamos nosso compromisso em garantir um ambiente tecnológico que não apenas atenda, mas supere as expectativas da comunidade do CPT-ETS/UFPB. Com isso, estaremos preparados para enfrentar os desafios futuros com agilidade e eficácia, contribuindo significativamente para o desenvolvimento educacional e científico da instituição.

6.9 Comunicação e Transparência da Informação do Centro

As redes sociais são um canal de comunicação indispensável, acessível e de baixo custo, que permite a divulgação rápida ou em tempo real de notícias, eventos e informações importantes, além de facilitar a comunicação e interação entre pessoas. Diante dessa realidade e da popularidade das redes sociais, o Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde da UFPB, utiliza esta importante ferramenta através da sua Assessoria de Comunicação no fomento às redes sociais (Instagram/Facebook), objetivando ampliar a divulgação do Centro, suas ações e serviços, além de estreitar a comunicação com a comunidade de maneira rápida e eficaz. Instagram: @etsufpb e Facebook: Escola Técnica de Saúde da UFPB.

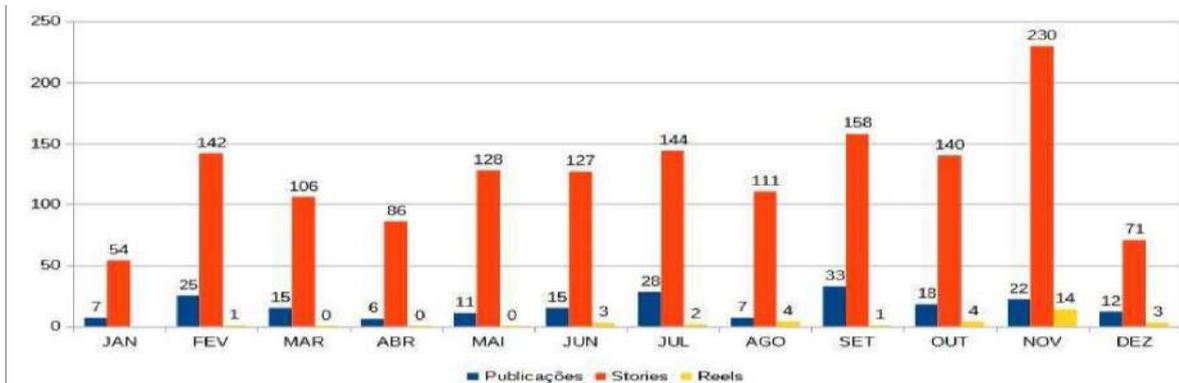
✓ Ações/Atividades Realizadas

Durante o período de janeiro a dezembro de 2024, as redes sociais, principalmente o Instagram do CPT-ETS/UFPB, caracterizaram-se por trazer vários benefícios para o Centro e para a Comunidade, através da divulgação de: Editais (Processos seletivos de cursos e programas, Projeto de Extensão, Auxílios Estudantis, Bolsa-estágio, Bolsa-formação, entre outros); Ações realizadas pelo Centro no que diz respeito ao Ensino, Pesquisa e Extensão; Concursos; Palestras; Treinamentos; Eventos e as Bases digitais disponíveis no SIGAA; Servindo também como um canal de comunicação instantâneo entre o Centro e a Sociedade.

✓ Dados Gerais

As métricas do Instagram e do Facebook permitem acompanhar a evolução e desempenho do perfil nas redes sociais. Com os dados fornecidos é possível analisar o quantitativo de seguidores, alcance, visitas no perfil, visualizações, engajamento, informações sobre gênero, faixa etária e localização dos seguidores, possibilitando planejar melhor as estratégias e alinhar a produção de conteúdo com os interesses do público.

Figura 28: Publicização das ações do CPT-ETS no Instagram, 2024



No período de janeiro a dezembro de 2024, foram realizadas 199 publicações, 1.497 Stories e 32 reels.

Figura 29: Apresentação da interação do público com o Instagram do CPT-ETS

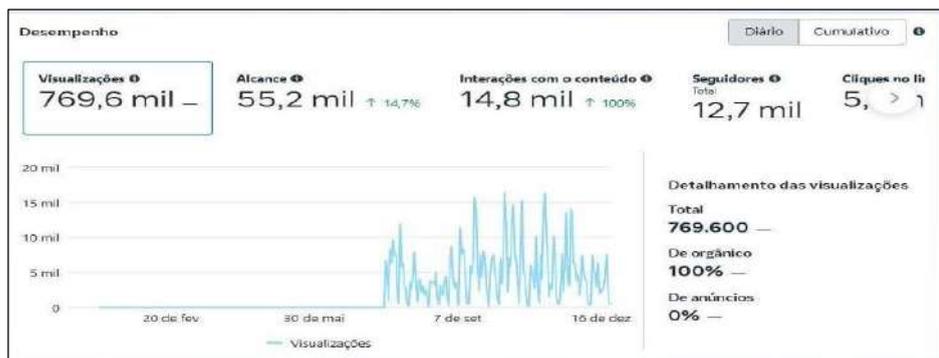


Figura 30: Visualizações, alcance, visitas e seguidores no período de janeiro a dezembro de 2024 no perfil do Instagram do CPT-ETS

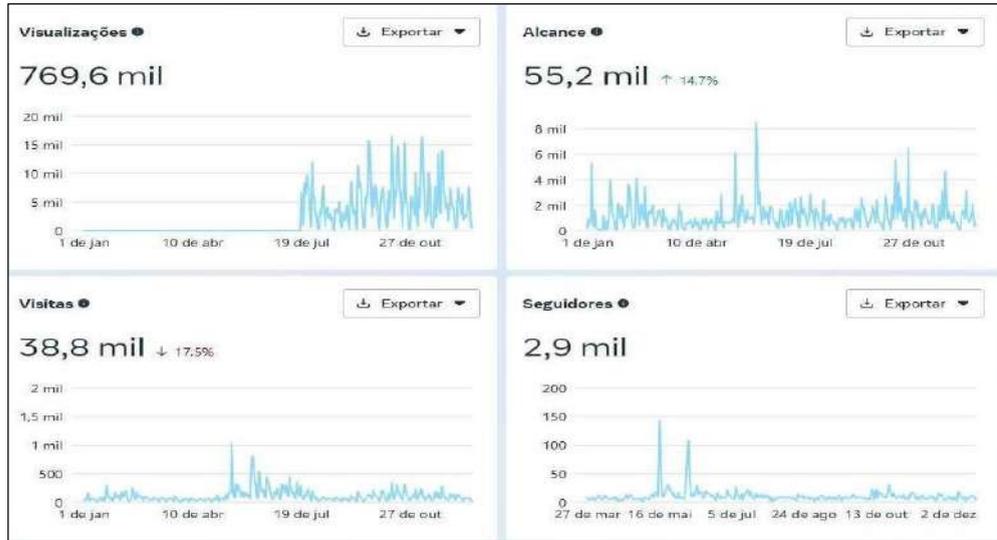
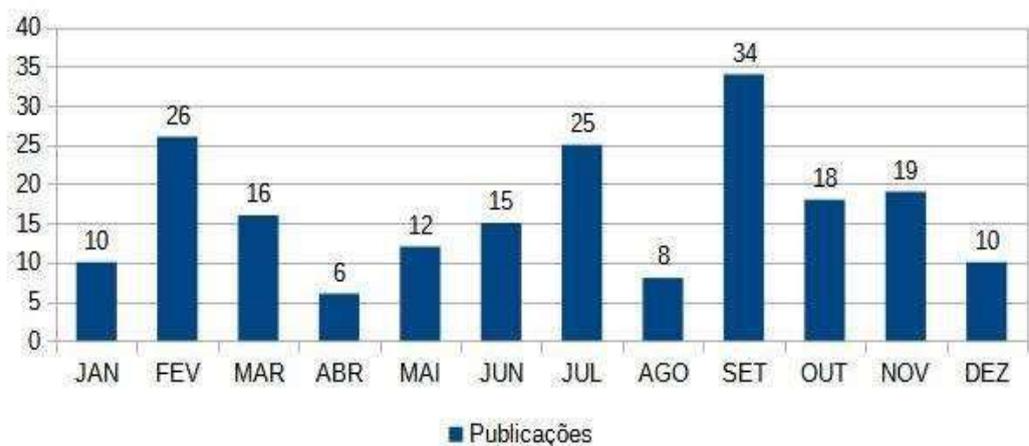


Figura 31: Publicações com maior número de visualizações no Instagram do CPT-ETS





Figura 33: Publicização das ações do CPT-ETS no Facebook, 2024



Nota: No período de janeiro a dezembro de 2024, foram realizadas 199 publicações no Facebook.

Ao longo dos anos, percebemos que as redes sociais, principalmente o Instagram, tem se tornado um importante canal de disseminação de informações e ações do CPT-ETS/UFPB, possibilitando que mais pessoas conheçam e tenham acesso aos nossos serviços e possam beneficiar-se deles.

Figura 34: Apresentação da interação do público com o Facebook do CPT-ETS



Figura 35: Visualizações, alcance, visitas e seguidores no período de janeiro a dezembro de 2024 no perfil do Facebook do CPT-ETS

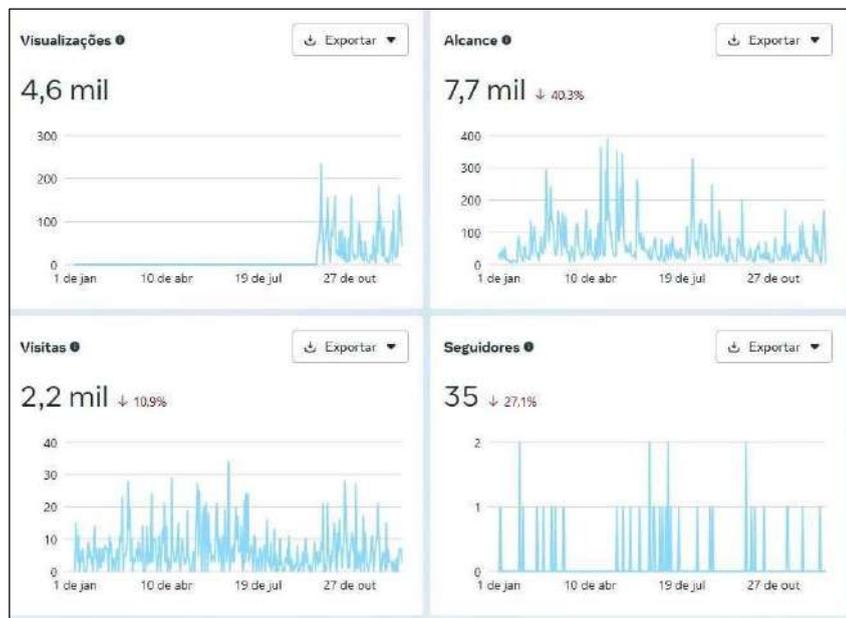


Figura 36: Público seguidor do CPT-ETS no Facebook e Instagram, 2024

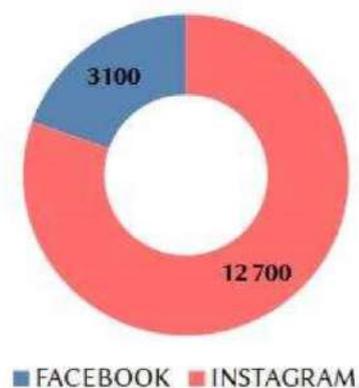


Figura 37: Perfil de seguidores quanto a faixa etária, gênero e principais cidades do público que acompanha o Instagram do CPT-ETS

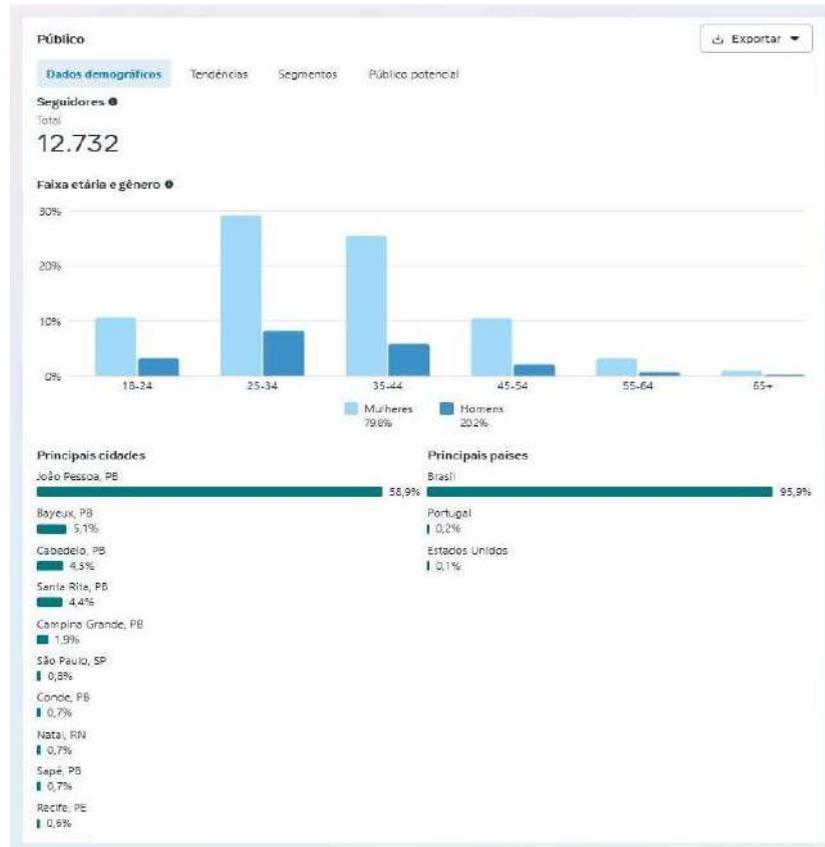
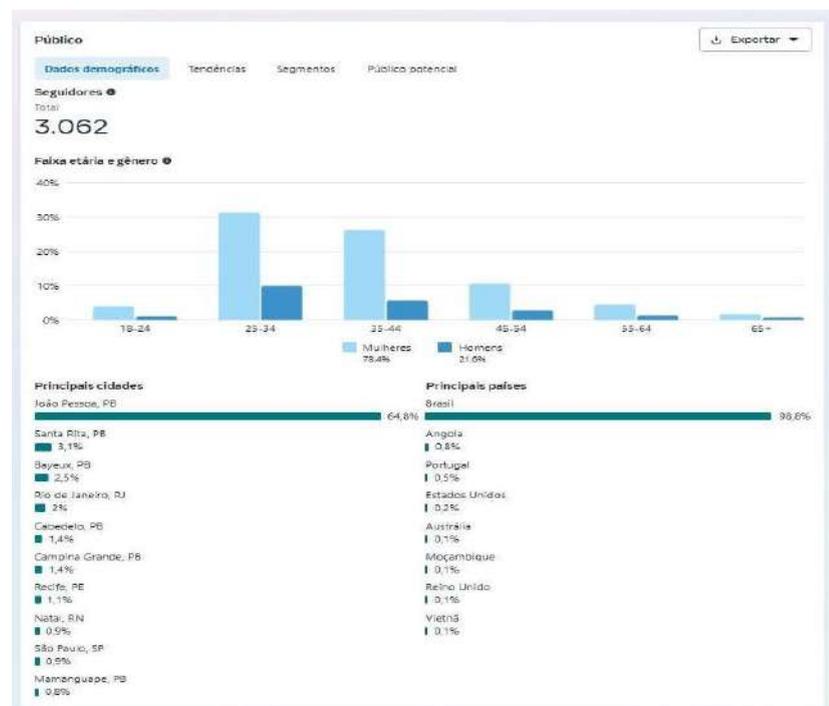


Figura 38: Faixa etária, gênero e principais cidades do público que acompanha o Facebook do CPT-ETS.



6.10 Gestão de Patrimônio

A gestão de patrimônio está inserida no setor administrativo a qual tem a função de acompanhar junto à Divisão de Patrimônio da Pró - Reitoria Administrativa o acervo da unidade do CPT-ETS/UFPB e gerenciar o controle interno dos bens da unidade. Para efetivar o controle patrimonial, a instituição dispõe do módulo patrimônio móvel no SIPAC que contém o registro de informações gerais dos bens, com os respectivos tombamentos, tipo de aquisição, as movimentações de entrada e de saída - transferências e baixas.

Visando a melhoria contínua dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB, foram feitos o mapeamento e os fluxogramas dos processos organizacionais executados pela assessoria administrativa para possibilitar a padronização das rotinas e procedimentos.

Quadro 40: Atividades desenvolvidas pela Assessoria Administrativa, 2024.

| | |
|--|------------|
| | |
| Requisições para participar de um novo registro de preço (IRP) | 26 |
| Requisições de solicitação de material de um registro de preço | 139 |
| Requisições de materiais (almoxarifado central) | 01 |
| Requisições de serviços para pessoa jurídica (inscrições em eventos) | 28 |
| Requisições de serviços para pessoa jurídica (serviços para eventos) | 9 |
| Requisições de reserva de veículos (SULT) | 72 |
| Documentos de formalização de demanda cadastrados no PGC (DFD-PAC) | 42 |
| Requisições de manutenção de infraestrutura, hidrossanitárias, hidráulicas, elétricas e marcenaria | 214 |
| Requisições de manutenção em ar condicionado | 69 |
| Formalização de Demanda de Material no SIPAC | 9 |
| TOTAL | 609 |

Fonte: Elaboração própria com base no SIPAC e Compras.gov (2024).

Ações realizadas pela Assessoria Administrativa em 2024:

- Gerenciamento dos processos de compras - planejamento anual, aquisições, contratações, recebimentos e pagamentos;
- Gerenciamento do estoque de material de consumo de uso geral;
- Gerenciamento do patrimônio – inventário e registro do movimento dos bens, como: entrada, saída, baixa parcial, total, localização, transferência e descarte;

- Assessoramento à diretoria geral no tocante ao planejamento e execução orçamentária e financeira;
- Solicitação e acompanhamento dos processos de pagamento de taxa de inscrição em eventos no país;
- Solicitação e acompanhamento das reservas de veículos feitas à SULT/Gerência de Transporte e Equipamentos;
- Encaminhamento e acompanhamento da execução de serviços solicitados à SINFRA;
- Encaminhamento e acompanhamento das solicitações de diárias e passagens;
- Levantamento de materiais empenhados e não recebidos.

Para efetivar o controle patrimonial, a instituição dispõe do módulo patrimônio móvel no SIPAC que contém o registro de informações gerais dos bens, com os respectivos tombamentos, tipo de aquisição, as movimentações de entrada e de saída - transferências e baixas.

A verificação desses registros é realizada pela contagem física dos bens nos inventários anuais para comparar com a base de dados assegurando uma representação precisa do patrimônio juntamente com o arquivamento dos Termos de Responsabilidade, documentação correlata ao patrimônio sob sua guarda.

A base de dados do inventário da unidade registra o total de **5.623** bens num total de 1242 Termos Tombados, contabilizando o valor total de R\$ 6.569.563,5600 (seis milhões, quinhentos e sessenta e nove mil, quinhentos e sessenta e três reais e cinquenta e seis centavos), sendo 318 bens adquiridos por empenho em 2024 e entregues até 18/12/2024 no valor total de R\$ 463.614,1000 conforme relatório de bens extraído do SIPAC.

Coube ao gestor de patrimônio da unidade o cadastro de 48 levantamentos de outras unidades do CPT/ETS, **no período de 20/10/2024 a 20/12/2024**, contabilizando num total de 2.020 bens efetivamente localizados, equivalendo a aproximadamente **36%** do acervo total da unidade. O gráfico a seguir representa os bens localizados no período mencionado. Ressalte-se que foi descentralizado para os Departamentos o levantamento e cadastro do inventário 2024 dos laboratórios em ação planejada pela Divisão de Patrimônio para o ano letivo de 2025.



Fonte: SIPAC

Os quadros a seguir apresentam as ações de acompanhamento e controle na gestão de bens móveis além de suporte acadêmico visando ao gerenciamento eficaz do patrimônio público para melhor prestação dos serviços públicos.

Quadro 41: Atividades desenvolvidas pela Gestão do Patrimônio, 2024

| | |
|--|---|
| Recebimento e entrega de bens | 42 Termos de Responsabilidades – aquisição por empenho |
| Movimentações de bens | 93 bens por transferência |
| Busca ativa por documentos antigos, memorandos, nota de empenho | Identificação de 98 bens antigos em processo de baixa |
| Abertura de processos de recolhimento de bens para baixa | 02 processos com lista de 193 bens para recolhimento |
| Abertura de Termos de Cautela | 135 bens sob guarda dos servidores |
| Emissão de Relatórios | Envio de relatório de bens com especificação detalhada de cada equipamento do acervo como suporte e apoio para os Departamentos |
| Padronização de planilhas, fluxos, formulários e termos de responsabilidades | Cadastro de 22 processos e documentos buscando a melhoria no atendimento das demandas |
| Empréstimos de bens | 43 cadeiras plásticas para evento na Reitoria de encerramento do ano pelo CE_EBAS. |
| Alimentação de planilhas e arquivamento | 318 novas aquisições de bens com 42 Termos de Responsabilidades arquivados no ano |
| Realização de inventário 2024 | 48 levantamentos cadastrados no Sipac, num total de 2.020 bens |

| | |
|--|--|
| Abertura de processos da gestão de patrimônio | 21 processos atuados sendo 02 de recolhimento/baixa pendente no sistema |
| Elaboração de Termo de Responsabilidade/retirada para manutenção corretiva | Entrega de 02 histotécnicos no Setor de Engenharia Clínica do HULW para reparo |

Fonte: SIPAC

6.10.1 Eventos Realizados

Para uma melhor organização das funções administrativa e melhoria do atendimento das demandas relativas às Coordenações e Departamentos de Cursos, Laboratórios, Docentes, Discentes, Direção e Servidores faz-se necessário um planejamento efetivo, respeitando-se os prazos necessários à tramitação de cada tipo de requisição/solicitação.

Figura 39: Obra de revisão, adequação e substituição do quadro de distribuição elétrica do CPT-ETS



No decorrer do ano diversos processos foram criados, para gerir o Patrimônio do Centro, com solicitações de recolhimento de bens, transferência, solicitação de classificação e tombamento, baixas nos sistemas quanto às pendências e ocorrências referentes à Gestão do Patrimônio do Centro.

6.11 Sustentabilidade e Gestão Ambiental

O CPT – ETS junto à comunidade realizou a implantação do sistema de gestão ambiental que suscitou os estudantes e servidores, e iniciativas voltadas a

prevenção e tratamento de questões ambientais, levando em consideração a formação de indivíduos que tenham consciência ambiental.

A Gestão Ambiental, por meio do incentivo e incorporação de economia de consumo de água, energia, teve a conduta de evitar o uso de papel e, quando possível, incentivar a política de impressão frente e verso com a introdução de pequenas iniciativas que a longo prazo terá um impacto ambiental.

6.12 Biblioteca Setorial

A Biblioteca Setorial do Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde da UFPB (CPT-ETS/UFPB) é uma das unidades que compõem o Sistema de Bibliotecas da UFPB (SISTEMOTECA). Apresenta-se como fundamental no apoio informacional às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão propostas pelo Centro. Através dos seus suportes bibliográficos e em concordância com as atividades e objetivos da Universidade, contribui para o desenvolvimento científico da Instituição e da comunidade acadêmica em geral.

6.12.1 Formação Atual do Acervo

O acervo da Biblioteca Setorial do CPT-ETS/UFPB, é de livre acesso para toda a comunidade acadêmica da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), sendo permitida a consulta para a comunidade externa. O acervo é organizado de acordo com a Classificação Decimal Universal (CDU), obedecendo às políticas de indexação do Sistema de Bibliotecas da UFPB. Os dados apresentados a seguir, são referentes ao período de janeiro a dezembro de 2024, totalizando 3.889 exemplares. Além do acervo impresso, o Sistema de Bibliotecas da UFPB disponibiliza a comunidade acadêmica acesso aos livros e Bases Digitais (Minha Biblioteca, DotLib - Atheneu e Cochcrane, Target - Normas Técnicas e Biblioteca Virtual Pearson), através do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, como também acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, através da CAFe – Comunidade Acadêmica Federada.

Quadro 42: Relatório total de títulos e materiais do CPT-ETS/UFPB, 2024

| |
|--|
| |
|--|

| Classificação Decimal Universal – CDU Áreas do Conhecimento | Títulos dos materiais | Exemplares |
|--|-----------------------|-------------|
| 0 | 23 | 101 |
| 1 | 37 | 170 |
| 2 | 1 | 1 |
| 3 | 56 | 133 |
| Classe vaga | -- | -- |
| 5 | 49 | 241 |
| 6 | 799 | 2803 |
| 7 | 2 | 2 |
| 8 | 351 | 421 |
| 9 | 11 | 17 |
| TOTAL | 1329 | 3889 |

Fonte: SIGAA, 2024

6.12.2 – Serviços ao Usuário

Diariamente é realizado o atendimento de referência, para compreender e atender à necessidade de informação dos usuários, tais como orientação para consulta ao acervo e para acesso aos Portais de Pesquisa e Bibliotecas Digitais. Destacamos também: orientações pontuais sobre normas da ABNT, orientação para emissão do Nada Consta e da GRU para pagamento de multa, auxílio na realização do cadastro no SIGAA e no cadastro para utilização dos serviços da biblioteca (SIGAA), entre outros, além dos citados abaixo:

6.12.2.1 - Empréstimos do Acervo

A Biblioteca Setorial do CPT-ETS/UFPB realiza empréstimos domiciliares aos que possuem vínculo ativo no SIGAA/UFPB (discentes, docente e técnicos administrativos). Para utilização desse serviço é necessário apresentar documento de identificação de caráter legal com foto e a realização do cadastro da senha numérica no SIGAA. No período de janeiro a dezembro de 2024 foram realizados 917 empréstimos/renovações. Informamos que durante o mês de janeiro, maio e novembro tivemos recesso acadêmico e consequentemente a prorrogação do prazo de devolução dos empréstimos. Destacamos também a greve dos servidores técnicos-administrativos, que ocasionou a redução do horário de atendimento ao público e a prorrogação do prazo para devolução dos empréstimos.

Quadro 43: Empréstimo por categoria de usuário

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----|
| ALUNO DE GRADUAÇÃO | 13 | 53 | 49 | 27 | 5 | 5 | 47 | 41 | 34 | 22 | 0 | 20 | 316 |
| ALUNO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO | 12 | 30 | 45 | 30 | 24 | 10 | 110 | 72 | 60 | 47 | 7 | 61 | 508 |
| ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO | 0 | 4 | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| DOCENTE | 0 | 5 | 10 | 8 | 2 | 0 | 3 | 5 | 10 | 5 | 14 | 8 | 70 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Observação: A quantia de mostrada se refere a empréstimos mais renovações.

Fonte: SIGAA, 2024.

6.12.2.2 - Uso do Computador x Ambiente de Estudo

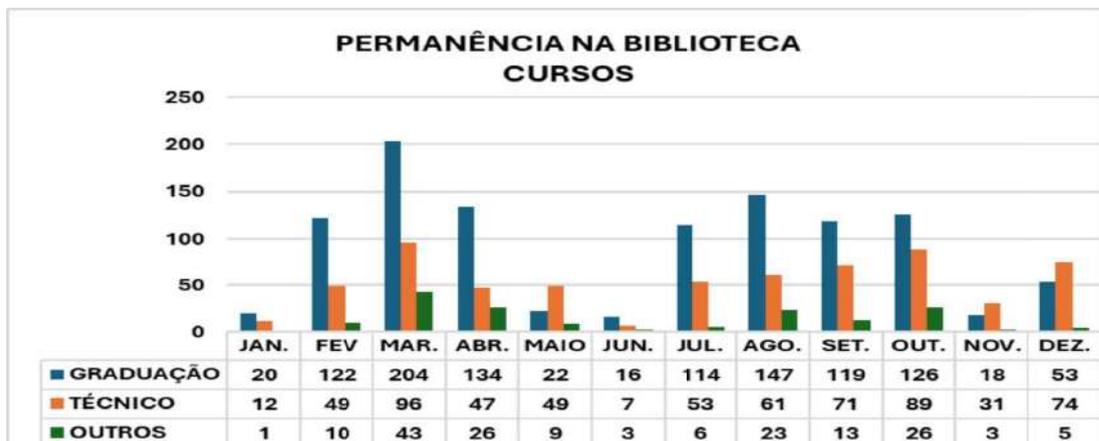
Na Biblioteca Setorial do CPT-ETS/UFPB dispomos de computadores com acesso à internet, para que os usuários possam realizar consultas ao acervo, pesquisas ou digitar seus trabalhos acadêmicos, além de mesas para estudo, num ambiente climatizado, humanizado e aconchegante. Durante a utilização, os servidores se mantêm à disposição para auxiliar em casos de dúvidas. Muitos alunos não possuem computador em casa, dessa forma esse serviço tem se apresentado como uma importante ferramenta à disposição da comunidade acadêmica. No período de janeiro a dezembro de 2024 totalizamos 1.902 usuários que fizeram uso desse serviço, conforme os quadros a seguir:

Gráfico 2: Distribuição anual da utilização da Biblioteca do CPT-ETS em 2024



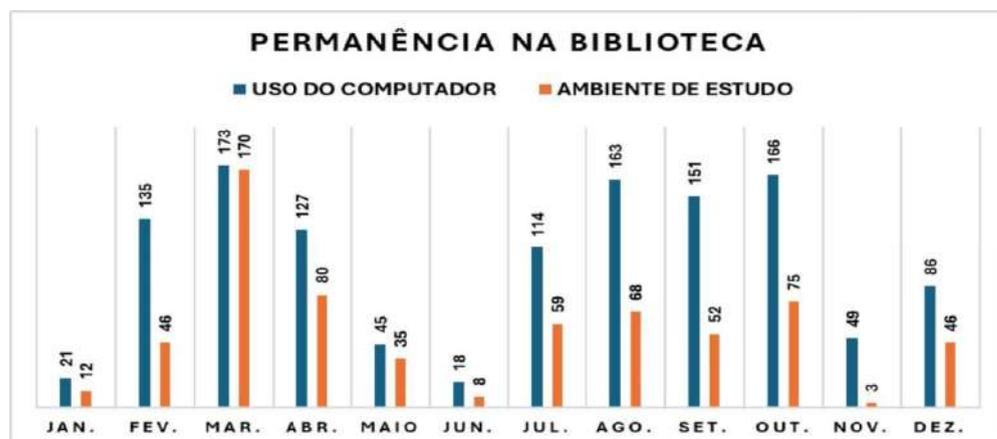
Fonte: Formulário do Controle de permanência dos usuários, preenchido pelo aluno.

Gráfico 3: Distribuição por nível da Biblioteca do Centro em 2024



Fonte: Formulário do Controle de permanência dos usuários, preenchido pelo aluno.

Gráfico 4: Apresentação dos usuários que utilizaram os computadores e ambiente



Fonte: Formulário do Controle de permanência dos usuários, preenchido pelo aluno

Informamos que durante o mês de janeiro, maio e novembro tivemos recesso acadêmico e conseqüentemente a prorrogação do prazo de devolução dos

empréstimos. Destacamos também a greve dos servidores técnico-administrativos, maio e junho de 2024, que ocasionou a redução do horário de atendimento ao público e a prorrogação do prazo para devolução dos empréstimos.

Observamos uma boa utilização dos serviços da Biblioteca Setorial pelos alunos de graduação e entre os cursos mais assíduos temos: Enfermagem e Biomedicina.

Muitos alunos não possuem computador em casa e esse serviço é ofertado por poucas bibliotecas, dessa forma, tem se apresentado como uma importante ferramenta para a comunidade acadêmica. No planejamento do novo espaço da Biblioteca, essa questão está sendo considerada.

6.12.2.3 Outras Atividades Realizadas

Quadro 44: Outras Atividades realizadas pela equipe da Biblioteca Setorial do CPT-ETS/UFPB, 2024.

| | |
|--|------------|
| | |
| E-mails recebidos | 199 |
| E-mails enviados | 88 |
| Elaboração de Fichas Catalográficas – Especialização Gerontologia | 26 |
| Elaboração de Fichas Catalográficas – Pós-Tec Enfermagem | 05 |
| Postagens nas redes sociais | 11 |
| Participação no Acolhimento aos discentes ingressantes no Período 2024.1 | 5 cursos |
| Participação no Acolhimento aos discentes ingressantes no Período 2024.2 | 3 cursos |
| Total de Atividades | 337 |

Para o ano de 2025, o Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde da UFPB, tem um importante desafio, que é a construção de um novo espaço para a Biblioteca Setorial, objetivando oferecer aos seus usuários um ambiente mais amplo, com maior capacidade de recebimento de usuários e visando atender às normas de acessibilidade, bem como futura avaliação do MEC. No planejamento da nova estrutura constará também cabines individuais de estudo, ampliação do número de computadores para consulta ao acervo, realização de pesquisas e/ou digitação de trabalho acadêmico, ampliação do balcão de atendimento para atividades de Circulação (empréstimo, devolução e renovação de material bibliográfico) e

Referência, ampliação do número de estantes, ambiente para processamento técnico do acervo, além da ampliação do número de assentos favorecendo a permanência do usuário para estudo e pesquisa.

Figura 40: Participação no Acolhimento aos discentes ingressantes no Período 2024.1



Figura 41: Participação no Acolhimento aos discentes ingressantes no Período 2024.2



6.13 Gestão Documental do Centro

Para além das atividades acadêmicas, de pesquisa, extensão e inovação, o Centro no que diz respeito aos processos administrativos ao longo de 2024, realizou várias tomadas de decisão a partir das ações realizadas por meio da Secretaria do Centro, como criação de processos, recebimento e respostas em tempo, as demandas internas da UFPB via processo, consulta jurídica, emissão de certidões e portarias, publicação de edital, bem como emissão e recebimento de ofícios. Pode-se extrair do Quadro abaixo os dados quantitativos de documentos emitidos pela Secretaria do CPT-ETS no exercício de 2024.

6.13.1 Ações/Atividades Realizadas

- I. coordenação e desempenho das atividades meio da administração da Direção de Centro;
- II. elaboração e acompanhamento de todo o expediente e processos do respectivo setor;
- III. realização do serviço de apoio às reuniões;
- IV. elaboração e distribuição das atas das reuniões;
- V. promoção de publicação dos atos e decisões dos colegiados;
- VI. organização de manter atualizado o arquivo da Direção e Secretaria Geral do Centro;
- VII. expedição de convocações para as reuniões depois de autorizadas;
- VIII. manutenção do controle da frequência dos membros dos colegiados;
- IX. organização das pautas das reuniões e submetê-las à aprovação do Presidente;
- X. preparação de todo o expediente necessário ao apoio administrativo do Centro;
- XI. informação sobre os processos em tramitação no setor, quando por este solicitado;
- XII. diligência da convocação das reuniões do Conselho de Centro;
- XIII. realização das reuniões do Conselho de Centro e elaborar os respectivos expedientes; XIV. auxiliar durante as reuniões e prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados no curso dos debates;
- XV. organização os eventos institucionais do Centro;
- XVI. atendimento ao público interno e externo, na área de sua competência, prestando informações e orientações sobre os assuntos inerentes ao Centro, resguardado o sigilo necessário;
- XVII. contribuição com a elaboração de indicadores internos do setor;
- XVIII. contribuição com a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Centro;
- XIX. contribuição com a elaboração do Relatório de Gestão (RG) Anual do Centro.

6.13.2 Gestão de Processos e Documentos do Centro

Para além das atividades acadêmicas, de pesquisa, extensão e inovação, o Centro no que diz respeito aos processos administrativos ao longo de 2024, realizou várias tomadas de decisão a partir das ações realizadas por meio da Secretaria do Centro, como criação de processos, recebimento e respostas em tempo, as demandas internas da UFPB via processo, consulta jurídica, emissão de certidões e portarias, publicação de edital, bem como emissão e recebimento de ofícios.

Pode-se extrair do Quadro 42 os dados quantitativos de documentos emitidos pela Secretaria do CPT-ETS no exercício de 2024.

Quadro 45: Quantitativo de Gestão de Processos e Documentos, ofícios, portarias e certidões realizados pela Secretaria do CPT.

| | |
|-----------------------------|------|
| | |
| Processos Enviados | 778 |
| Processos Recebidos | 694 |
| Consulta a PJ jurídica | 14 |
| Ofícios enviados | 56 |
| Ofícios recebidos | 1201 |
| Portarias | 90 |
| Certidões | 56 |
| Editais | 31 |
| E-mails recebidos | 1061 |
| E-mails enviados | 390 |
| E-mails recebidos COAGCEP | 193 |
| E-mails enviados COAGCEP | 609 |
| Processos recebidos COAGCEP | 636 |
| Processos enviados COAGCEP | 670 |

A Secretaria Geral do CPT, ao longo do período analisado, tem buscado aprimorar processos, otimizar recursos e garantir um atendimento de qualidade à comunidade acadêmica. Apesar dos desafios enfrentados, sobretudo com o quantitativo baixo de TAE, conseguimos alcançar significativos avanços nas áreas de eficiência administrativa, digitalização de processos e integração interdepartamental, contribuindo diretamente para a melhoria da gestão acadêmica e administrativa da instituição.

A utilização de sistemas digitais para a gestão de documentos e processos tem sido uma das principais conquistas, permitindo maior agilidade, precisão e transparência nas atividades diárias. A digitalização e emissão de documentos

eletrônicos e a centralização de informações permitiram reduzir o tempo de resposta para demandas, além de reduzir custos operacionais e impactos ambientais.

Contudo, ainda há áreas que demandam atenção especial considerando que comunicação entre a secretaria e outros setores da universidade, embora aprimorada, ainda pode ser otimizada por meio de ferramentas mais integradas e uma abordagem mais colaborativa. Além disso, a capacitação contínua dos colaboradores da secretaria tornar-se-á essencial para manter o alto padrão de atendimento e assegurar que as novas demandas sejam atendidas de forma eficaz.

A crescente demanda por serviços administrativos e acadêmicos requer que a secretaria continue investindo em inovação e em soluções tecnológicas que possam melhorar a eficiência para os alunos e servidores. Isso inclui a ampliação do uso de plataformas digitais para facilitar o acesso às informações e a implementação de novos canais de atendimento, como sistemas de chat online ou assistentes virtuais, dentre outros.

Assim é fundamental dentre outros que a secretaria continue mantendo sua política de gestão transparente e focada em resultados, com acompanhamento contínuo de indicadores de desempenho e satisfação da comunidade acadêmica.

Diante dos desafios e das conquistas alcançadas, é imprescindível que a secretaria continue mantendo seu compromisso com a inovação e a excelência, sempre alinhada aos valores institucionais da universidade. A gestão eficaz e eficiente da Secretaria Geral tem um impacto direto na qualidade do ambiente acadêmico e no sucesso das políticas educacionais da instituição, e a continuidade dos esforços de melhoria garantirá um futuro ainda mais promissor para toda a comunidade universitária.

As perspectivas para a Secretaria Geral é a necessidade de constante melhorias a serem implementadas. Com o compromisso contínuo de apoiar de maneira eficaz a missão do CPT, contribuindo para o desenvolvimento acadêmico e administrativo da instituição.

6.14 Indicadores do PDI

Quanto aos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional que norteia as ações e o desenvolvimento da Universidade, o CPT baseado no seu plano de 2019 a 2024, obteve-se como resultado os dados apresentados no quadro 43.

Quadro 46: Resultado do PDI-CPT/2023

| | | | | | |
|---|------------|---|--------|-----------|--|
| | | | | | |
| PI.GAc.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos | Semestral | Reduzir em 20% a taxa de evasão da EBTT | 10,22% | ETS:12,4% | PI.Gac.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos |
| PI.Gac.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos | Semestral | Reduzir em 20% a taxa de evasão da EBTT | 10,22% | ETS:12,4% | PI.Gac.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos |
| PI.Gac.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos | Semestral | Reduzir em 20% a taxa de evasão da EBTT | 10,22% | ETS:12,4% | PI.Gac.01.I6.Índice de evasão (Evp) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos |
| PI.Gac.01.I10.Índice de Retenção (Iret) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos | Anual 2024 | Reduzir em 30% o índice de retenção da EBTT | 9,80% | ETS:6,77% | PI. Gac.01. I10. Índice de Retenção (Iret) dos cursos básicos, técnicos e tecnológicos |

Considerando o desafio da retenção do Centro, em que se relaciona com a capacidade de manter os alunos matriculados e engajados ao longo do curso, diversas variáveis bem como a ocorrência de permanecer fora do ciclo, enquanto a evasão refere-se à saída prematura dos estudantes antes da conclusão do curso, o CPT ainda enfrenta o efeito da pandemia.

Todavia o Centro vem adotando estratégia para o maior acompanhamento acadêmico, introduzimos a escuta assistencial, pedagógica e psicológica para seus discentes. Ademais com a oferta de atividade de integração, programas e cursos específicos, vem procurando dar um maior suporte para o educando, visando a permanência e o sucesso acadêmico dos alunos.

6.15 Eventos de Interação e Celebração no Centro

6.15.1 Eventos com a participação da comunidade acadêmica e externa ao CPT-ETS

Figura 42: Confraternização com os colaboradores do CPT-ETS/UFPB



Mesa Redonda: Descortinando o Transtorno do Espectro Autista (TEA), Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) e Seletividade Alimentar. A programação incluiu também Ginástica Laboral, Mesa de degustação saudável e Prática de Testagem Rápida. A ação foi realizada no CPT- ETS/UFPB, no dia 12/12/2024.

Figura 43: Descortinando o TEA e TDAH



Figura 44: Cerimônia de Certificação - Turmas 2024.1, realizada em (09/12/2024) no Auditório da Reitoria/UFPB



Figura 45: 4ª Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2024, realizada de 26 a 28 de novembro de 2024, em Brasília (DF)



Figura 46: XXV ENEX – 2024. Realizado de 25 a 29 de novembro, no Campus I em João Pessoa. Participação dos alunos e professores dos Projetos de Extensão do CPT-ETS.



Acolhimento dos novos alunos (Turmas 2024.2), realizado no dia 25.11.2024, no Auditório do CPTETS/UFPB. Participação da Direção do Centro, Coordenadores de Cursos, Docentes, Biblioteca Setorial, Coordenação de Assistência e Promoção Estudantil e Coordenação Acadêmica.

Figura 47: Acolhimento dos discentes



Figura 48: Encontro Pedagógico - Educação Inclusiva, realizado nos dias 21 e 22.11.24, no auditório Elizalva Felix, no CPT-ETS/UFPB



Figura 49: II Encontro Nacional das Escolas Técnicas de Saúde Vinculadas as Universidades Federais e VII Encontro de Pesquisa e Extensão do CPT-ETS/UFPB, realizada no dia 07.11.2024, no Auditório Elizalva Felix, no CPT-ETS/UFPB.



Figura 50: Outubro Rosa – Prevenir é a melhor forma de lutar! – Parceria CPT-ETS, PROGEP, CRAS e PRAPE (16.10.2024)



Abertura do Curso de Capacitação em Instrumentação Cirúrgica. Capacitação para Extensionistas do Projeto de Extensão “Instrumentação cirúrgica: um despertar” e profissionais da saúde que atuam em ambiente cirúrgico no HULW/UFPB, realizada no Auditório do CPT-ETS/UFPB.

Figura 51: Curso de capacitação em Instrumentação Cirúrgica para Rede



Figura 52: Palestra “Disfunção de Integração Sensorial e TEA”, para alunos do curso Técnico em Análises Clínicas e docentes, ministrada pela Terapeuta Ocupacional Débora Lins, no dia 08.10.2024, no Auditório do CPT-ETS/UFPB



Figura 53: Setembro Amarelo - #Saúde Mental: um cuidado contínuo. Parceria CPT-ETS, PROGEP, CRAS e PRAPE. Ações realizadas nos dias 25 e 26.09.2024



Figura 54: Cerimônia de Certificação dos cursos Técnicos: Agente Comunitário de Saúde, Análises Clínicas, Cuidados de Idosos, Enfermagem, Prótese Dentária e Registros e Informações em Saúde. Realizada no Auditório da Reitoria/UFPB, no dia 07.08.2024



Figura 55: Cerimônia do Jaleco das Turmas 2024.1, dos cursos: Técnico em Enfermagem, Técnico em Prótese Dentária, Técnico em Análises Clínicas e Técnico em Cuidados de Idosos, realizada no Auditório do CPT-ETS/UFPB, no dia 25.07.2024



Figura 56: Defesa dos TCCs do V Curso de Especialização em Gerontologia, realizadas no período de 24.04 a 03.05.2024



Figura 57: Acolhimento dos novos alunos (Turmas 2024.1), realizado no dia 08.07.2024, no Auditório do CPT-ETS/UFPB



Figura 58: Acolhimento de estudantes em estágio supervisionado/internato no HULW-EBSERH/UFPB, ocorrido no dia 01.07.2024, no Auditório do HULW-EBSERH/UFPB



Figura 59: Visita do Secretário do SETEC/MEC, Prof. Marcelo Bregagnoli e sua equipe. Certificação de alunas do Programa MULHERES MIL, realizada no Auditório do CPT-ETS/UFPB, no dia 31.05.2024



Figura 60: Dia Mundial da Saúde. A UFPB unida pela saúde de todos! Parceria CPT-ETS, PROGEP, CRAS e PRAPE. Ação realizada no dia 16.04.2024



Figura 61: Palestra “Saúde Mental da Mulher”, proferida pela Dra. Wandecleide Lucena Fernandes, realizada no dia 14.03.2024, no Auditório do CPT-ETS/UFPB, alusivo ao Dia Internacional da Mulher



Figura 62: Visita Técnica ao Laboratório Central de Saúde Pública - LACEN-PB, realizada no dia 08.03.2024. Discentes do Curso Técnico em Análises Clínicas. Supervisão Profa. Ana Carolina B. Dulgheroff.



Figura 63: MARÇO LILÁS – Mês alusivo à conscientização e combate ao câncer de colo de útero. Parceria CPT-ETS, CQVSST/PROGEP, CRAS e PRAPE. Acolhimento, palestras, exame de papanicolau Ação realizada no dia 06.03.2024



Figura 64: Visita da equipe da Secretaria Nacional de Políticas Penais – SENNAPEN – Governo Federal, para fortalecimento da parceria, somada a Gerência Executiva de Ressocialização da Paraíba na oferta de cursos do Programa Mulheres Mil, para mulheres em situação de privação de liberdade



Figura 65: Solenidade de premiação dos trabalhos premiados no XXXI Encontro de Iniciação Científica da UFPB. PRÊMIO JOVEM PESQUISADOR 2023. Evento realizado no CCHLA, Campus I, UFPB, no dia 05.03.2024. Premiados: Prof. Lucio Castellano e o discente Alan Frazão e o Prof. Ronaldo Sarmiento e o discente Luís Guilherme Costa



Figura 66: Participação de discentes e docentes do Curso Técnico em Análises Clínicas, no Curso “Uma jornada pela Microscopia”, na UFCG (fevereiro)



Figura 67: Oficina Terapêutica promovida pelos discentes do Curso Técnico em Enfermagem, no Estágio Supervisionado em Saúde Mental, realizado no CAPS III CAMINHAR (fevereiro)



Figura 68: JULHO AMARELO – Campanha de Conscientização e Combate a Hepatites Virais em Parceria com a PROGEP, CRAS E PMJP no Centro de Vivências da Ufpb – Data: 31/07/2024



Figura 69: Encontro dos Bolsistas com Assessoria de Extensão – Data: 04/07/2024



Figura 70: Consulta Pública da Minuta do Regimento da Extensão da UFPB – Data: 29/08/2024.



Figura 71: Setembro Amarelo, Ação Conjunta com a PROGEP, CQVSST, CRAS e a PRAPE – Período de 25 de setembro de 2024



Figura 72: Outubro Rosa - Ação Integrada no Centro de Vivências com o CRAS, PRAPE e a QQVSST/PROGEP – Data: 16/10/2024



Figura 73: Ação de Testagem Rápida do CTR-CPR-ETS/UFPB com alunos do Centro dos Cursos FIC em Assistente Administrativo e Curso Técnico em Cuidado de Idosos



Figura 74: Curso de Capacitação em Instrumentação Cirúrgica 2024

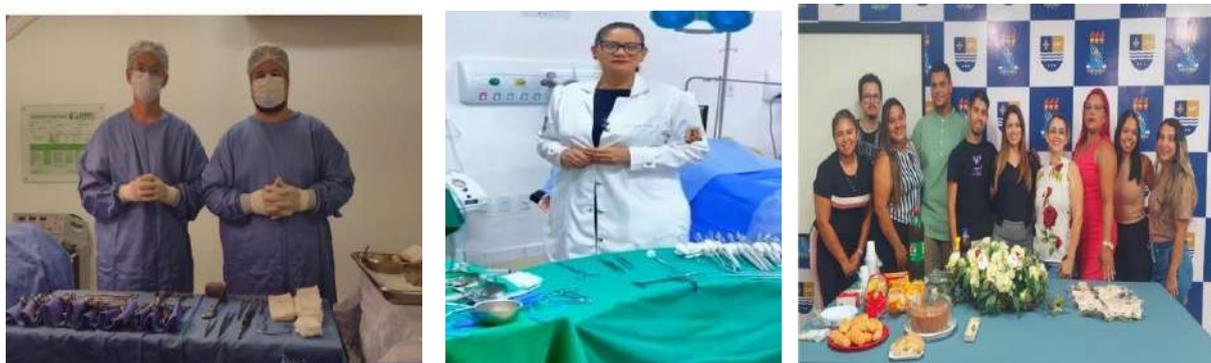


Figura 75: Simpósio Interdisciplinar sobre Violências na UFPB – período de 14 a 18 de outubro de 2024



Figura 76: II Encontro Nacional das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades Federais e VII Encontro de Pesquisa e Extensão do CPT-ETS, Período: 07 e 08 de novembro de 2024



Figura 77: XII ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO: “A UFPB COMO PROTAGONISTA DA DIVERSIDADE, SABERES, TECNOLOGIAS E INOVAÇÕES” XXV ENCONTRO DE EXTENSÃO (ENEX) – 2024 – Período 25 a 29 de novembro de 2024.



Figura 78: 4ª SEMANA NACIONAL DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA 2024, realizada no período de 26 a 28 de novembro de 2024 em Brasília –DF



Figura 79: Campanha de Vacinação do Imuniza Ufpb no Enex em Bananeiras- Data: 10/12/2024



Figura 80: Ação do CTR-CPT-ETS/UFPB no CTDR em Mangabeira – Data:



Figura 81: Do Projeto De Extensão: Ações Educativas Para Pessoa Idosa E Seu Cuidador



Figura 82: Ação do Projetos de Extensão: Ações Interdisciplinares na Promoção da Saúde de Indivíduos com Deformidade Bucomaxilofacial



Figura 83: XII Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão: “A UFPB como Protagonista da Diversidade, Saberes, Tecnologias E Inovações” Xxv Encontro de Extensão (ENEX) – 2024



Figura 84: 4º Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica 2024

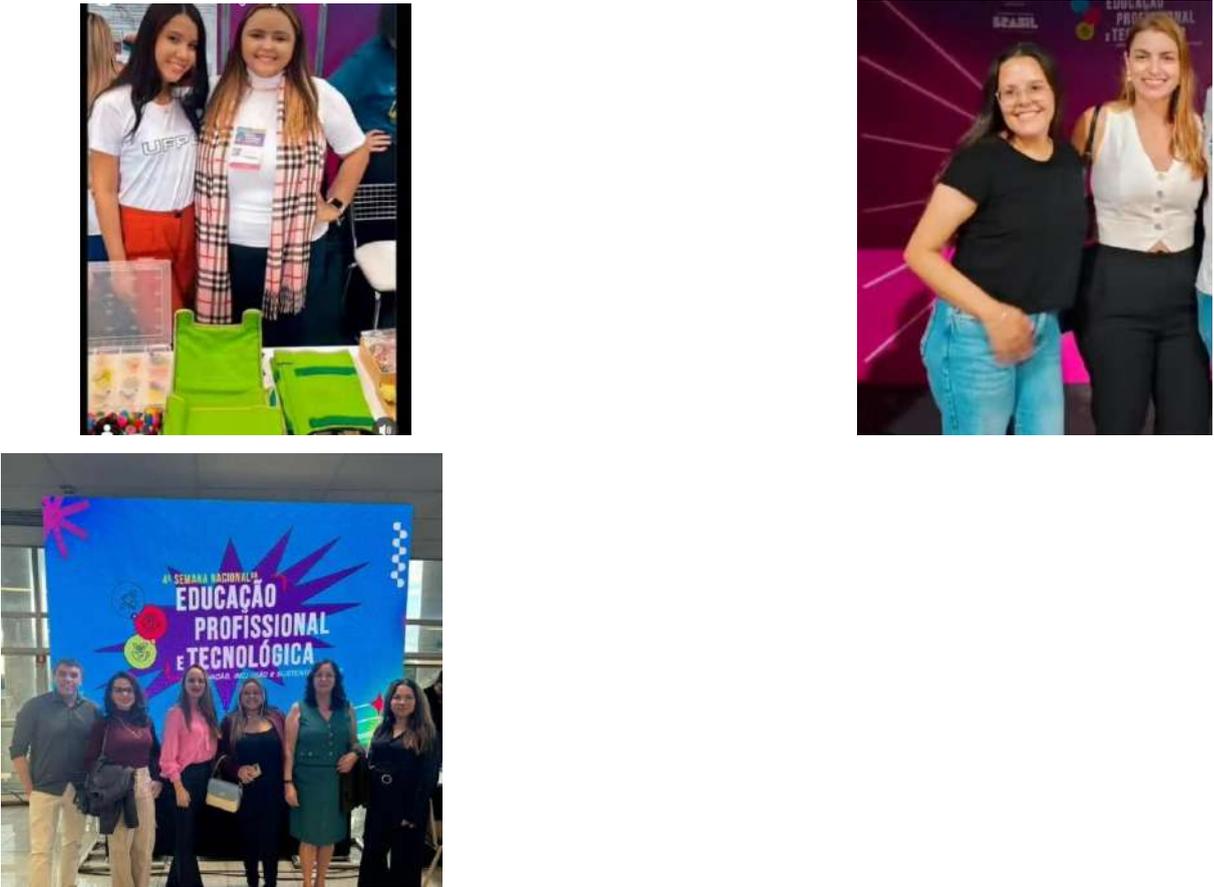


Figura 85: Certificações dos Cursos Técnicos Regulares e de Formação Inicial e Continuada



Figura 86: Evento de formação e qualificação profissional, 2024



Figura 87: II Encontro Nacional de Saúde das Escolas Técnicas Vinculadas às Universidades





7 **Informações
Orçamentárias
Financeiras e Contábeis**

O Centro, no âmbito das suas unidades administrativas, alinha-se com a disposição dos recursos, observando os regramentos jurídicos que regem a Gestão Institucional, atendendo às legislações vigentes e observando os demais instrumentos normativos que norteiam a Administração Pública.

O planejamento orçamentário do CPT em 2024 acompanhou o da Instituição que elaborou seu planejamento orçamentário no exercício anterior, tendo como ponto nodal, as regras estabelecidas pelo órgão orçamentário e o setorial (MEC) e demais normas legais.

7.1 Apresentação da Gestão Contábil do Centro

O planejamento orçamentário do CPT em 2024 seguiu o princípio orçamentário da unidade, por meio da Proposta de Lei Orçamentária Anual da União (PLOA), que após apreciada pelo Congresso Nacional, tornando-se lei com as ações específicas para a UFPB. Após sanção, a UFPB analisou as despesas previstas para o ano em curso, acompanhando o que está estabelecido na lei de despesas e investimentos específicos para Educação Profissional na Instituição, garantindo-lhes as suas prioridades para o funcionamento e execução relacionado exclusivamente com a Educação Profissional e Tecnológica do Campus I da UFPB, para dar suporte ao desenvolvimento das ações no ensino, pesquisa e extensão do Centro.

Desta forma, foram estabelecidas condutas para a manutenção, ampliação e/ou melhoria destas atividades por meio de recursos Federais voltados a EPT, por meio do detalhamento do orçamento da união no exercício financeiro do ano em curso. Além disso, o planejamento orçamentário do CPT teve como primícias os princípios da administração pública, sendo seu planejamento estratégico norteado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional, considerando a análise de ferramentas estratégica.

O Centro no âmbito das suas unidades administrativas, alinha-se com a disposição dos recursos, observando os regramentos jurídicos que regem a Gestão Institucional, atendendo às legislações vigentes e observando os demais instrumentos normativos que norteiam a Administração Pública.

7.1.1 Demonstrativo da Sustentabilidade Financeira do Centro

O orçamento do CPT é composto de recursos advindo do Ministério da Educação, com ações voltadas exclusivamente para educação profissional, ele também pode ser originado por meio de emendas parlamentares, quando adquiridas, ou por meio de Programas Específicos, bem como convênios e contratos, o qual centra-se na manutenção das atividades setoriais, em todos os seus níveis, e no financiamento da sua expansão.

Face ao exposto as atividades de pesquisa, extensão e inovação representa os produtos e o tripé para eficiência acadêmica, sendo custeadas por ações específicas para a Educação Profissional voltadas para o Centro e eventualmente apoiadas por meio de contrapartida a projetos e programas por meio de infraestrutura e disponibilidade de mão de obra, como docentes, técnicos-administrativos e colaboradores terceirizados.

7.1.2 Acompanhamento dos Recursos para custeio do Centro

Quadro 47: Distribuição das principais despesas orçamentárias do CPT, 2024.

| Categoria Econômica | Elemento da Despesa | Utilizado % |
|---------------------|--|-------------|
| Corrente | Diárias | 2,74% |
| | Passagens | 3,36% |
| | Material de consumo | 4,66% |
| | Material de consumo – SULT/SOF combustível e manutenção | 1,38% |
| | Serviços de Apoio Administrativo – SINFRA/SOF | 11,9% |
| | Serviços de Limpeza -SINFRA/SOFa | 10,45% |
| | Serviço de água e esgoto – SINFRA/SOF | 0,64% |
| | Serviço de energia elétrica – SINFRA/SOF | 1,48% |
| | Serviço de motorista – SULT/SOF | 4,95% |
| | Despesas de exercícios | 1% |
| | Despesas de Contr. Intra Orçamentária | 0,02% |
| | Outros Serviços – Pessoa Física | 0,01% |
| | Outros Serviços - Pessoa Jurídica (SINFRA) | 34,27% |
| | Outros Serviços Pessoa Jurídica(PJ)– SOF Crédito Suplementar | 7,95% |
| | Serviços de Tecnologia da informação e comunicação | 0,31% |
| | Estagiários Nível Superior e Médio | 1,02% |
| | Vale Transporte Estagiários | 0,28% |
| Capital | Materiais e Equipamentos permanentes | 12,34% |
| | Materiais e Equipamentos permanentes - Crédito suplementar | 0,34% |
| | Equipamentos e Tecnologia da informação e Comunicação | 0,90% |
| Total | | 100% |

Fonte: Sistemas CODEOR, SIAFI e SIAFI Gerencial

7.1.3 Detalhamento Orçamentário

O orçamento do CPT é composto de recursos advindo do Ministério da Educação, com ações voltadas **exclusivamente** para educação profissional, também pode ser originada por meio de emendas parlamentares, quando adquiridas, além de Programas Específicos, bem como convênios e contratos, o qual centra-se na manutenção das atividades setoriais, em todos os seus níveis, e no financiamento da sua expansão e consolidação. Ressalta-se que toda manutenção, colaboradores, enfim toda a estrutura do Centro é custeada com recursos direto do MEC, não recebe nenhum orçamento até os dias atuais da Gestão superior da UFPB. Importante

considerar que mais de 30% do recurso do Centro é destinado a SINFRA com intuito de manutenção, adequações, ações preventivas e corretivas dentre outras ações do Centro necessárias para sua estrutura e andamento das atividades, face os blocos apresentarem mais de 30 anos de existência.

Quadro 48: Distribuição das despesas obrigatórias (colaboradores, 2024)

| ORÇAMENTO | | | VALOR |
|-----------|------------------------|------------------------------------|---------------------|
| AÇÕES | 20RL | Despesas de custeio da instituição | 1.935.255,21 |
| | 2994 | Assistência Estudantil | 654.092,51 |
| | TOTAL EMPENHADO | | 2.589.347,72 |

Fonte: Sistemas CODEOR, SIAFI, SIAFI Gerencial

7.1.4 Acompanhamento da Ação 2024

No que concerne aos investimentos com auxílio estudantil, é custeado com recursos próprios do Centro repassado pelo MEC, por meio de ação específica para Assistência e Promoção Estudantil.

Dessa forma, os investimentos com auxílios totalizaram R\$ 654.092,51 (seiscentos e cinquenta e quatro mil, noventa e dois reais e cinquenta e um centavos) distribuídos em 269 (duzentos e sessenta e nove) cotas para assistência estudantil e 45 (quarenta e cinco) cotas para extensão do CPT.

A seguir temos um quadro que demonstra as despesas efetuadas com assistência estudantil no ano em curso.

| | |
|--|------------|
| PROEJA - ETS | 660,00 |
| PROTEC - ETS | 129.600,00 |
| PIBIC TEC - ETS | 60.000,00 |
| AUXÍLIO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL - ETS | 62.048,00 |
| AUXÍLIO TRANSPORTE URBANO – ETS | 70.756,00 |
| RESTAURANTE UNIVERSITARIO_ALMOÇO e JANTAR | 115.272,51 |
| SUPLEMENTAÇÃO DO GOVERNO FEDERAL RESTAURANTE UNIVERSITARIO ALMOÇO e JANTAR | 56.977,00 |

| | |
|---|-------------------|
| AUXÍLIO MORADIA - ETS | 84.744,00 |
| AUXÍLIO CRECHE | 37.750,00 |
| AUXÍLIO FORMAÇÃO | 15.000,00 |
| SUPLEMENTAÇÃO DO GOVERNO FEDERAL – AUXÍLIO FORMAÇÃO | 20.255,00 |
| AUX. INCLUSÃO CPT | 1.000,00 |
| AUX. INCLUSÃO DIGITAL (processo 23074.105946/2024-46) | 110.500,00 |
| OUTROS | 30,00 |
| TOTAL | 764.592,51 |

Fonte: Sistemas CODEOR e SIAFI

**Durante o ano de 2024 os auxílios tiveram um incremento de 30% para os estudantes, considerando a defasagem dos auxílios.*

7.1.5 Ações realizadas

As atividades do setor de gestão Contábil envolvem a formalização, verificação da lisura dos pagamentos, encaminhamento e acompanhamento dos processos de pagamento, no que se refere a veracidade das informações, formalidades e aspectos legais assim definidas ao longo do ano:

1. Assessorar a Direção do Centro no acompanhamento da execução orçamentária;
2. Acompanhar as atividades orçamentárias em conjunto com o diretor (a) do Centro, nos processos de gestão estratégica;
3. Alimentar as planilhas de controle Interno orçamentárias;
4. Formalizar e encaminhar processos de pagamento e remanejamento de recursos orçamentários;
5. Fornecer relatórios semanais e/ou mensais de acompanhamento da execução orçamentária;
6. Apoiar a Direção na execução do recurso e acompanhamento de evolução orçamentária;
7. Realizar o acompanhamento dos processos contábeis e orçamentários do setor, SIPAC, SIAFI e outro sistema que se fizerem necessários;
8. Verificação diária do e-mail pessoal, e-mail institucional e WhatsApp, para atendimento das solicitações enviadas;
9. Acompanhar todos os sistemas referente ao monitoramento financeiro e orçamentário do Centro;
10. Acompanhar o pagamento dos auxílios e bolsas do Centro;

11. Desempenhar demais tarefas de sua competência, não especificadas nos incisos anteriores, mediante demanda da Direção de Centro;
12. Participar das reuniões de orçamento;
13. Elaborar e apresentar ao(a) Diretor(a) de Centro relatório anual das atividades administrativas do CPT-ETS/UFPB.

Durante o ano de 2024 o CPT registrou conquistas importantes, tais como os recursos advindos da Reestruturação e Modernização das Instituições Federais no e Créditos de Recursos Livres da União para Suplementação do Governo Federal no valor total de R\$ 217.710,00, e com isso, o CPT reajustou seus auxílios em 30%; aumentou o número de vagas na assistência estudantil de 201 cotas para 354 cotas distribuídas nos auxílios Moradia(22), Transporte Intermunicipal(45), Transporte Urbano (75), Formação (15), inclusão(2), Creche (15), Restaurante Universitário (95) e 85 cotas para o auxílio digital.

Na Extensão e pesquisa o CPT em 2023 possuía 39 cotas e após as captações de recursos registra o aumento para 45 cotas distribuídas em Auxílio PIBIC -TEC (15) bolsas e o PROBEX-TEC (30) cotas.

O CPT não melhorou apenas o valor dos auxílios e a quantidade de benefícios ofertados, mas também investiu na melhoria da estrutura física para realizar um trabalho de excelência para a comunidade acadêmica e para a sociedade.



8

Desafios e Ações Realizadas

Quadro 49: Principais ações alcançadas, em 2024, alinhados aos objetivos estratégicos do Plano de Gestão do CPT e do PDI da UFPB

| | | | |
|-----------------------|---|---|-----------------------------------|
| | | | |
| Gestão Acadêmica | Incentivar a produção acadêmica e a inovação científica e tecnológica da educação profissional. | VI Encontro de Pesquisa e Extensão do CPT-ETS/UFPB | Assessoria de Pesquisa e Extensão |
| Gestão Acadêmica | Fortalecer o desempenho acadêmico dos discentes da educação profissional. | Acompanhamento do desempenho estudantil | Coordenação Pedagógica |
| Gestão Acadêmica | Melhorar os indicadores de desempenho institucional. | Acompanhamento dos indicadores institucionais. | Direção |
| Gestão Acadêmica | Melhorar os indicadores de conclusão de cursos técnicos. | Busca ativa de estudantes Oferta de turmas especiais para os alunos retidos | Coordenação Pedagógica/COAGCEP |
| Gestão Acadêmica | Consolidar e ampliar as políticas de inclusão social. | Apoio aos estudantes para diminuir as dificuldades e leva-los a conclusão. | COAPE |
| Gestão Acadêmica | Consolidar e ampliar as políticas de assistência estudantil. | Apoio aos estudantes para permanência e sucesso. | COAPE |
| Gestão Administrativa | Aprimorar a comunicação institucional interna e externa. | Comunicação gerencial. | Direção/Assessoria de Comunicação |
| Gestão Administrativa | Mapear e padronizar o fluxo dos processos internos. | Controle das atividades administrativas. | Direção |
| Gestão Administrativa | Desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle. | Reuniões com as equipes gestoras | Direção/Departamentos |
| Infraestrutura | Modernizar e adequar a infraestrutura física. | Reforma das salas da coordenação de curso Impermeabilização de parte do telhado do CPTETS/UFPB Reforma do auditório | Direção |
| Infraestrutura | Modernizar e adequar a infraestrutura física. | Aprovação e licitação do projeto de construção do novo bloco do CPT-ETS/UFPB | Direção |
| Infraestrutura | Assegurar as aquisições e os serviços gerais e de manutenção necessários ao funcionamento da instituição. | Execução periódica dos serviços de manutenção | Direção |

| | | | |
|----------------|---|---|---------|
| | | preventiva e corretiva do CPT-ETS/UFPB | |
| Infraestrutura | Adequação do ambiente para os estudantes | Aporte financeiro do Centro para o EVA | Direção |
| Infraestrutura | Implementação do espaço de vivência acadêmico | Aporte financeiro do Centro para o ambiente estudantil | Direção |
| Orçamento | Planejar as ações orçamentárias para o ano seguinte | Planejamento periódico para execução financeira no ano | Direção |
| Orçamento | Propor e buscar aumento dos recursos repassados pelo MEC para incentivar a educação profissional de qualidade no âmbito da UFPB | Participação em reuniões periódicas na SETEC/MEC para propor investimentos e melhorias para educação profissional | Direção |
| Pessoas | Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas. | Realização de levantamentos sobre as necessidades de capacitação dos servidores. | AGP |
| Pessoas | Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas. | Incentivo com o pagamento de inscrições em cursos e eventos científicos relacionados com a área de atividade. | Direção |
| Pessoas | Capacitar e qualificar os servidores em áreas estratégicas. | Incentivo a participação dos servidores nos cursos oferecidos pela PROGEP. | AGP |
| Segurança | Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação. | Manutenção do posto de vigilância nos arredores do CPT-ETS/UFPB | Direção |
| Segurança | Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação. | Aquisição de câmeras de segurança a serem instaladas nas dependências do centro. | Direção |
| Segurança | Prover a segurança das pessoas, do patrimônio e da informação. | Monitoramento constante da rede de dados do CPT- | ASTI |

| | | | |
|--------------------------|---|---|---------|
| | | ETS/UFPB | |
| Tecnologia da Informação | Ampliar e adequar a infraestrutura de TI. | Aquisição de equipamentos e suprimentos para manutenção da rede de dados. | Direção |
| Tecnologia da Informação | Otimizar os sistemas integrados de gestão. | Incentivo às práticas de segurança da informação nas unidades do Centro | ASTI |
| Tecnologia da Informação | Otimizar os sistemas integrados de gestão. | Monitoramento constante das necessidades específicas do SIGAA técnico | COAGCEP |
| Tecnologia da Informação | Otimizar os sistemas integrados de gestão. | Realizar um estudo de viabilidade de implantação de sistema de planejamento integrado de gestão. | ASTI |
| CPT e a Sociedade | Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade. | Incentivo para formação de parcerias e oferecimento de cursos para a comunidade e os pesquisadores do CPT. | ASPE |
| CPT e a Sociedade | Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade. | Apoio ao projeto de criação do curso de tecnólogo do CPT-ETS/UFPB | Direção |
| CPT e a Sociedade | Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade. | Ações Educativas | CEP |
| CPT e a Sociedade | Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural da sociedade. | Encaminhamento aos conselhos superiores do projeto de criação de dois novos cursos técnicos do CPT-ETS/UFPB | DDPLO |

Considerados no planejamento estratégico os objetivos e desafios do centro foram elaborados com base nas perspectivas previstas no PDI da UFPB. Resultando,

dessa fermenta, a construção de objetivos estratégicos, específicos e de ações necessárias para o fortalecimento dos eixos do Centro Profissional e Tecnológico.

A partir dessas perspectivas e dos objetivos estratégicos, foram apontados os principais desafios e ações futuras para o exercício de 2024, a serem enfrentados pelo CPT ao alcance da visão e cumprimento da missão institucional.

ENSINO

Objetivo Estratégico: Adotar uma sistemática de acompanhamento pedagógico e administrativo das ações inerentes ao ensino.

Objetivo Específico: Acompanhar os discentes no processo de formação com vistas à inserção no mundo do trabalho.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|--|------------|-----|------|-----|
| | | 2025 | | 2026 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Acompanhar regularmente os alunos ativos no SIGAA de forma que todos estejam regularmente matriculados nos componentes curriculares ofertados. | x | x | x | x |
| 2 | Aprimorar o acompanhamento dos alunos de forma a melhorar os indicadores de eficiência acadêmica. | x | x | x | x |
| 3 | Propor metodologias de acompanhamento constante de alunos para elaboração de relatórios de autoavaliação do curso. | x | x | x | x |
| 4 | Estimular a promoção de palestras e/ou rodas de conversas com estudantes egressos ou de semestres mais avançados. | x | x | x | x |

Objetivo Específico: Incentivar adequações curriculares, que potencializem o aprendizado dos discentes e contribuam com a sua permanência na instituição e diplomação.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | |
|----|-----------------------------|------------|------|
| | | 2025 | 2026 |

| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
|---|---|-------------------|-----|-----|-----|
| 1. | Promover a reformulação dos PPCs dos cursos técnicos do CPT-ETS/UFPB | x | x | x | x |
| 2. | Desenvolver estratégias para aumentar a pactuação da rede de serviço para ampliar o número de vagas dos Estágios Supervisionados. | x | x | x | x |
| 3. | Fortalecer a integração interdisciplinar por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão. | x | x | x | x |
| 4. | Incentivar a oferta das atividades complementares para incentivar a dinamização processo ensino-aprendizagem | x | x | x | x |
| 5. | Estimular o aumento da oferta de componentes curriculares para alunos em situação de retido | x | x | x | x |
| 6. | Apoiar os diálogos entre os departamentos e os serviços de saúde municipal, estadual, federal e associações. | x | x | x | x |
| 7. | Estimular as práticas de novas metodologias pedagógicas de ensino dos cursos técnicos e de formação inicial e continuada. | x | x | x | x |
| 8. | Fortalecer a formação interprofissional e o trabalho colaborativo em saúde. | x | x | x | x |
| 9. | Definir ações preventivas e corretivas para diminuir o baixo desempenho, evasão e retenção dos alunos do Centro. | | x | | x |
| 10. | Incentivar a integração entre os discentes nas atividades de pesquisa e extensão. | x | x | x | X |
| 11 | Criar o regulamento didático do CPT-ETS | x | | | |
| 12 | Criar o PPI setorial | | x | x | |
| Objetivo Específico: Promover adequações nas normas regulamentares acadêmicas e monitorar o processo de avaliação dos cursos e docentes do Centro. | | | | | |
| Nº | | CRONOGRAMA | | | |

| | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | 2025 | | 2026 | |
|--|--|-------------------|------------|-------------|------------|
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Criar a regulamento didático do CPT-ETS/UFPB considerando as especificidades da Educação Profissional da UFPB. | | x | x | x |
| 2 | Planejar o atendimento dos requisitos necessários para melhorar a eficiência acadêmica dos cursos ofertados | x | x | x | x |
| 3 | Assessorar na criação de documentos regulamentadores internos relacionados ao Ensino Profissional e Tecnológico da Escola Técnica de Saúde. | x | x | x | x |
| 4 | Discutir com a STI a necessidade de criação de indicadores do SIGAA que viabilizem a extração de dados de maneira a responder as necessidades enviadas ao CPTETS/UFPB. | | | x | x |
| 5 | Estimular oficinas de planejamento pedagógico. | x | x | x | x |
| Objetivo Estratégico: Incentivar parcerias intersetoriais e com a comunidade acadêmica | | | | | |
| Objetivo Específico: Incentivar as parcerias intersetoriais e a participação da comunidade acadêmica em eventos nacionais e internacionais. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2025 | | 2026 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Estimular a participação dos discentes em eventos nacionais e/ou internacionais. | x | x | x | x |
| 2 | Apoiar a realização de palestras, seminários e webnários online gratuitos tanto para a comunidade interna quanto para o público em geral. | x | x | x | x |
| 3 | Divulgar congressos regionais, nacionais e internacionais. | x | x | x | x |

| 4 | Fomentar a participação de discentes em eventos regionais e nacionais | | x | | x |
|---|--|------------|-----|------|-----|
| Objetivo Específico: Fomentar a produção acadêmico-científica em prol do fortalecimento da internacionalização. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2025 | | 2026 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Incentivar as coordenações a apoiar o intercâmbio do corpo discente. | x | x | x | x |
| 2 | Estimular o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão colaborativas com grupos internacionais. | x | x | x | x |
| 3 | Acompanhar o desenvolvimento de produtos direcionados à formação educacional (cursos de educação continuada, atividade na educação básica, materiais educativos) | x | x | x | x |
| 4 | Apoiar a capacitação dos recursos humanos no aprendizado e capacitação em língua estrangeira | x | x | x | x |
| Objetivo Estratégico: Promover a capacitação profissional para a cidadãos com baixa escolaridade | | | | | |
| Objetivo Específico: Apoiar a criação de cursos de formação inicial e continuada (FIC) estimulando a educação continuada e a inserção no mundo do trabalho | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2025 | | 2026 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Estimular a criação e a oferta de cursos de formação inicial e continuada | | x | | x |
| 2 | Discutir a ampliação da oferta de cursos e vagas para os cursos FIC | x | | x | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 3 | Incentivar e apoiar a oferta de cursos FIC através dos editais de projetos, programas ou chamadas públicas divulgados pelo MEC | x | x | x | x |
| 4 | Proporcionar o reingresso de discentes que não concluíram edições anteriores dos FICs | | x | | x |

PESQUISA

Objetivo Estratégico: Desenvolver estratégias para o fortalecimento científico, tecnológico e de inovação nas atividades de pesquisa do Centro.

Objetivo Específico: Promover meios de ampliação das atividades relacionadas às pesquisas desenvolvidas no Centro.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Estimular a participação da comunidade acadêmica em eventos científicos regionais, nacionais e internacionais com apresentação de trabalhos e publicação em anais. | x | x | x | x |
| 2 | Divulgar editais internos e externos à UFPB para a submissão de projetos. | x | - | x | - |
| 3 | Viabilizar a implantação de laboratórios de pesquisa multiusuário no Centro. | - | - | - | x |
| 4 | Fomentar momentos de discussão para a ampliação da produção intelectual qualificada de docentes do CPT, visando o credenciamento como orientadores em programas de pós-graduação. | x | - | - | - |
| 5 | Incentivar a participação em editais de fomento para a captação de recursos dos setores governamentais e não governamentais. | - | x | x | - |

Objetivo Específico: Consolidar o CPT como um Centro de excelência na produção acadêmica da Educação Profissional e Tecnológica.

| N° | CRONOGRAMA |
|----|------------|
|----|------------|

| | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | 2024 | | 2025 | |
|---|---|-------------|------------|-------------|------------|
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Fortalecer a produção de artigos científicos internacionais, através de editais de apoio e ações voltadas o desenvolvimento em pesquisa | - | x | x | x |
| 2 | Apoiar o desenvolvimento e validação de produtos tecnológicos com maior impacto econômico, social e caráter inovador. | - | x | x | - |
| 3 | Fomentar a abertura de possíveis projetos solidários. | - | - | x | x |

Objetivo Específico: Fomentar ações de apoio aos programas de pós-graduação nas modalidades stricto e lato sensu.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|-----------|---|-------------------|------------|-------------|------------|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Promover espaços de interlocução para trocas de experiências e aprendizado entre os pesquisadores dos programas de pós-graduações. | - | x | x | - |
| 2 | Incentivar recém-contratados e recém-doutores na inserção da pesquisa e programas de pós-graduação. | - | - | x | x |
| 3 | Promover maior interação dos Programas em Rede/Associados, com maior articulação das instituições norteadoras, troca de experiências e projetos multicêntricos. | - | - | - | x |

Objetivo Específico: Estimular a internacionalização e ampliar parcerias e cooperações do Centro.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|-----------|--|-------------------|------------|-------------|------------|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Apoiar as ações de internacionalização da pesquisa por meio de convênios e parcerias | - | x | x | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Incentivar a participação de discentes e docentes em estágios, intercâmbio, eventos internacionais e visitas técnicas ao exterior. | - | X | X | X |
| 3 | Apoiar as parcerias e ações com o intuito de aumentar a mobilidade internacional de docentes, discentes e egressos em parceria com instituições estrangeiras. | - | - | X | X |

EXTENSÃO

Objetivo Estratégico: Melhorar os indicadores de excelência e de impacto social das atividades de extensão.

Objetivo Específico: Compartilhar com a comunidade o conhecimento adquirido durante o processo de formação acadêmica dos discentes.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Promover integração entre ensino, pesquisa e extensão com eficiência, qualidade e segurança na assistência em saúde. | X | X | X | X |
| 2 | Apoiar as atividades de extensão desenvolvidas no hospital universitário, clínicas escolas e unidades externas à UFPB contribuindo para a formação de recursos humanos. | X | X | X | X |
| 3 | Estimular as atividades de extensão voltadas para o atendimento a segmentos vulneráveis da população, usuários dos diversos serviços prestados pelo CPTETS/UFPB. | X | X | X | X |
| 4 | Aprimorar e fortalecer atividades de Extensão estimulando a participação da sociedade. | X | X | X | X |
| 5 | Discutir a participação do CPT nos editais próprios do HULW voltados à extensão. | - | - | X | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Promover capacitações em parcerias com HULW e instituições de saúde parceiras, instituições de longa permanência e de ensino. | x | x | x | x |
| 7 | Fortalecer e apoiar as ações da assessoria de extensão do CPT-ETS/UFPB junto à PROEX. | x | x | x | x |

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Objetivo Estratégico: Assessorar as atividades de assistência e promoção estudantil, visando a permanência e conclusão, dentro dos ciclos de matrícula, nos cursos Técnicos do CPT-ETS/UFPB.

Objetivo Específico: Estimular ações de Assistência Estudantil, Saúde Mental e Qualidade de Vida dos discentes do CPT-ETS/UFPB, preferencialmente, dos discentes assistidos com auxílios estudantis.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Elaboração de Editais de Seleção dos auxílios estudantis | x | x | | |
| 2 | Monitoramento de alunos assistidos | x | x | | |
| 3 | Participação no Acolhimento dos estudantes ingressantes e apresentação do setor | x | x | | |
| 4 | Orientação a estudantes e comunidade acadêmica a respeito dos auxílios estudantis e funcionamento do setor (presencialmente e/ou por email) | x | x | | |
| 5 | Reunião de orientação alunos assistidos | x | x | | |
| 6 | Plantão de dúvidas para inscrições e recursos (presencial e/ou remoto) | x | x | | |
| 7 | Atendimento de escuta e orientação psicológica individual | x | x | | |
| 8 | Atendimento multiprofissional | x | x | | |
| 9 | Oficinas de saúde mental e desenvolvimento pessoal para os discentes | x | x | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 10 | Participação em cursos e eventos de capacitação | x | x | | |
|----|---|---|---|--|--|

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Modernizar a gestão administrativa com o intuito de melhorar a eficiência, eficácia e efetividade das ações desenvolvidas.

Objetivo Específico: Otimizar o gerenciamento da gestão operacional, organização administrativa e patrimonial.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Destinar recursos a SULT (Superintendência de logística e transporte) para serviços de manutenção e aquisição de combustível da frota do CPT-ETS/UFPB | x | x | x | x |
| 2 | Mapear demandas relacionadas à infraestrutura física dos laboratórios do CPT-ETS/UFPB. | x | x | x | x |
| 3 | Estimular a celeridade das emissões de pareceres e tramitação de processos administrativos. | x | x | x | x |
| 4 | Atualizar o patrimônio das unidades setoriais no SIPAC. | x | x | x | x |
| 5 | Viabilizar junto à Divisão de Patrimônio - DIPA a remoção de bens inservíveis. | x | x | x | x |

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Objetivo Estratégico: Viabilizar a gestão ambiental e sustentabilidade nos diversos setores do Centro.

Objetivo Específico: Assegurar as práticas sustentáveis e de biossegurança em conformidade com as legislações vigentes.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | |
|----|-----------------------------|------------|------|
| | | 2024 | 2025 |

| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
|---|--|-----|-----|-----|-----|
| 1 | Definir diretrizes de práticas sustentáveis e de biossegurança a serem adotadas nas unidades do Centro. | x | x | x | x |
| 2 | Discutir com a Administração Superior e Comissão de Biossegurança o estabelecimento de práticas sustentáveis e de biossegurança. | x | x | x | x |
| 3 | Incentivar a adequação e sinalização os setores/laboratórios de acordo com as normas atuais de biossegurança. | x | x | x | x |
| 4 | Orientar sobre medidas sanitárias em ambiente laboratorial. | x | x | x | x |
| 5 | Incentivar a higienização periódica das estações de trabalho e salas de aula a cada troca de turma ou turno. | x | x | x | x |
| 6 | Adequar as instalações dos laboratórios do CPTETS/UFPB de acordo com as normas de biossegurança conforme suas especificidades. | x | x | x | x |

GESTÃO DE PLANEJAMENTO

Objetivo Estratégico: Implementar um modelo de gestão estratégica, com o objetivo de otimizar os processos de trabalho, as atividades administrativas e orçamentárias.

Objetivo Específico: Ampliar e fortalecer as parcerias entre as instituições locais, regionais e nacionais por meio de acordos de cooperação e convênios.

| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|--|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Mapear as parcerias em atividades nas unidades vinculadas ao CPT-ETS/UFPB. | x | x | x | x |
| 2 | Buscar parcerias com as Instituições de Educação Profissional e Tecnológica do país. | - | x | x | x |

| 3 | Realizar estudo para viabilizar processos de formalização de convênios entre o Centro e Instituições Parceiras. | - | x | x | x |
|--|--|------------|-----|------|-----|
| Objetivo Específico: Criar condições favoráveis para o planejamento orçamentário. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Elaborar processos de planejamento e execução financeira entre as unidades administrativas. | x | x | x | x |
| 2 | Fortalecer o planejamento orçamentário do CPTETS/UFPB. | x | x | x | x |
| 3 | Promover, orientar e auxiliar na captação de recursos financeiros. | x | x | x | x |
| 4 | Prever orçamento para participação em eventos científicos. | x | x | x | x |
| 5 | Divulgar as informações sobre orçamento do Centro destinado às unidades setoriais. | x | x | x | x |
| 6 | Elaborar e divulgar anualmente o relatório de execução financeira | x | x | x | x |
| Objetivo Específico: Executar e aprimorar ferramentas de gestão de planejamento prioritários do processo de tomada de decisão no serviço público. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Executar e acompanhar processos de planejamento nos departamentos, coordenações e demais unidades. | x | x | x | x |
| 2 | Incentivar reuniões para elaborar, monitorar e avaliar o planejamento estratégico dos departamentos, coordenações e demais unidades. | x | x | x | x |
| 3 | Implementar a cultura de planejamento estratégico. | x | x | x | x |
| 6 | Consolidar o planejamento estratégico como instrumento para direcionar os investimentos. | - | - | x | x |

GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo Estratégico: Aprimorar a política de gestão de pessoas pôr competência fortalecendo e valorizando os servidores docentes e técnicos administrativos.

Objetivo Específico: Contribuir com a qualificação/capacitação dos servidores.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|---|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Fazer levantamento sobre as necessidades de capacitação dos servidores. | x | x | x | x |
| 2 | Realizar levantamento sobre as necessidades de formação continuada pedagógica do docente. | x | x | x | x |
| 3 | Estimular a participação dos servidores nos cursos oferecidos pela PROGEP. | x | x | x | x |

Objetivo Específico: Patrocinar e fortalecer a política de gestão de pessoas.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|--|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Encorajar ações de acolhimento e integração dos docentes e TAEs recém-lotados. | x | x | x | x |
| 2 | Realizar estudo do dimensionamento das reais necessidades e adequação da força de trabalho técnico administrativo. | x | x | x | x |
| 3 | Apoiar a realização de confraternizações em datas temáticas. | x | x | x | x |
| 4 | Incentivar a valorização dos servidores que contribuem com a inserção de práticas inovadoras na gestão pública. | x | x | x | x |
| 5 | Prestar assistência na implementação do Dimensionamento de Força de trabalho no Centro. | x | x | - | - |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | Tirar dúvidas dos TAES e docentes, agendar e participar de treinamentos. | | | | |
| 6 | Realizar atendimentos aos servidores, chefias e gestores sobre questões relacionadas ao ponto, férias, avaliação, insalubridade, contratação de estagiários, aposentadorias, auxílio cota parte, entre outros. | x | x | x | x |
| 7 | Prestar orientações quanto Programa de Gestão e Desempenho – PGD, e solicitar treinamento quando necessário. | - | - | x | x |

GESTÃO DA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

| Objetivo Estratégico: Estruturar uma política de comunicação e tecnologia da informação integrando as unidades do Centro e a comunidade acadêmica. | | | | | |
|---|--|------------|-----|------|-----|
| Objetivo Específico: Proporcionar a inclusão digital e fortalecer as mídias impressas e digitais. | | | | | |
| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio das redes sociais. | - | - | - | - |
| 2 | Expandir o acervo online dos cursos da educação profissional e tecnológica. | - | - | - | - |
| 3 | Apoiar melhorias na divulgação dos cursos do Centro. | x | x | x | x |
| 4 | Manter atualizada a página eletrônica do centro. | x | x | x | x |

| 6 | Realizar divulgação dos eventos e congressos para a comunidade acadêmica nos canais oficiais do centro. | x | | | | x | | | | | | | |
|---|---|------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|---|--|--|---|
| 7 | Implementar melhorias nas plataformas digitais do Centro para divulgar atividades de ensino, pesquisa e extensão. | x | | | | x | | | | | | | |
| 8 | Proporcionar meios para divulgação das atividades realizadas através de projetos, parcerias e pesquisas do centro. | - | | | | - | | | | | | | |
| 9 | Manter atualizados os sistemas que suportam o site oficial e os canais digitais do Centro, incluindo automação de atualizações críticas. | - | | | | - | | | x | | | | |
| Objetivo Específico: Promover o fortalecimento da segurança da informação e comunicação no Centro. | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| | | 2024 | | | | 2025 | | | | | | | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | | | | |
| 1 | Estimular as práticas de segurança da informação nas unidades do Centro. | x | | | | x | | | | x | | | |
| 2 | Debater as possibilidades de criação de um banco de dados que integre as informações de todos os projetos de pesquisa dos docentes do Centro. | - | | | | - | | | | x | | | x |
| Objetivo Específico: Aprimorar a gestão dos sistemas de conhecimento. | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
| | | 2024 | | | | 2025 | | | | | | | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS | | | | |
| 1 | Realizar estudo da possibilidade de implantação de sistema de planejamento integrado de gestão. | x | | | | x | | | | x | | | x |
| 2 | Solicitar à STI a viabilidade de implantar um sistema integrado de controle de estoque para o Almoxarifado Setorial. | - | | | | - | | | | x | | | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Implementar melhorias nas plataformas digitais do Centro para divulgar atividades de ensino, pesquisa e extensão. | - | - | x | x |
| 4 | Criar políticas de uso seguro das tecnologias e sistemas do Centro, acompanhadas de treinamentos periódicos. | | | x | x |

GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

| Objetivo Estratégico: Estruturar uma política de comunicação e tecnologia da informação integrando as unidades do Centro e a comunidade acadêmica. | | | | | |
|---|--|------------|-----|------|-----|
| Objetivo Específico: Proporcionar a inclusão digital e fortalecer as mídias impressas e digitais. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Ampliar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão por meio das redes sociais. | x | x | x | x |
| 2 | Expandir o acervo online dos cursos da educação profissional e tecnológica. | - | - | - | - |
| 3 | Publicizar os cursos ofertados pelo Centro, enfatizando o perfil de egresso e sua inserção no mundo do trabalho. | - | - | - | - |
| 4 | Apoiar melhorias na divulgação dos cursos do Centro. | x | x | x | x |
| 5 | Manter atualizada a página eletrônica do centro. | - | - | - | - |
| 6 | Realizar divulgação dos eventos e congressos para a comunidade acadêmica nos canais oficiais do centro. | x | x | x | x |

| 7 | Realizar parcerias com outros Centros, Escolas Técnicas e a Administração Central a fim de aprimorar a qualidade das mídias digitais das unidades vinculadas ao CPT-ETS/UFPB. | - | - | - | - |
|---|---|------------|-----|------|-----|
| 8 | Proporcionar meios para divulgação das atividades realizadas através de projetos, parcerias e pesquisas do centro. | x | x | x | x |
| 9 | Promover campanhas de valorização do ensino técnico por meio das mídias digitais. | - | - | - | - |
| Objetivo Específico: Promover o fortalecimento da segurança da informação e comunicação no Centro. | | | | | |
| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Estimular as práticas de segurança da informação nas unidades do Centro. | - | - | - | - |
| 2 | Debater as possibilidades de criação de um banco de dados que integre as informações de todos os projetos de pesquisa dos docentes do Centro. | - | - | - | - |
| Objetivo Específico: Aprimorar a gestão dos sistemas de conhecimento. | | | | | |
| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Realizar estudo da possibilidade de implantação de sistema de planejamento integrado de gestão. | - | - | - | - |
| 2 | Solicitar à STI a viabilidade de implantar um sistema integrado de controle de estoque para o Almoxarifado Setorial. | - | - | - | - |

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

| Objetivo Estratégico: Desenvolver uma gestão de infraestrutura de excelência e qualidade. | | | | | |
|---|---|------------|-----|------|-----|
| Objetivo Específico: Promover adequação dos espaços físicos em cumprimento aos requisitos legais de acessibilidade, em conformidade às adaptações razoáveis e desenho universal. | | | | | |
| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Elaborar junto à SINFRA um projeto de acessibilidade de todas as unidades. | - | - | x | - |
| 2 | Discutir com a Administração Superior formas de financiar a acessibilidade das unidades do Centro. | - | x | x | - |
| 3 | Padronizar, melhorar e instalar a sinalização de localização das unidades do Centro. | - | - | - | x |
| 4 | Solicitar a implementação da sinalização vertical e horizontal nas instalações internas e externas ao Centro. | - | - | x | x |
| 5 | Solicitar a adequação das saídas de emergência dos prédios e laboratórios do Centro. | - | x | x | x |
| 6 | Realizar estudos de viabilidade para construção de banheiros com acessibilidade para a comunidade acadêmica do Centro. | - | - | - | - |
| 7 | Acompanhar junto à SINFRA os processos de solicitação de manutenção corretiva das plataformas elevatórias para acessibilidade existentes no Centro. | x | x | x | x |
| 8 | Viabilizar junto a administração superior a aquisição tecnologia assistiva e inclusiva para Biblioteca do Centro. | - | - | - | - |
| 9 | Solicitar junto a administração superior a aquisição de mobiliário para funcionário PCD. | - | - | - | - |

| Objetivo Específico: Adquirir bens permanentes e materiais de consumo necessários às atividades de ensino, pesquisa e extensão. | | | | | |
|--|---|------------|-----|------|-----|
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Realizar estudos de viabilidade a aquisição equipamentos na área de tecnologia da informação. | - | - | - | X |
| 2 | Promover a aquisição e/ou recarga de toners e cartucho. | X | X | X | - |
| 3 | Realizar estudos de viabilidade a adquirir licenças de sistemas operacionais. | - | - | - | - |
| 4 | Orçar a aquisição para adquirir bens permanentes para as unidades do Centro. | X | X | X | X |
| 5 | Adquirir equipamentos para os laboratórios do centro. | X | X | X | X |
| 6 | Encaminhar a aquisição de materiais de consumo para atividades de ensino, quando solicitados pelos Departamentos. | X | X | X | X |
| 7 | Modernizar os equipamentos tecnológicos do CPTETS/UFPB | X | X | X | X |
| 8 | Adquirir mobiliário para acomodar acervo físico da Biblioteca. | X | X | - | X |
| 9 | Adquirir sistema de segurança para o acervo físico para Biblioteca do Centro. | - | - | - | - |
| Objetivo Específico: Tornar possível a reforma, construção, manutenção e ampliação de infraestrutura física do Centro. | | | | | |
| Nº | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Acompanhar e reforçar as solicitações feitas à Administração Superior de serviços, construções e reformas. | X | X | X | X |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Modernizar infraestrutura dos espaços das unidades do Centro. | x | x | x | x |
| 3 | Acompanhar a execução dos projetos de ampliação/reforma das unidades do Centro. | x | x | x | x |
| 4 | Viabilizar a manutenção preventiva e corretiva dos espaços físicos das unidades do Centro. | x | x | x | x |
| 5 | Solicitar melhorias referentes a infraestrutura na climatização e ventilação nos ambientes do Centro. | x | x | x | x |
| 6 | Monitorar as solicitações de pedidos de manutenção de serviços elétricos e hidráulicos nas unidades do CPT. | x | x | x | x |
| 7 | Substituir portas ou fechaduras danificadas das unidades do Centro. | x | x | x | x |
| 8 | Debater com a SINFRA/Empresa Terceirizada prestadora de serviços um cronograma de serviços que agilize o atendimento às demandas de manutenção. | x | x | x | x |

Objetivo Específico: Fomentar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e acompanhar a execução dos serviços contratados.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|--|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |
| 1 | Dar apoio à instalação, manutenção corretiva e/ou preventiva de equipamentos do CPT-ETS/UFPB. | x | x | x | x |
| 2 | Discutir com a SINFRA a realização de inspeções periódicas de segurança (gás, extintores, rede elétrica, rede de esgoto e hidráulica). | x | x | x | x |

Objetivo Específico: Viabilizar a segurança da comunidade acadêmica e patrimonial nos ambientes de trabalho e salas de aula do Centro.

| N° | AÇÕES A SEREM IMPLEMENTADAS | CRONOGRAMA | | | |
|----|-----------------------------|------------|-----|------|-----|
| | | 2024 | | 2025 | |
| | | 1ºS | 2ºS | 1ºS | 2ºS |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar cartilha/manual sobre rotina patrimonial. | - | - | - | - |
| 2 | Discutir com a Superintendência de Segurança Institucional a possibilidade de ampliação de pessoal de segurança no Centro (postos de segurança). | - | - | - | - |
| 3 | Adaptar a estrutura física e os equipamentos de proteção contra incêndios. | - | - | x | - |
| 4 | Discutir com a Administração Superior estratégias de melhorias da segurança de pessoal e patrimonial. | X | x | x | x |

9

Considerações Finais

O presente relatório reafirma o compromisso do Centro Profissional e Tecnológico Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba (CPT-ETS/UFPB) com a promoção de uma educação profissional pública, gratuita e de qualidade. As ações aqui detalhadas refletem não apenas os resultados alcançados, mas, sobretudo, o empenho coletivo de uma equipe que atua com dedicação, competência e espírito público.

Durante este ciclo, o Centro demonstrou sua capacidade de resiliência e adaptação diante dos desafios impostos pela transição para um novo modelo de gestão. Essa etapa, embora complexa, foi também um tempo fértil de aprendizado, reorganização e fortalecimento institucional. Longe de comprometer os objetivos traçados, o processo de transição impulsionou a consolidação de práticas inovadoras e o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Mais do que um balanço técnico, este relatório é um testemunho do compromisso ético, pedagógico e social do CPT-ETS/UFPB com a formação de profissionais preparados para os desafios contemporâneos. Os avanços aqui apresentados evidenciam a solidez do trabalho desenvolvido e apontam para um futuro promissor, sustentado pela experiência acumulada, pela valorização das pessoas e pela constante busca pela excelência.

Seguimos firmes na missão de transformar vidas por meio da educação, certos de que cada passo dado é fruto de uma construção coletiva e de um profundo compromisso com o bem comum.



CENTRO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE DA UFPB

**SÓ ME INTEGRANDO
É QUE PODEREI
CUMPRIR MINHA
MISSÃO DE SERVIR.**

(DOM JOSÉ MARIA PIRES).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

CERTIDÃO Nº 5 / 2025 - CPT-ETS (11.00.00.12)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

João Pessoa-PB, 02 de Junho de 2025

CERTIDÃO

Certifico em decorrência de fé e de ofício e para os devidos fins por mim outorgados, que foi aprovado, por unanimidade, na 1ª Reunião Extraordinária do Conselho de Centro do Centro Profissional e Tecnológico - Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal da Paraíba, realizada no dia 26 de abril de 2025 às 13h30 o parecer favorável do relator, Prof. Ronaldo Rodrigues Sarmiento, referente ao processo 234074.036141/2025-68, que trata do Relatório de Gestão do Exercício de 2024, apresentado como prestação de contas anual nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022.

É verdade, dou fé.

(Assinado digitalmente em 03/06/2025 09:53)

FABIA DANIELLE SALES CUNHA MEDEIROS E SILVA
VICE-DIRETOR DE CENTRO
Matrícula: 4287749

(Assinado digitalmente em 03/06/2025 09:46)

MARIA DO ROSARIO CARVALHO
SECRETARIO(A)
Matrícula: 335509

Processo Associado: 23074.036141/2025-68

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2025**, documento(especie): **CERTIDÃO**, data de emissão: **02/06/2025** e o código de verificação: **cbac35baa9**